

杉並区が主催する会議へ遠隔で参加する方法について

■はじめに

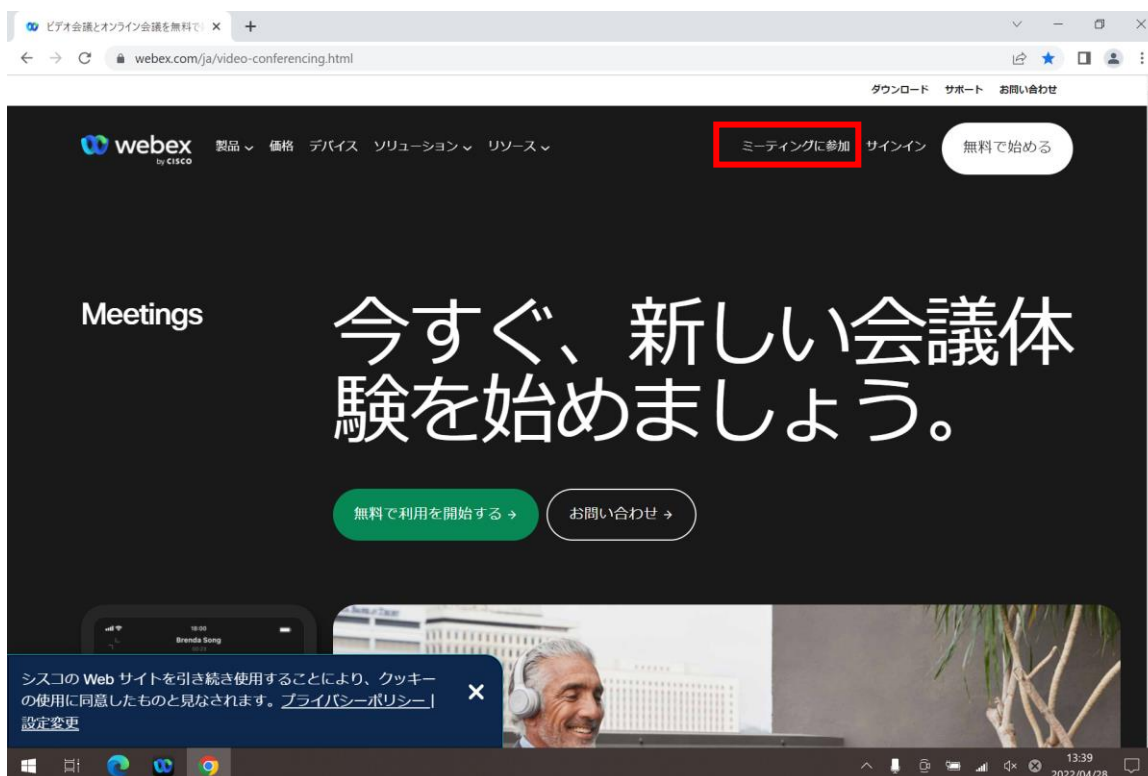
- ①杉並区では、オンライン会議に Cisco 社「Cisco Webex Meetings」のサービスを使用します。
- ②パソコンからオンライン会議に参加するには「Chrome」等のブラウザか、パソコン版の「Webex Meetings」アプリが必要です。
- ③スマートフォンからオンライン会議に参加するには、スマートフォン版の「Webex Meetings」アプリが必要です。
- ④オンライン会議に参加する場合、通信量が過大になるため、Wi-Fi 環境等での通信を推奨します。
- ⑤参加する際には、参加する会議の「ミーティング番号」、「パスワード」と、普段ご自身で使用している「メールアドレス」を入力できるようご準備ください。

※本書では、Ⅰパソコンからブラウザで参加する場合(P1～)、Ⅱパソコンからアプリで参加する場合(P5～)、Ⅲスマートフォンから参加する場合(P7～)について説明します。

