

## 実 施 計 画

派遣型：区外でなければ体験できない事業

（宿泊を伴うもの、区外施設への訪問など）

講座型：区内または区内施設で体験できる事業

（科学実験教室、専門家による指導体験など）

1 事業名		
2 事業の形態	派遣型（遠征先：〇〇県〇〇市1-2-3 ▲▲青少年センター） ・ 講座型	
3 実施団体の 名称・概要	名称	( 年設立)
	概要	実施団体の活動拠点、活動理念、強みなどをご記載ください（3行以上目安）
4 事業の目的 やねらい等	端的に事業を表現し、目的やねらいをご記載ください。	
5 対象・定員	【対象】杉並区在住・在学の小学〇～〇年生 【定員】〇名	
6 実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
7 実施内容	<p>枠を広げて記入してください（複数ページになり問題ありません）。</p> <p>・事業のイメージがつかめるように、<u>事前準備・プログラム当日の日程、実施会場、各プログラムのタイムスケジュール、プログラム内容の詳細</u>を具体的に分かりやすく記載してください。</p> <p>・<u>スタッフ会議の回数や時期、報告会の開催、報告書の作成</u>などについても記載してください。</p> <p>・</p>	
8 参加費	<p>無料 ・ 有料（ 円）</p> <p>設定理由：参加費を無料とする理由、有料とした場合の金額設定の理由</p>	
9 募集方法	<p>・区立小学校へのチラシデータ配布、広報紙への掲載、事業者HPへの掲載、区立施設にチラシ配布など、募集方法をご記載ください。</p> <p>・募集チラシの作成時期、募集受付期間、申込方法、当落通知方法、参加者への案内など、募集フローをご記載ください。</p>	
10 情報管理及び 危機管理体制	<p>●保険の加入</p> <p>●個人情報の取扱</p> <p>●安全危機管理（保護者への連絡体制、災害時・悪天候時・傷病者発生時など、緊急時の対応）</p> <p>●緊急時連絡網 など</p>	
11 事業実施後の 計画等	次年度以降の事業実施の計画や、本助成事業以外で活動を展開する予定など また、参加者に対してのフォローアップなどをご記載ください。	
12 事業実績等	<p>・これまでに行った事業について、①事業内容②参加者数③日付をご記載ください。</p> <p>・さらに、④その他の助成金（子どもゆめ基金など）を受けた⑤区の後援や共催によって実施した、などの実績があればご記載ください。</p>	

実施期間は4月1日以降で、実際に活動を始める日から、全ての支払いが終了する日、またはすべてのスタッフ会議等が終了する日

※ 実施計画書の作成における留意事項に配慮し、必要に応じて枠を広げて作成してください。