

杉並区内病院の連携窓口

令和8年4月現在
(50音順)

注：T⇒電話番号 F⇒FAX 記載の有無にかかわらず、FAX 利用の際は事前に一報する。

	入院時情報提供、退院時連携				外来主治医との連携				「入院時情報提供書」等提出先			
	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考
荻窪病院	①入院先病棟 ②MSW ③療養支援看護師	T3399-1101 (代表) F3399-0258 (地域連携室)	入院病棟が不明な場合は② ③にご相談ください。	入院早期に共有すべき事項、社会的・経済的課題がある場合はMSWへご一報ください。	①各科外来 ②療養支援看護師	T3399-1101 (代表) F3399-0258 (地域連携室)	患者さんの受診時に同行または連絡票にてご相談ください。	お急ぎの場合は左記窓口にご相談ください。	①直接持参の場合：入院先病棟 ②FAX または郵送の場合：地域連携室 MSW 宛	T3399-1101 (代表) F3399-0258 (地域連携室) ***** 〒167-0035 今川3-1-24	地域連携室に届いた場合、内容を確認の上、入院病棟へ渡します。	ご来院の際には事前にご一報いただくと、予め準備も可能ですので宜しくお願いたします。
河北総合病院	入院病棟看護師	T3339-2121 (代表)	お電話の際は入院病棟をお伝えください。入院病棟はご家族よりご確認ください。不明な際はソーシャルワーク科、入退院管理科でお取次ぎいたします。	経済支援、転院支援、虐待防止対応など、社会的課題のご支援が必要な場合は、ソーシャルワーク科で対応いたします。若しくは直接ご連絡ください。 T3339-2128 (直通)	担当医又は各科 外来看護師	外来受診時に同行いただくことが確実です。ご同行が困難、又は急ぎの場合、各科外来へ直接お電話ください。 T3339-2121 (代表)			①ご持参の場合 入院：入院病棟 スタッフ 外来：各科外来 看護師 ②FAX・郵送の場合 ソーシャルワーク科、入退院管理科	T3339-2121 (直通) F3339-3705 (直通) ***** 〒166-8588 阿佐谷北1-6-1		訪問看護指示書、照会用紙、医師の意見書など記載を要する文書は以下で受け付けます。 【文書窓口】 場所：2F正面文書窓口 T5356-6287 (直通)
河北前田病院	医療福祉相談室 相談員	T5327-3361 (直通) F5327-3361 (直通)			医療福祉相談室 相談員	T5327-3361 (直通) F5327-3361 (直通)			医療福祉相談室 相談員	T5327-3361 (直通) F5327-3361 (直通)		
河北リハビリテーション病院	ソーシャルワーク科 ソーシャルワーカー	T5307-5157 (直通) F5307-5160 (ソーシャルワーク科)		FAX 送信の際は事前連絡の事。訪問時はアポイント必要。	リハビリテーション部 外来部門	T5307-5151 (代表) F5307-5153 (代表)	かかりつけ医の機能はない。	訓練中の場合は折返しに対応となります。	ソーシャルワーク科 ソーシャルワーカー	T5307-5157 (直通) F5307-5160 (ソーシャルワーク科)		

杉並区内病院の連携窓口

令和8年4月現在
(50音順)