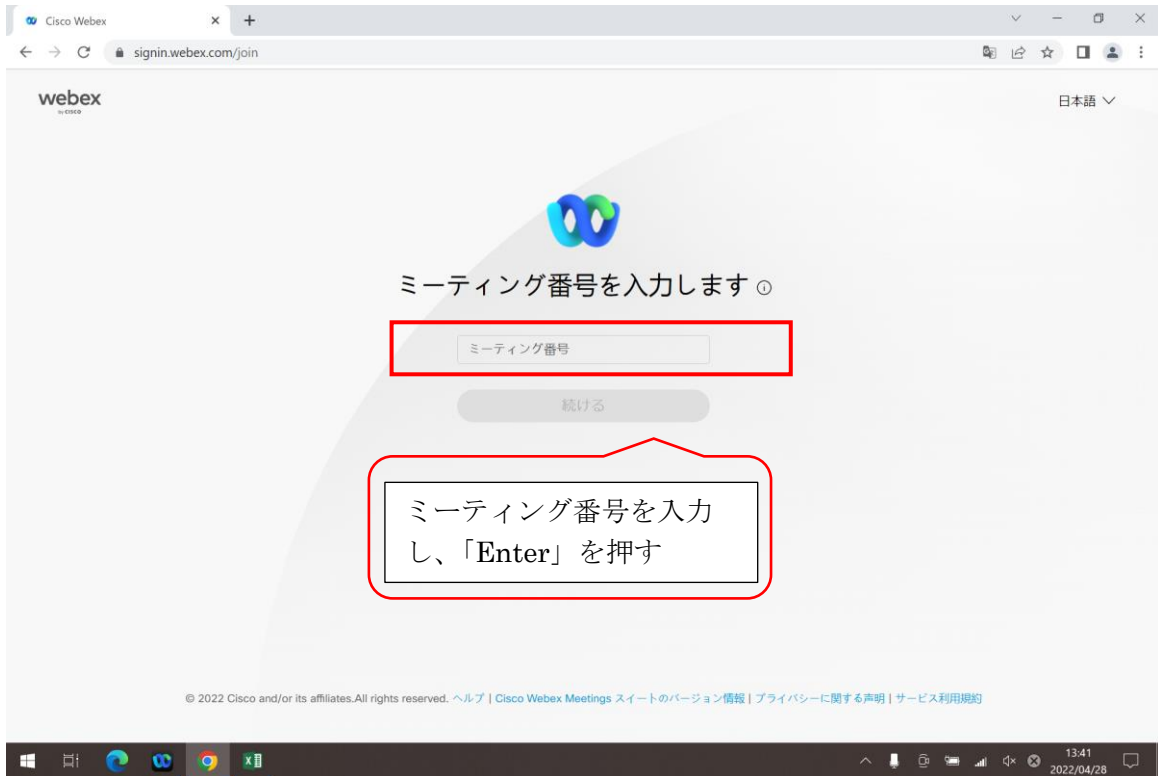
Ⅰパソコンから参加する場合（ブラウザ版）

I-1 検索サイトで「Webex」を検索して Webex のトップページを開きます。

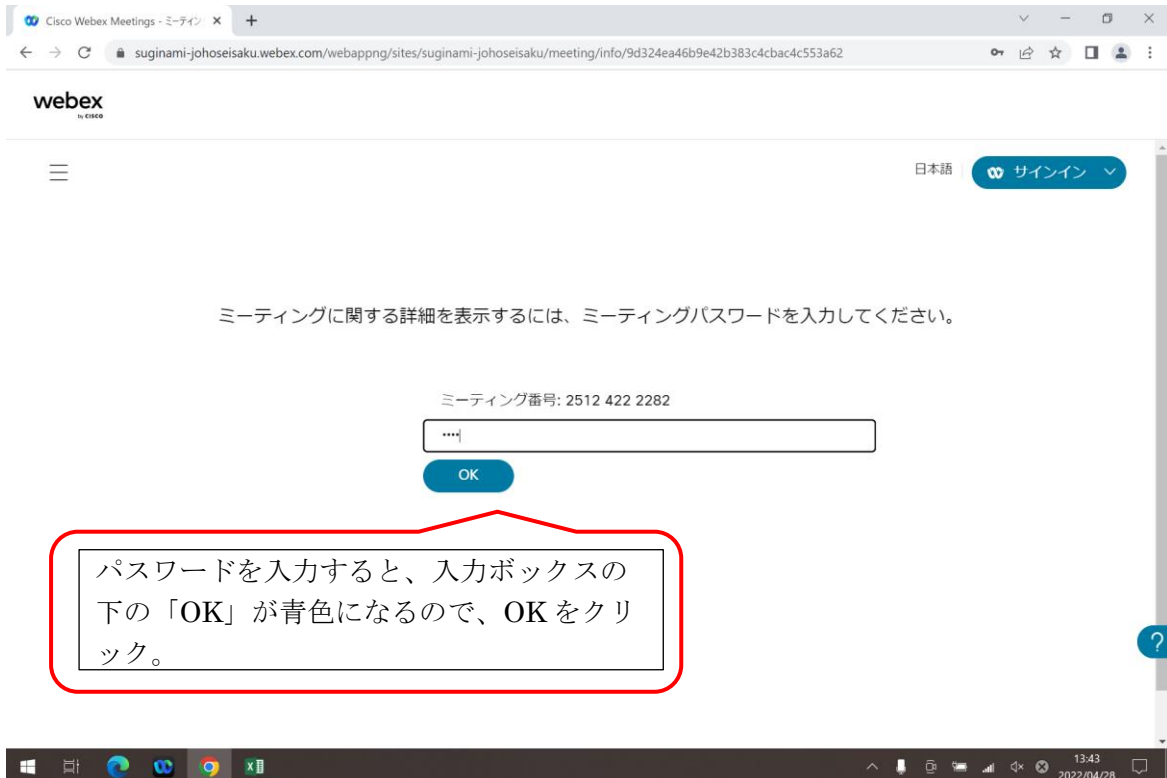
I-2 画面右上の「参加する」をクリックします。



I-3 「ミーティングに参加」画面が表示されますので、主催者からお知らせされたミーティング番号を入力し、「Enter」キーを押します。



I-4 「パスワード入力」画面が表示されますので、主催者からお知らせされたパスワードを入力し、OK ボタンを押します。

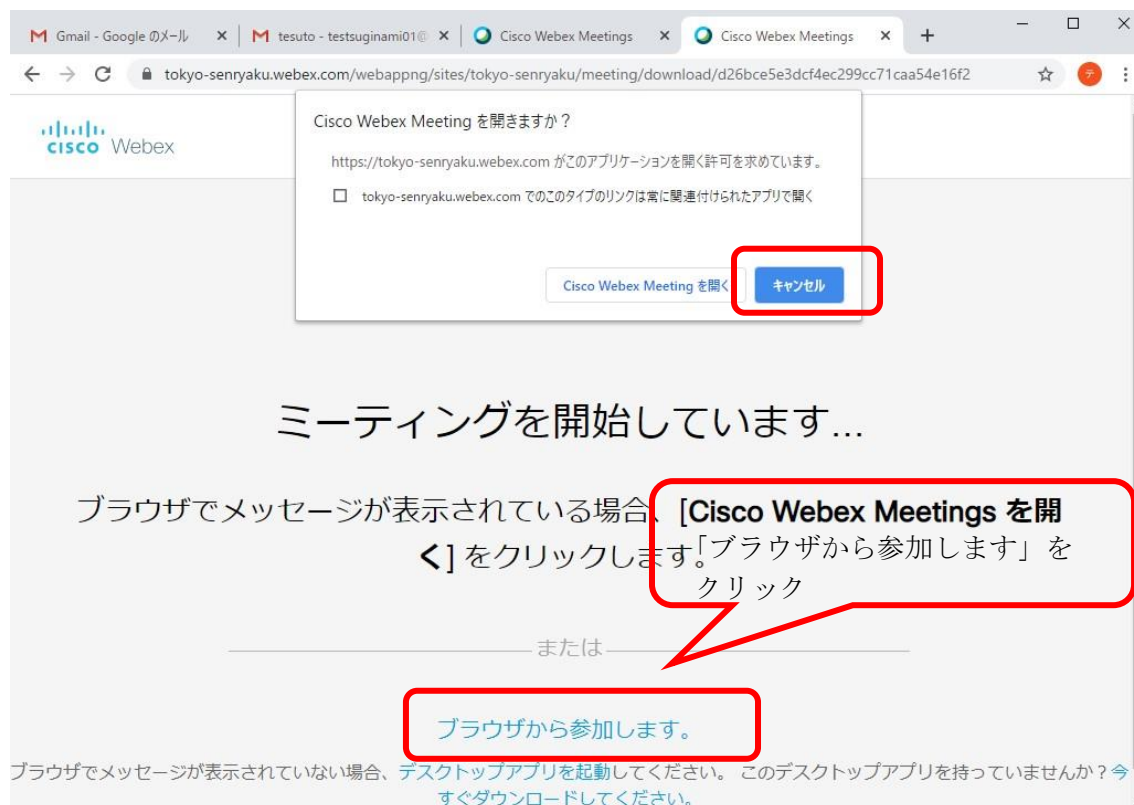


I - 5 会議名や主催者、会議時間等の詳細が表示されるので、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。（ブラウザから参加中という画面につながります。）

The screenshot shows a Cisco Webex meeting page. At the top, there is a navigation bar with the Webex logo, a menu icon, and a 'サインイン' (Sign In) button. Below the navigation bar, there is a section for meeting details. A red box highlights the text '会議名が表示されます。' (Meeting name is displayed). To the right of this section is a green button