

記入例

第1号様式（第5条関係）

杉並区長宛

令和 年 月 日

法人の所在地・
名称を記入。

所在地 ○○○○○○-○-○
事業者名 (○)○○○
代表者 (例)代表取締役 ○○ ○○ 印

肩書記載漏
れに注意。

法人の代表者印
(事業所の印では
ありません。)

補助金交付申請書

杉並区福祉サービス第三者評価事業補助金交付要綱に基づき、事業経費の助成を受けた
いので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

別紙の2申請額算出内訳
の補助基本額（C欄）と
同じ金額。

記

1 交付申請額 金 ○○○, ○○○円

サービス種別 (○○○○)

施設名 (○○○○○○ ○○○○)

2 事業計画及び申請額算出内訳 別紙のとおり

3 添付書類

原本証明をしたもの。

- ・ 予算書抄本又は予算書（見込額）
- ・ 評価機関の見積書の写し

申請時に原本提示。
なお、30万円を超える場合は
2社の見積書を提出。

【担当】
氏名
電話
FAX

別紙

1 事業計画

事業者名： (○) ○○○○		法人名
施設情報	サービス種別	○○○○
	所在地	○○○○○○○-○-○
	施設名	○○○○○○○ ○○○○
	担当者	○○○ ○○
事業所名	評価実施期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日
評価を受託する評価機関名		(○) ○○○○
契約書の相手方		評価機関と相談し2月末までに公表できるよう計画を立てる

2 申請額算出内訳

第三者評価受審経費（予定）	A	見積書の金額を記入します	円
補助上限額	B	サービス種別によって異なります (介護保険課にご確認ください)	円
補助基本額（*）	C	補助金交付申請書の1交付申請額となります（1,000円未満は切り捨て）	円

* C欄には、A欄（1,000円未満切り捨て）とB欄を比較して少ない方の額を記入すること