第４号様式

整理番号	－　　－

年　　月　　日

杉　並　区　長　　宛

所有者（管理者がある場合は管理者）

住　所
氏　名

電　話

（担当者氏名　　）
（担当者連絡先　　）

改　善　完　了　報　告　書

下記のとおり改善について完了したので、報告します。

記

建築物	名　称	
	所在地	

改　善　事　項	改　　善　　の　　概　　要	改善完了日

※受付欄		※備考欄	

注１　住所及び氏名は、法人にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入して下さい。
２　※印欄は、記入しないで下さい。
３　写真などの改善前と改善後の様子が分かる資料を添付して下さい。