

杉並区研究機関活用支援事業補助金事業計画書

手書きの場合は、すべて、ボールペンまたは消えないペンで記入してください。フリクションは使用できません。

令和 4 年 4 月 1 日

杉並区長 宛

申請年月日をご記入ください

1 申請者

法人名称 (個人事業主は「屋号」)	(フリガナ) カスネガイシャ マルマルマル 株式会社 〇〇〇
所在地	(〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇) 東京都杉並区〇〇〇 〇-〇-〇
代表者役職 ※個人事業主の場合は「代表者役職」の記載は不要です。	代表取締役
代表者氏名 印	杉並 太郎 印
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
業種	飲食業、サービス業、製造業 等
主な事業内容	〇〇の製造、ITサービスの提供、〇〇の販売 等
杉並区内での営業開始時期	平成30年5月 杉並区内の事業所の設立時期を記入してください。

事業者代表者の印鑑を押印してください。(シャチハタ印・社判不可)

2 共同研究等の相手方 (大学等の名称)

〇〇〇大学	大学等に契約金額を支払った日を記入してください。(領収書等の日付)
-------	-----------------------------------

3 契約期間等

大学等との契約の期間を記入してください。

契約期間	令和 4 年 4 月 1 日 から	支払い年月日	令和 4 年 4 月 1 日
	令和 5 年 3 月 31 日		

4 共同研究等の概要

研究テーマ 又は 解決すべき 課題	研究機関・大学等との共同研究で解決したい課題や研究テーマを記載してください。
計画内容	上段に記載したことを達成するために、どのような計画で進めるかを記載してください

※ 共同研究等の概要については、具体的に記述してください。概要が分かる資料(契約に係る計画書、写真等)がある場合は、「別紙のとおり」と記述し、当該資料を添付してください。