

## 収支予算書

例:2泊3日の派遣型事

## I 収入の部

項目	内 容	金額
1 助成金等	次世代育成基金活用事業助成金（申請額）	1,261,000
2 その他収入	参加費5,000円×15名 団体負担	75,000 600 1,336,600
	助成金△助成対象経費 (参加費)75,000円-(助成対象外経費)21,600円=53,400円…① (助成対象経費)1,315,000円-(①)53,400円=1,261,600円 ⇒(助成金)1,261,000円※千円未満の端数切り捨て ※端数切り捨ての600円を団体負担とする。	

## II 支出の部

項目	内 容	単価	数量	金額
① 助成対象経費				合計 1,315,000
(1) 旅費				小計 656,000
	①参加者交通費（新幹線往復）@6,000×15名×2 ②引率者交通費（新幹線往復）@12,000×5名×2 ③参加者宿泊代@8,000×15名×2泊 ④引率者宿泊代@10,000×5名×2泊 ⑤3日目昼食代@800×20名 (20名内訳：参加者15名、引率者5名)	6,000 12,000 8,000 10,000 800	30 10 30 10 20	180,000 120,000 240,000 100,000 16,000
(2) 謝礼				小計 234,000
	①現地インストラクター謝礼@20,000×2人×2回 ②現地ボランティア謝礼（1日）@5,000×6人×1日 ③現地ボランティア謝礼（半日）@3,000×6人×2日 ④受入れ先お土産代 ⑤スタッフ会議@2,000×7人×5回 ⑥報告会従事 @3,000×5人	20,000 5,000 3,000 1,500 2,000 3,000	4 6 12 2 35 5	80,000 30,000 36,000 3,000 70,000 15,000
(3) 印刷費				小計 257,500
	①参加者募集ポスター 250部 ②参加募集チラシ 20,000部 ③ポスター・チラシデザイン費 ④報告書（デザイン、編集含）一式 120部	150 5 30,000 90,000	250 20,000 1 1	37,500 100,000 30,000 90,000
(4) 物品購入費				小計 95,600
	①参加者用バンダナ@1,000×30枚（参加者&スタッフ） ②研究材料費@2,000×20 ③2日目昼食（BBQ材料費）@600×26名 (26名内訳：参加者15名、引率者5名、ボランティア6名) ④熱中症対策用品（保冷剤等）一式	1,000 2,000 600 10,000	30 20 26 1	30,000 40,000 15,600 10,000
(5) 役務費				小計 27,000
	①傷害保険料@500×20名 (20名内訳：参加者15名、引率者5名) ②チラシ送付用宅配便料金 ③通知等郵送料	500 2500 140	20 4 50	10,000 10,000 7,000
(6) 使用料及び賃借料				小計 44,900
	①会場使用料（説明会2回、報告会1回） ②報告会音響機材レンタル料一式	3,300 35,000	3 1	9,900 35,000
(7) その他				小計 0
② 助成対象外経費（その他の経費）				合計 21,600
	①記録用USB ②スタッフミーティング茶菓代 ③諸雑費	1,500 5,000 13,600	2 1 1	3,000 5,000 13,600

支出合計 (総事業経費①+②) 1,336,600