

# 杉並区会計年度任用職員（一般）【巡視】 採用選考申込書（令和7年4月採用）

整理番号
※記入不要

**写 真**  
 (縦4cm×横3cm)  
 最近3か月以内に  
 撮影したもの  
 (上半身脱帽の正面)  
 写真裏面に氏名を  
 記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（一般）		巡 視	
氏 名	姓		名	
フリガナ				
漢字				
生年月日	和暦	年	月	日
	(令和 7年 4月 1日現在 歳)			
郵便番号	〒	—	最寄駅	線 駅
現住所				
連絡先①	—		連絡先②	—
学 歴	学 校 名		学 部 学 科 名	
	在 学 期 間			
	現在（最終）		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退 卒見込・ _____年在学
その前		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退	
職 歴 <small>（新しいものから順に主な職歴を記入してください）</small>	勤務先名称		勤務内容	
	雇 用 形 態		在 職 期 間	
	現在（最終）		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
	その前		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
資 格 ・ 免 許 等	資 格 ・ 免 許 の 名 称		実 施 機 関	
取得日				
(昭・平・令 年 月)				
(昭・平・令 年 月)				
(昭・平・令 年 月)				
パソコンの操作について（いずれかの□にレ印）				
◆Windowsの基本操作（ <input type="checkbox"/> 仕事で使用経験あり <input type="checkbox"/> 仕事で使用経験はないが日常使用している。）				
◆Word、Excel、メール（ <input type="checkbox"/> 仕事で使用経験あり <input type="checkbox"/> 仕事で使用経験はないが日常使用している。）				
◆その他に操作ができるもの（ )				

特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態 (いずれかの□にレ印) <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ( )
志 望 動 機		
自 己 P R		
作 文	区役所における区民サービスの向上について、あなたの考えを述べてください。	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。  
 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。  
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名 (必ず自書してください)

### 申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【巡視】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。