注：T⇒電話番号 F⇒FAX 記載の有無にかかわらず、FAX 利用の際は事前に一報する。

	入院時情報提供、退院時連携				外来主治医との連携				「入院時情報提供書」等提出先			
	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考
杏林大学医学部 附属杉並病院	①入院病棟 ②入退院支援係 看護師又は 医療福祉相談係 MSW	T3383-1281 (代表) F6382-4460 (地域医療連携 係直通)		入院早期に共有す べき事項、社会 的・経済的課題が ある場合は MSW へご一報くださ い。	外来看護師	T3383-1281 (代表) F6382-4460 (直通)	外来受診に同行 する、又は外来 看護師あてにお 電話ください (午後)。		①ご持参の場合 入院病棟へ。 ②FAX・郵送の 場合、患者サポ ートセンター へ。	T3383-1281 (代表) F6382-4460 (地域医療連携 係直通) ***** 〒166-0012 和田 2-25-1		訪問看護指示 書、照会用紙、 医師の意見書な ど記載を要する 文書は下記で受 け付けます。 【文書係】 1F 受付 C 窓口
清川病院	①入院先病棟 ②医療福祉相談 室	T3312-0151 (代表) F3312-2222 (代表)		経済的な支援、社 会的背景に何らか の支援が必要な場 合は、医療福祉相 談室宛てにご一報 ください。	外来看護師	T3312-0151 (代表) F3312-2222 (代表)	同行される際に は事前に外来看 護師へ連絡くだ さい。		直接持参の場 合、入院先病棟 看護師へ。FAX や郵送の場合は 医療福祉相談室 へ。	T3312-0151 (代表) F3312-2222 (代表)		
越川病院	①地域相談室 ②病棟看護師	T3394-1010 (代表) F3395-3225 (代表)		①入院時は地域相 談室 ②退院時は病棟看 護師	外来看護師	T3394-1010 (代表) F3395-3225 (代表)			地域相談室	T3394-1010 (代表) F3395-3225 (代表)		
城西病院	地域連携室	T3390-4177 (直通) F3390-4176 (直通)		FAX 送付票は宛 先さえはっきりわ かれば不要。個人 情報を伏せての FAX 可。但し事 前連絡の事。	地域連携室	T3390-4177 (直通) F3390-4176 (直通)	外来の医師との やり取りは緊急 時以外は外来終 了後。		病棟看護師	T3390-4177 (直通) F3390-4176 (直通)		
杉並病院	事務所 相談員	T3390-4141 (代表) F3394-9838 (直通)			事務所 相談員	T3390-4141 (代表) F3394-9838 (直通)			事務所 相談員	T3390-4141 (代表) F3394-9838 (直通)		
杉並リハビリ テーション病院	地域連携相談室 MSW	T3396-3181 (代表) F5382-1022 (直通)	患者名を伝え て担当相談員 につないでも らうこと。	FAX 送信の際は 事前連絡の事。訪 問時はアポイント 必要。	医事課	T3396-3181 (代表) F3396-3186 (代表)	かかりつけ医と しては機能して いません。 事務が取次対応 するため、数日 ～1 週間程度の 時間必要。	相談必要となる ケースの場合は 申し出により地 域連携相談室 MSW が対応す る。	地域連携相談室 MSW	T3396-3181 (代表) F5382-1022 (直通)	提出された書類 は電子カルテに 取り込む。	患者の 担当 MSW と電 話連絡のうえ、 FAX 送付か郵 送の相談を。

杉並区内病院の連携窓口

令和8年4月現在

(50音順)