labeled 'ミーティングに参加' (Join Meeting). Another red box highlights this button with the text 'ミーティングに参加ボタンをクリック' (Click the Join Meeting button). Below the meeting details, there is a section titled '参加に関する情報' (Information about joining) which includes the meeting link, meeting ID, meeting number, password, and instructions for joining via video, phone, or a custom app.

The screenshot shows a Cisco Webex meeting page during the joining process. The main content area displays the text 'ブラウザから参加中...' (Joining from browser...) with a blue progress bar below it. A red 'X' icon is visible at the bottom of the progress bar. The page header and footer are consistent with the previous screenshot.

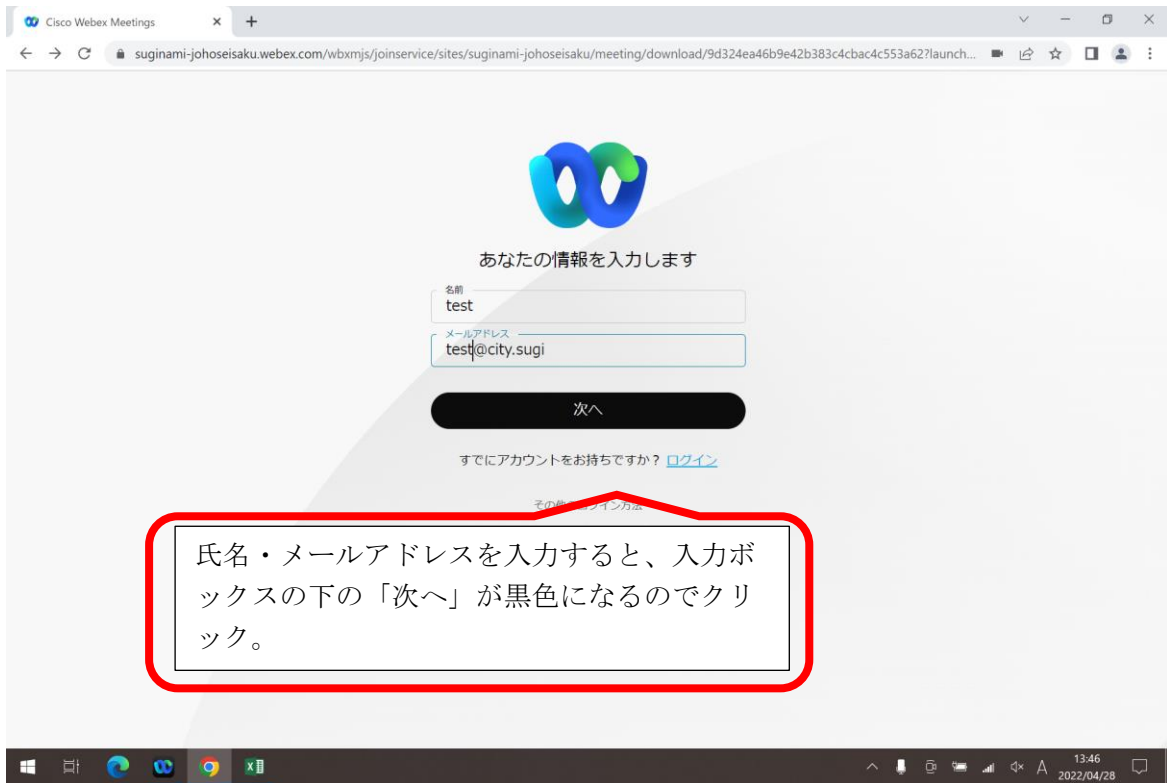
※「Cisco Webex Meeting を開きますか?」というメッセージが出てきたら、キャンセルをクリックします。



