

# 杉並区会計年度任用職員(一般)【福祉】募集案内

令和6年11月12日  
杉 並 区

## 【1】 採用区分及び応募資格等

### (1) 採用区分等

採用区分		勤務態様	採用予定数	勤務場所
会計年度任用職員 (福祉一般)	重度知的障害者支援	1日7時間45分・ 1週4日	若干名	杉並区立 すぎのき生活園

### (2) 仕事内容

杉並区立すぎのき生活園は、重度の知的障害者が日中、様々な活動を行っている施設です。通所する知的障害者の活動を一緒に行い、生活動作全般での支援業務に従事します。

### (3) 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※条件付採用期間(試用期間) 1か月

※公募によらない再度の任用(更新)制度あり

(公募によらない再度任用の可否は勤務実績等による能力実証を行います。そのうえで、1年度ごとで5回までとします。)

### (4) 応募資格

- ① 国籍を問わず、高校卒業程度の学力を有する方。
- ② 重度知的障害者支援に興味のある方。
- ③ 次に掲げる事項に該当する方は、応募できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 【2】 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入し、次により申し込んでください。

申込方法	申 込 期 限	送付先・申込場所
郵 送 または 持 参	<u>令和6年12月6日(金)まで(必着)</u> (持参の場合は土曜、日曜、祝日を除く 午前8時30分から午後5時まで)	〒167-0021 杉並区井草3-18-14 杉並区立すぎのき生活園

※ 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員【福祉・一般】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。(直接提出も可) 簡易書留によらないものの事故については一切の責任を負いません。

※ 応募書類は返却いたしません。収集した個人情報、杉並区個人情報保護条例に基づき、適切に管理し、規定の保存年限経過後に廃棄します。

## 【3】 第一次選考

方 法	書類選考	所定の申込書により書類選考を行います。 ※ 申込書は今回の選考にのみ利用し、その他の目的には利用いたしません。
合格発表	可否にかかわらず、 <b>令和6年12月13日(金)</b> までに第一次選考受験者に結果通知を発送します。	

## 【4】 第二次選考

日時・場所 (予定)	○令和6年12月24日(火)、25日(水)のいずれか1日 (時間等の詳細は第一次選考合格通知にてお知らせします。) ○杉並区立すぎのき生活園	
方 法	面 接	会計年度任用職員として必要な基礎的知識等について個別面接を行います。
合格発表	令和6年12月下旬予定(詳細は、第二次選考当日にご説明します。)	

## 【5】 報酬・手当

月額 195,936円・賞与あり(令和6年4月1日現在・地域手当に相当する報酬を含みます)

※1 再度任用された場合、経験加算(昇給)があります。また、特別区人事委員会勧告に基づく給与改定があった場合、報酬額が増減することがあります。

※2 通勤費を支給します。(上限1か月55,000円まで)

※3 採用前に報酬改定等があった場合はそれによります。

※4 期末手当を支給します。(6か月以上の任用期間がある場合に支給します。ただし勤務時間が1週15時間30分未満かつ勤務日数が1週2日以下の場合には支給対象外です。)

## 【6】 勤務条件・休暇等

- ◇ 勤務日は原則として月曜日から金曜日までの間で、1週4日勤務です。（週休日は調整させていただきます。ただし、行事等で土曜日・日曜日・祝日法による休日の勤務となる場合があります。）
- ◇ 勤務時間は原則として午前9時から午後5時45分までの勤務です。
- ◇ 年次有給休暇が勤務形態に応じて付与されます。（例：年13日）
- ◇ その他に、慶弔休暇、夏季休暇、子育て支援や介護に関する休暇などの制度があります。（ただし、勤務形態によって付与される休暇が異なります。）

## 【7】 社会保険・福利厚生

- ◇ 一定以上の勤務日数、勤務時間数を超える勤務形態の場合に、社会保険（健康保険・厚生年金保険）に加入します。
- ◇ 一定以上の勤務日数、勤務時間数を超える勤務形態の場合に、年1回、一般的な健康診断が受けられます。
- ◇ 労働災害補償又は公務災害補償の対象となります。
- ◇ 杉並区職員互助会に加入することができます。

## 【8】 服務・人事評価

常勤職員と同様に、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限が適用されるとともに、人事評価、分限処分、懲戒処分の対象となります。

## 【9】 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、令和2年度から新たに創設された地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員です。常勤職員が担う業務の遂行を補完する職として採用されます。

## 【10】 申し込み・問合せ先

### 杉並区立すぎのき生活園

〒167-0021

東京都杉並区井草3-18-14

TEL：03-3399-8953

杉並区役所ホームページ <https://www.city.suginami.tokyo.jp>