注：T⇒電話番号 F⇒FAX 記載の有無にかかわらず、FAX 利用の際は事前に一報する。

	入院時情報提供、退院時連携				外来主治医との連携				「入院時情報提供書」等提出先			
	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考
タムス杉並病院	地域連携室	T3381-7240 (直通) F5385-0748 (直通)	入院先病棟はご家族へ確認してください。	FAX 送信前にご一報ください。 受付：月～土 9:00～17:30	地域連携室	T3381-7236 (代表) F5385-0730 (代表)		訪問診療の相談窓口も外来となります。	地域連携室	T3381-7240 (直通) F5385-0748 (直通)	入院先病棟はご家族へ確認してください。	FAX 送信前にご一報ください。 受付：月～土 9:00～17:30
東京衛生アドベンチスト病院	地域連携・医療相談室	T3392-3884 (直通) F3392-1513 (直通)	入院時情報提供を頂いたケアマネに、退院時に介護連携シートをお渡しします。	緩和ケア病棟関連はホスピスコーディネーターが窓口 T3392-6177 (直通)	東京衛生アドベンチスト病院各主治医	T3392-3884 (代表) F3392-8301 (外来棟)			地域連携・医療相談室	T3392-3884 (直通) F3392-1513 (直通)		
ニューハート・ワタナベ国際病院	地域医療連携室	T3311-1119 (直通) F3311-3119 (直通)			外来看護師	T3311-1119 (代表) F3311-3119 (代表)			地域医療連携室	T3311-1119 (代表) F3311-3119 (代表)		
浜田山病院	病棟高汐看護師長	T3311-5115 (直通) F3311-5115 (直通)			外来上野マネージャー	T3311-1195 (代表) F3317-4922 (代表)			病棟	T3311-5115 (直通) F3311-5115 (直通)		
藤村病院	医療提携 入院係 鈴木	T3337-3934 (代表) F3310-6900 (代表)			医療提携 入院係 鈴木	T3337-3934 (代表) F3310-6900 (代表)			医療提携 入院係 鈴木	T3337-3934 (代表) F3310-6900 (代表)		
みやまえ病院	医療連携 入院係 鈴木	T3332-1166 (代表) F3332-6765 (代表)			医療連携 入院係 鈴木	T3332-1166 (代表) F3332-6765 (代表)			医療連携 入院係 鈴木	T3332-1166 (代表) F3332-6765 (代表)		
山中病院	医療相談室	T3335-5611 (代表) F5941-5678 (代表)			医療相談室	T3335-5611 (代表) F5941-5678 (代表)			医療相談室	T3335-5611 (代表) F5941-5678 (代表)		

杉並区内病院の連携窓口

令和8年4月現在

(50音順)

注：T⇒電話番号 F⇒FAX 記載の有無にかかわらず、FAX 利用の際は事前に一報する。

	入院時情報提供、退院時連携				外来主治医との連携				「入院時情報提供書」等提出先			
	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考
浴風会病院	医療相談・支援室	T3332-6511 (代表) F5370-5006 (直通)		FAX 送信の際は 事前連絡の事	医療相談・支援室	T3332-6511 (代表) F5370-5006 (直通)			医療相談・支援室	T3332-6511 (代表) F5370-5006 (直通)		FAX 送信の際は 事前連絡の事
ロイヤル病院	地域連携医療相談部 相談員	T3302-7331 (代表) F3302-7337 (代表)		FAX 送信の際は 事前連絡の事	地域連携医療相談部 相談員	T3302-7331 (代表) F3302-7337 (代表)		FAX 送信の際は 事前連絡の事	地域連携医療相談部 相談員	T3302-7331 (代表) F3302-7337 (代表)		FAX 送信の際は 事前連絡の事

杉並区内老人保健施設の連携窓口

令和8年4月現在

注：T⇒電話番号 F⇒FAX 記載の有無にかかわらず、FAX 利用の際は事前に一報する。

	入所時情報提供、退所時連携				外来主治医との連携				「入院時情報提供書」等提出先				
	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考	窓口	電話/FAX	扱い	備考	
ブース記念老人 保健施設グレイス	支援相談員	T3380-1248 (代表) F3380-1206 (代表)								支援相談員	T3380-1248 (代表) F3380-1206 (代表)		
介護老人保健施設 ウェルファー	支援相談員	T5305-7330 (代表) F5305-7331 (代表)								支援相談員	T5305-7330 (代表) F5305-7331 (代表)		
介護老人保健施設 シーダ・ウォーク	支援相談員	T5311-6184 (直通) F5311-6188 (直通)								支援相談員	T5311-6184 (直通) F5311-6188 (直通)		
老健くぬぎ	支援相談員	T5336-7734 (直通) F5336-7702 (直通)								支援相談員	T5336-7734 (直通) F5336-7702 (直通)		事前にご連絡 下さい。