

実 施 計 画

派遣型：区外でなければ体験できない事業
 （宿泊を伴うもの、区外施設への訪問など）
 講座型：区内または区内施設で体験できる事業
 （科学実験教室、専門家による指導体験など）

1 事業名		
2 事業の形態	派遣型（遠征先： _____ ） ・ 講座型	
3 実施団体の 名称・概要	名称	_____（ _____ 年設立）
	概要	
4 事業の目的 やねらい等	端的に事業を表現し、目的やねらいをご記載ください。	
5 対象・定員	【対象】杉並区在住・在学の小学〇～〇年生 【定員】〇名	実施期間は4月1日以降で、実際に活動を開始の日 から、全ての支払いが終了する日、またはすべての スタッフ会議等が終了する日
6 実施期間	_____年 _____月 _____日 ～ _____年 _____月 _____日	
7 実施内容	広げて記入してください（複数ページになり問題ありません）。 ・事業のイメージがつかめるように、日程、会場、プログラム内容などを 具体的に分かりやすく記載してください。 ・スタッフ会議の回数や時期、報告会の開催、報告書の作成などについても 記載してください。	
8 参加費	無料 ・ 有料（ _____ 円） 設定理由：参加費を無料とする理由、有料とした場合の金額設定の理由	
9 募集方法	小学校へのチラシデータ配布、広報紙への掲載、事業者HPへの掲載などご記載ください。	
10 情報管理及び 危機管理体制	●保険の加入 ●個人情報の取扱 ●安全危機管理 ●緊急時連絡網 など	
11 事業実施後の 計画等	次年度以降の事業実施の計画や、本助成事業以外で活動を展開する予定など また、参加者に対してのフォローアップなどをご記載ください。	
12 事業実績等	これまでに行った事業について、事業内容、参加者数、日付について ご記載ください。	

※ 実施計画書の作成における留意事項に配慮し、必要に応じて枠を広げて作成してください。