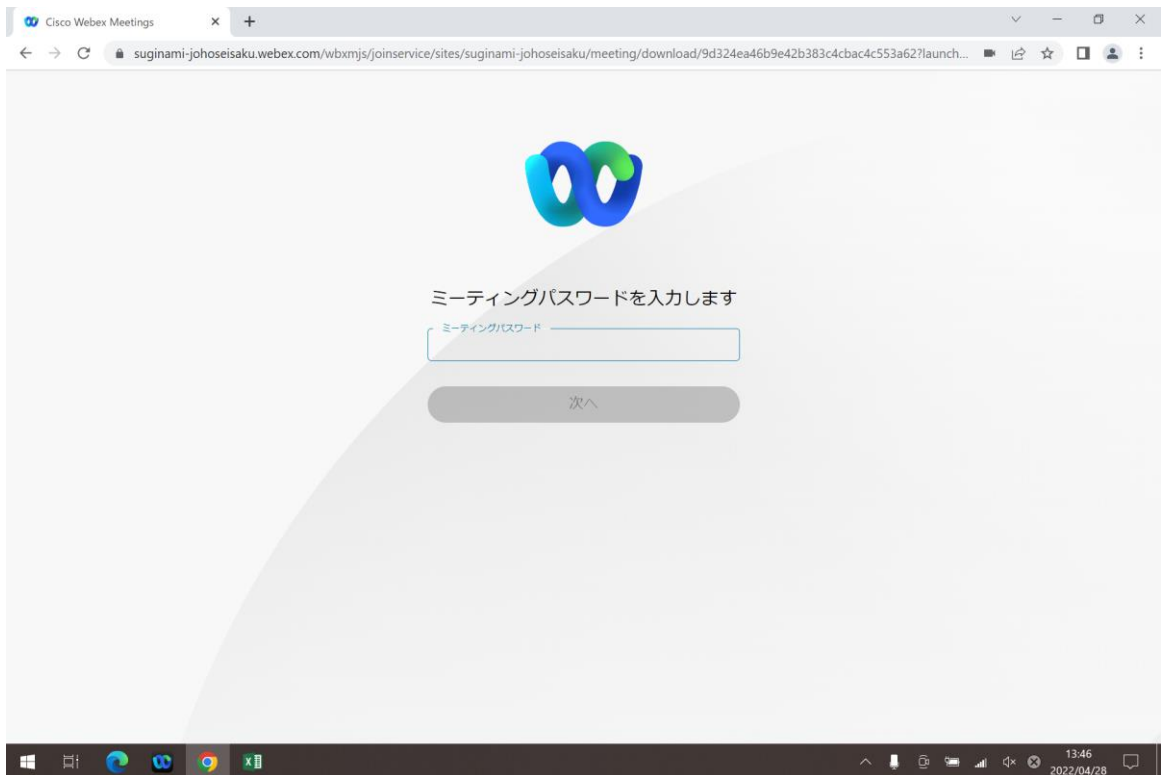
I - 6 氏名とメールアドレスの入力画面が表示されるので、それぞれ入力し、「次へ」をクリックします。

