

イベント事業の「現金出納簿」は、実績報告時に、必ず提出
 商店会の現金出納簿の写しでも可。但し、領収書番号を必ず記載
 記載内容については、下記の記載例を参照

現金出納簿（令和〇年度）

商店街名 杉並A商店会

イベント名 納涼金踊り&夏の感謝祭

代表者名 会長 杉並 太郎

申請時の収入明細の負担額と同額であること

(単位：円)

月	日	摘要	支払先	領収書 No.	収入金額	支払金額	差引残高	備考
		杉並A商店会負担金			475,250		465,300	
		杉並B商店会負担金			475,250		940,550	
△	1	チラシ印刷	すぎなみ印刷株	1		100,000	840,550	
	1	ポスター印刷	A B C印刷	3		100,000	740,550	
	2	損害賠償保険	〇〇保険	28		10,000	730,550	
	2	傷害保険料	〇〇保険	29		10,000	720,550	
		領収書の日付を記入						
◇	10	会場電源工事	なみすけ電器	8		140,000	660,000	
	10	机・椅子リース	レンタル杉並	10		20,000	640,000	
	10	協賛金	A銀行		5,000		690,000	チラシ広告料
	10	協賛金	C会社		5,000		740,000	チラシ広告料
	10	祝金	C商店		1,000		741,000	納涼大会祝金
	11	バンド出演料	並木エンソーズ	14		20,000	721,000	
	11	フリーマーケット出店料	産業商子		1,000		722,000	1,000×1
○	1	景品金券換金	荻窪電気	12		1,000	721,000	100×10
	2	景品金券換金	すぎなみ酒店	12		1,000	720,000	100×10
		振込手数料等は、金融機関の収納日を記入						
○	10	クリーニング代	南白山洗濯	31		5,000	195,000	
						97,500	97,500	
						97,500	0	
		合計			1,085,500	950,500	135,000	
		杉並A商店会負担金返金				67,500	67,500	
		杉並B商店会負担金返金				67,500	0	
					1,085,500	1,085,500		

*記載欄不足の場合は、適宜行を挿入し記載すること。