

提出書類一覧

事業所名 _____

	件 名	様式番号	提出 チェック	区確認欄
1	杉並区学齢期発達支援事業における委託事業者の応募 について ※ 本事業における事業所名については、児童発達支 援及び放課後等デイサービス等の事業所名と同一に せず、本事業であると認識できる事業所名にす ること。(例、「学齢期発達支援事業 ○○○」等)	様式 1	<input type="checkbox"/>	
2	運営企画書 ※ 記載されている全ての項目について具体的に記入 すること。 ※ 本事業を実施する場所の見取り図を添付すること。 ※ 責任者(予定者)の経歴書及び資格書(写)を添付 すること。 ※ 心理職職員の経歴書及び臨床心理士又は臨床発達 心理士又は公認心理師の資格証明書(写)又は学校教 育法の規定による大学の学部で、心理学を専修する学 科若しくはこれに相当する課程を修めたことを証明 する書類(写)及び当該職員との雇用契約時間を証明 する書類(写)を添付すること。なお応募申込時に心 理職職員の雇用ができていない場合は、雇用計画書を 添付すること。	様式 2	<input type="checkbox"/>	

※ この一覧は提出の際、応募書類に漏れがないことを確認するためのものです。応募書類を提出
の際、この一覧をコピーし、表紙として添付してください。

※ 各様式は、別添「様式」を参考に、独自のものを作成して構いません。

なお、上記とは別に、次の書類(各1部)をご提出ください。上記の提出書類とは別
に綴ってください。

3	法人の定款、登記事項証明書、役員名簿、事業報告書 ※最新のを提出すること		<input type="checkbox"/>	
4	納税証明書(3か月以内に発行されたもの) 「法人税」「法人事業税及び地方法人特別税」「消費税及び地方消費 税」		<input type="checkbox"/>	