氏名 ご自身のお名前、もしくは会議で使用する名称（例：〇〇委員等）を入力してください。

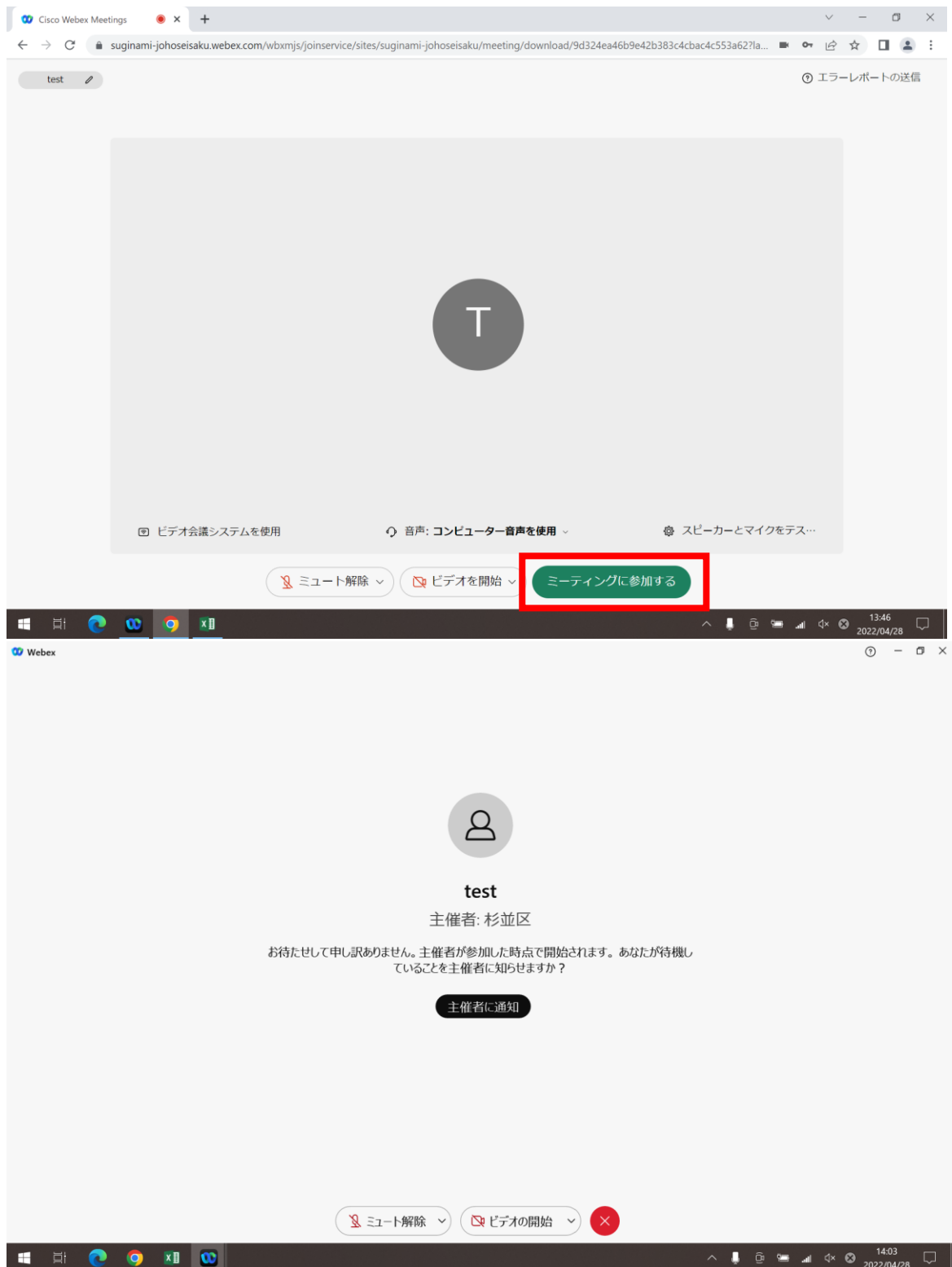
メールアドレス ご自身でお使いのメールアドレスを入力してください。



I-7 「パスワード入力」画面が表示されますので、パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

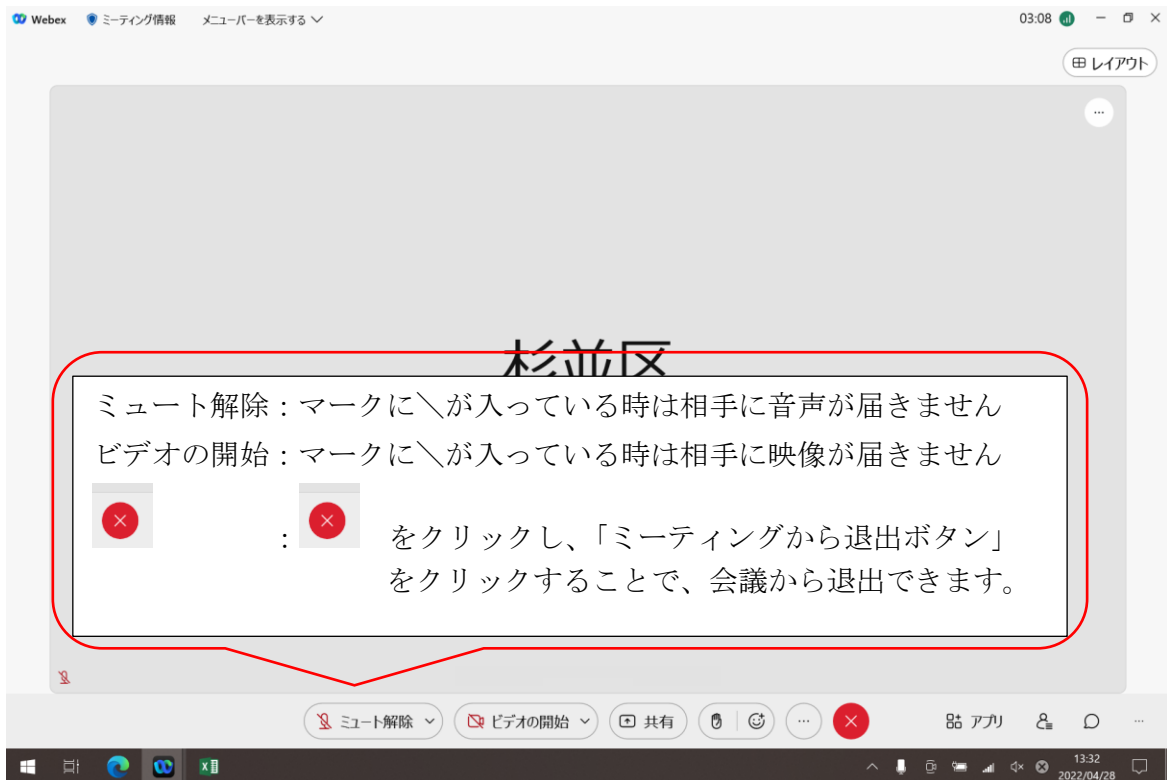


I-8 会議の入口画面が開きます（この時点では、まだ会議には参加していません）。
「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



※主催者がログインしていない場合、ミーティングは開始されず上図のようになります。その場合は、主催者がログインをしないと会議に入ることができませんので、主催者に通知を押しお待ちいただくか、少し待ってから改めてミーティングに入りなおしてください。

