

実施計画書

1 事業名		
2 事業の形態	派遣型（遠征先：）・講座型	
3 実施団体の名称・概要	名称	(年設立)
	概要	
4 事業の目的やねらい等		
5 対象・定員		
6 実施期間	年 月 日	～ 年 月 日
7 実施内容		
8 参加費	無料・有料(_____円) 設定理由：	
9 募集方法		
10 情報管理及び危機管理体制		
11 事業実施後の計画等		
12 事業実績等		

※ 実施計画書の作成における留意事項に配慮し、必要に応じて枠を広げて作成してください。