

パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)	
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)	
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)	
◆その他に操作ができるもの ()	
特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。 健康状態 (いずれかの□にレ印) <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ()
志 望 動 機	
自 己 P R	
作 文	就学前教育施設の保育者の資質向上に関する取組について、あなたの考えを述べてください。

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(専門職)【教育研究担当】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。