I-9 ミーティングが開始されると以下の画面になります。

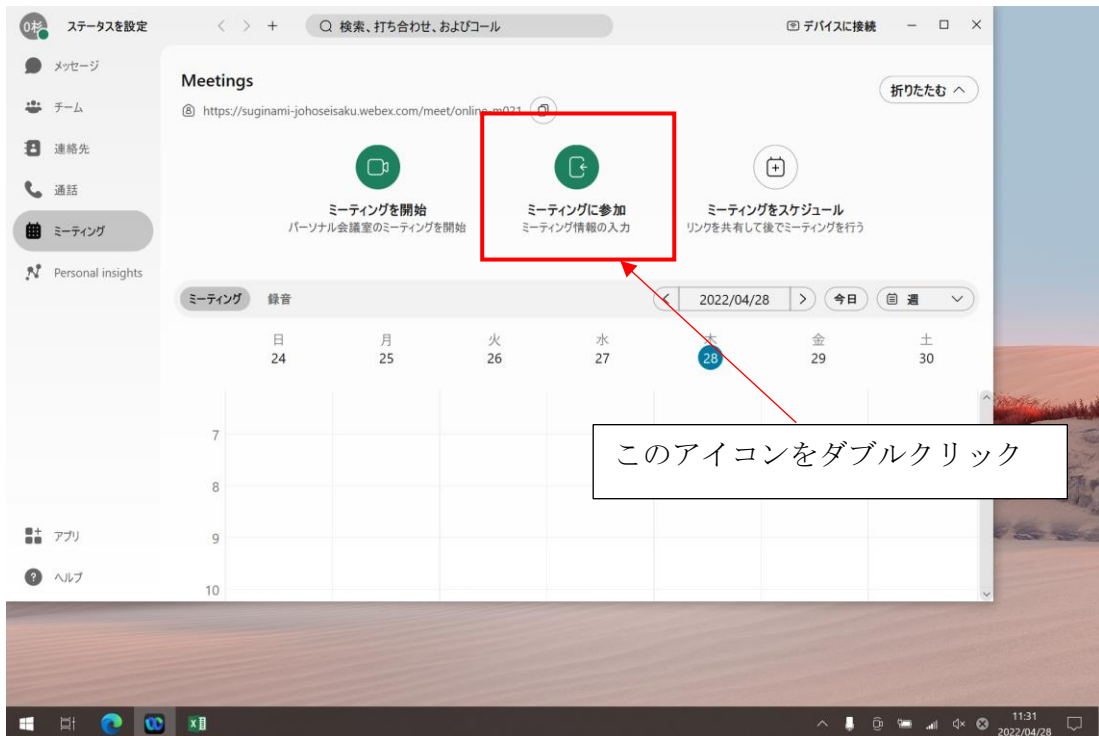


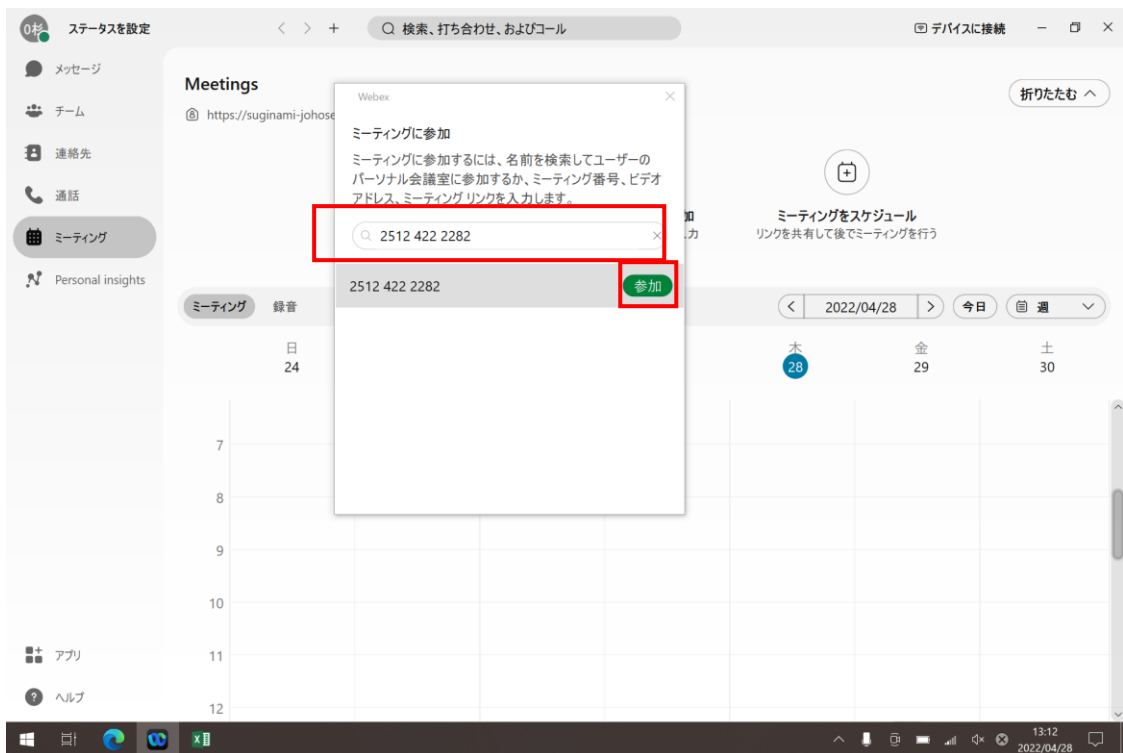
II パソコンから参加する場合（アプリ版）

- 1 主催者から次の情報が通知されます。
 - ①Webex のトップページの URL
 - ②ミーティング番号
 - ③パスワード※②と③をメモしてください。以下の手順では①は利用しません。
- 2 Webex のアイコンをダブルクリックする。

