ゆうゆう館の施設使用料に係る適格請求書（インボイス）交付・再交付申請書

杉並区長　宛　　下記のとおり申請します。　　令和　　年　　月　　日

申請事業者	事業者名			
	所在地			〒
	（ふりがな） 肩書・代表者名			
	事業者登録番号			T
	申請対象			紙申請分／さざんかねっと申請分
	紙申請分の場合	受付番号		
	さざんかねっと申請分の場合	さざんかねっと利用者番号		
		さざんかねっと利用者名		□　事業者名と同じ
	担当者	（ふりがな） 氏名		
		所属		
		連絡先		

【当日申請の注意事項】
・受付の混雑状況により、30分程度お時間をいただく場合があります。ご了承ください。

【遡及申請の注意事項】
・申請書を受け取ってから、２週間程度の期間をいただきます。ご了承ください。
・お渡しの準備ができ次第お電話にてご連絡いたします。
・紙申請分についてインボイス発行を申請する際は、領収書のご提示が必要になります。また、さざんかねっと申請分については以下のいずれかの持参が必要になります。
　・さざんかねっと利用者登録カード　・領収書（申請対象利用日分全て）
　・利用者登録の代表者本人の身分証明書
・裏面に申請対象利用日を記載してください。

【郵送申請の注意事項】
・申請書を受け取ってから、２週間程度の期間をいただきます。ご了承ください。
・申請書、その他必要書類（適格請求書（インボイス）交付申請方法参照）、返信用封筒（申請者の〒・所在地・事業所名・担当者名を記載し、110円切手を貼ったもの）を郵送してください。
・裏面に申請対象利用日を記載してください。
・その他の事項については、「適格請求書（インボイス）交付申請方法」を参照してください。

受付記入欄

○受付日：令和　　年　　月　　日　　○申請方法　□当日　　□遡及　　□郵送

○確認資料：□領収書　　□さざんかねっと利用者登録カード　　□代表者本人の身分証明書

受付施設名　　受付者

発行番号								

当日申請：交付日　　交付者

遡及申請：高齢者施策課への発送日　　発送者
　　交付日　　交付者

申請対象利用日（遡及申請及び郵送申請の場合記載）

使用年月日	使用時間	ゆうゆう館名	部屋名	受付番号 ※午前・午後1・午後２使用分の場合記入）
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				
令和　年　月　日				