

杉並区会計年度任用職員（一般）

【エデュケーション・アシスタント】採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写 真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（一般）		エデュケーション・ アシスタント			
氏 名	姓	名				
フリガナ						
漢字						
生年月日	和暦		年	月	日	
	(令和 7 年 4 月 1 日現在				歳)	
郵便番号	〒		最寄駅	線 駅		
現住所						
連絡先①	-		連絡先②			
学 歴	学 校 名		学 部 学 科 名		在 学 期 間	
	現在（最終）				昭・平・令 年 月から	卒 ・ _____年中退
	その前				昭・平・令 年 月まで	卒見込・ _____年在学
職 歴 <small>(新しいものから順に主な職歴を記入してください。)</small>	勤 務 先 名 称		勤 務 内 容		雇 用 形 態	
	現在（最終）				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
	その前				常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
					常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
資 格 ・ 免 許 等	資 格 ・ 免 許 の 名 称			実 施 機 関 ・ 免 許 番 号		取 得 日
						(昭・平・令 年 月)
						(昭・平・令 年 月)
						(昭・平・令 年 月)
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)						
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)						
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)						
◆その他に操作ができるもの ()						

特 技	特技・ボランティア歴	健康状態 (いずれかの□にレ印) <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ()
志 望 動 機		
自 己 P R		
作 文	<p>「学年を支える副担任（相当）として働こうと、大切にしたいこと」について、あなたの考えを述べてください。</p>	

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (必ず自書してください)

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「【エデュケーション・アシスタント】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。