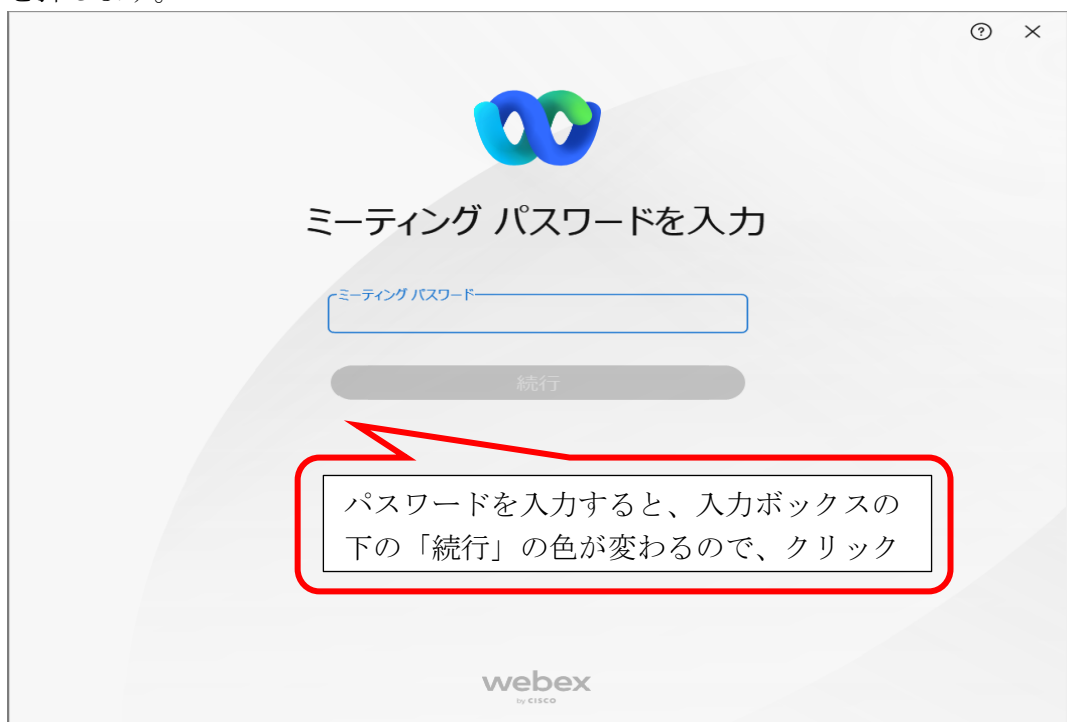


- 3 「ミーティングに参加」画面が表示されるので、ミーティング番号を入力し、「参加」をクリックします。

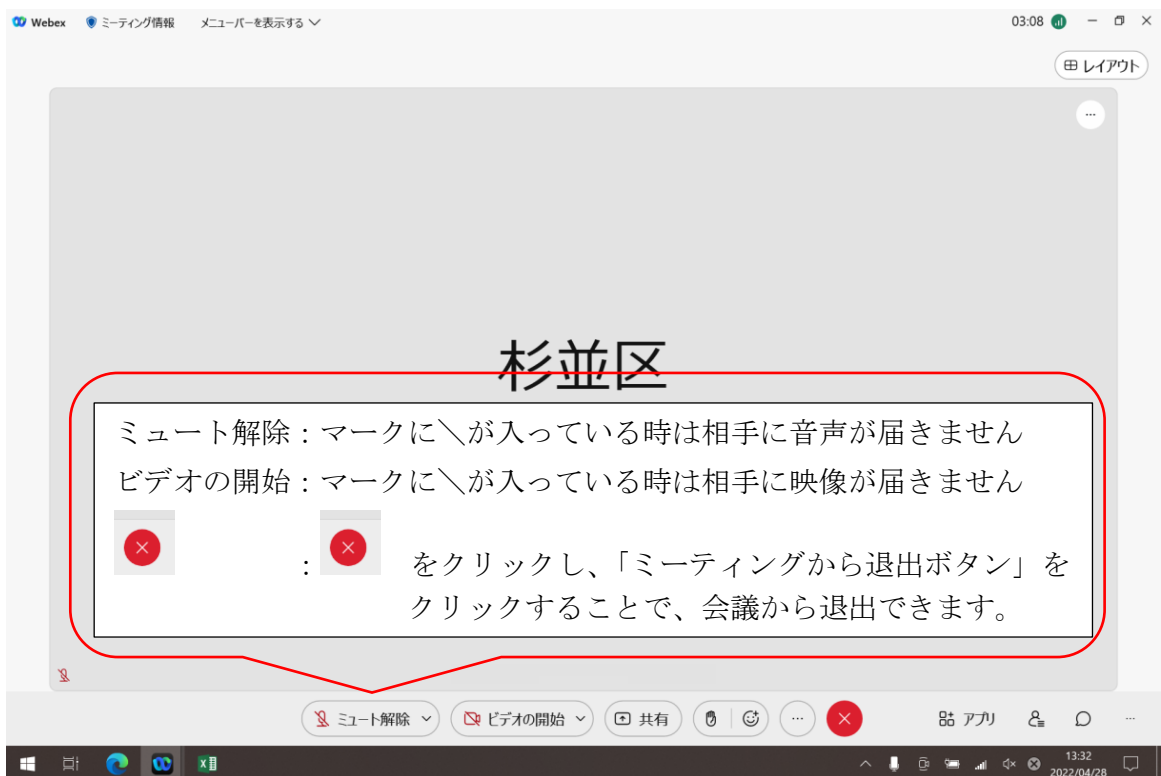
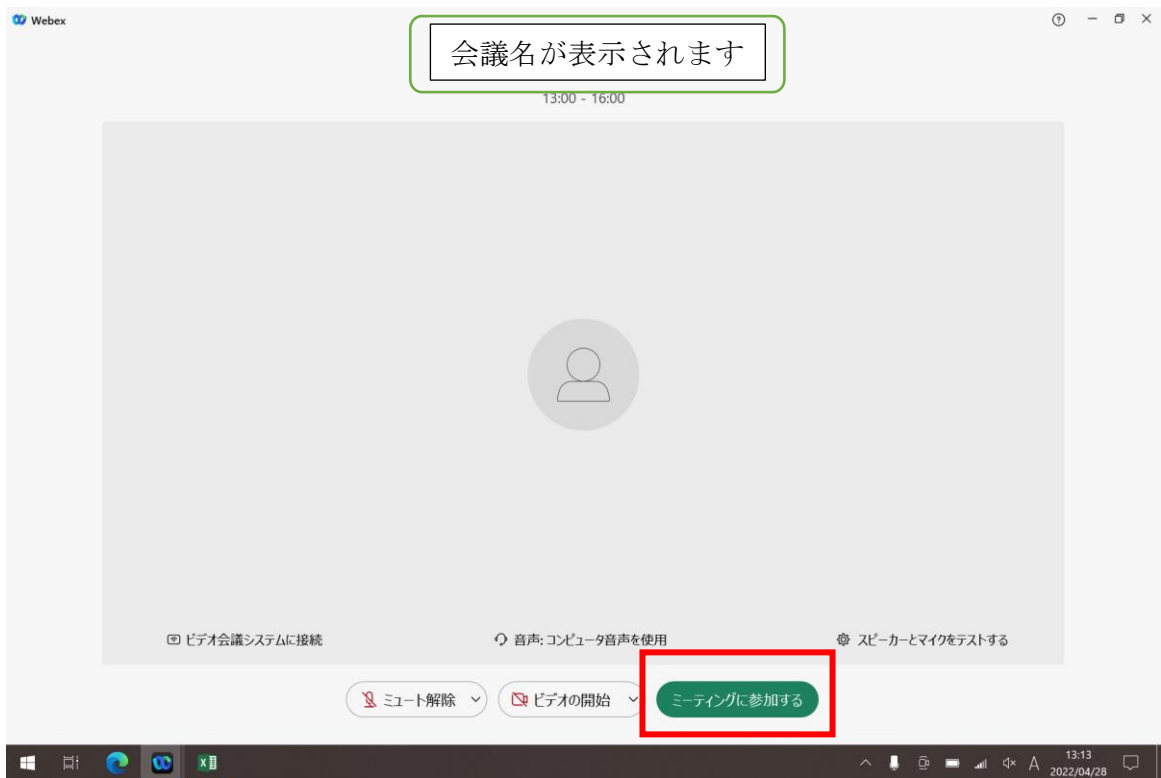




