

## 【活性化実績報告書式一覧】

	提出書類	備考
1	杉並区商店街チャレンジ戦略支援事業実績報告書【第5号様式】	
2	別紙1 (活性化事業の場合)	
3	別紙2 事業費経費別明細 (*活性化事業の場合)	
4	議事録：役員会で業者選定をした場合	
5	議事録：業者選定委員会で業者選定をした場合	
6	仕様書	・見積書を取る際に業者に示した事業内容及び条件を記載したもの
7	見積書	・件名は交付申請書の事業名に合わせること ・品番、計上、材質、工事内容、諸経費等が明記されているもの ・実施年度内 4月1日以降及び契約日に有効期限内のもの ・100万円以上は同一条件のものを3者以上
8	契約書又は請書	・件名は交付申請書の事業名に合わせること ・工事請負契約の場合、約款含む ・支払方法が明記されていること
9	設計図・工程表・工事箇所の図面	・ハード事業の場合
10	マニフェスト：A票～E票	・廃材処分がある場合
11	完了届	・業者が作成 (工事関係以外の場合は納品書があれば不要)
12	検査書	・商店街が作成
13	引渡書	・業者が作成 (工事関係以外の場合は納品書があれば不要)
14	備品台帳	・備品の購入がある場合
15	固定資産台帳	・固定資産の取得等がある場合
16	別紙2に係る領収書・請求書等	
17	振込明細書	・30万円以上の場合は口座振込
18	通帳(口座振込の場合)	・活性化事業に係るもの
19	現金出納簿等	
20	道路使用・道路占用・建築確認などの許可証	
21	成果物(マップ、HP)	・マップ事業の場合は成果物を提出 ・HP全てのページのプリントアウト(旧HPも)
22	写真	・事業に係る物品、事業内容が分かる写真 ・ハード事業の場合施行前・施行中・施行後の写真
23	補助金交付請求書兼口座振替依頼書【第8号様式】	
24	委任状	・口座名義人が申請者(会長)以外の名義の場合

※1～3、11～15、23及び24の様式は、当ページからダウンロードして、事業ごとに作成

※19の様式は商店街で使用している様式でも可

※4、5、9、10、11、13、14、15、17、18、20、21及び24の書類は、該当がある場合に提出