- 4 「パスワード入力」画面が表示されるので、パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。



- 5 会議の入口画面が開きます。
「ミーティングに参加する」をクリックします。



Ⅲ スマートフォンで参加する場合

Ⅲ-1 アプリストアから、「Cisco Webex Meetings」をインストールします。

Ⅲ-2 「Cisco Webex Meetings」を起動し、Ⅲ-3 注意事項や権限について、同意や権限の許可をします。 ※権限許可を求められた場合



Ⅲ-4 「参加」をタップします。



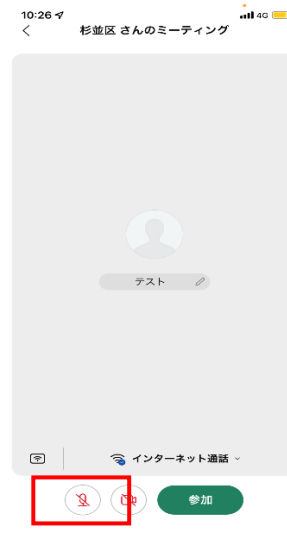
Ⅲ-5 ミーティング番号・氏名・メールアドレスを入力し、右上の参加をタップします。



氏名 ご自身のフルネームを入力してください。

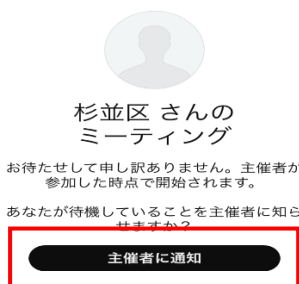
メールアドレス ご自身でお使いのメールアドレスを入力してください。

Ⅲ-6 接続が成功した後、ミーティングパス
ワードを入力し、OK をタップします。



Ⅲ-8 ※主催者が参加していない場合、ミー
ティングが開催されないので、必要に
応じて開始待機中の旨を通知します。

10:26 4G

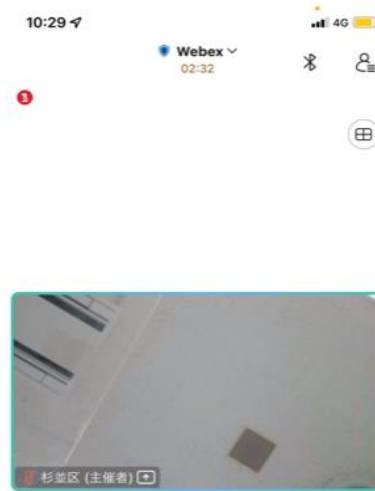


Ⅲ-8 - 2 認証コード欄に 画像中の文字を
入力し送信タブをタップしま
す。

10:27 4G



Ⅲ－ 9 主催者が参加すると以下の画面に切り替わります。



ミュート解除：マークに\が入っている時は相手に音声が届きません
ビデオの開始：マークに\が入っている時は相手に映像が届きません

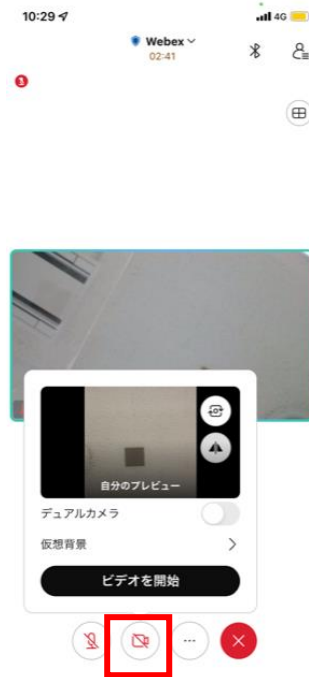


:



をクリックし、「ミーティングから退出ボタン」
をクリックすることで、会議から退出できます。

Ⅲ－ 10 自身の映像を相手に届けるためには、ビデオマークをタップします。



Ⅲ-11-1 チャットやリアクションを送る場合は…マークをタップし選択します。 Ⅲ-11-2 以下画面が表示されるので、必要に応じて使用するものをタップします。

