様式１

令和　　年　　月　　日

杉並区立中央図書館長　宛

所在地

事業者

代表者　　　　　　　　　　　印

応募書類の提出について

当事業者は、下記のとおり杉並区立中央図書館サービス業務公募型プロポーザルに参加しますので応募書類を提出します。

なお当事業者は、実施要領に定められた応募資格を満たしており、応募書類の記載内容は、全て事実と相違ありません。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 杉並区立中央図書館 |
| 事業者の区分 | 特定非営利活動法人以外の法人・特定非営利活動法人・  法人格のない団体　（該当するものを丸印で囲んでください） |
| 主たる事務所 | 所 在 地  電話番号 |
| 東京都内の  事務所 | （主たる事務所の所在地を東京都以外に置いている事業者は以下の事項を記入してください  なお、都内に複数の事務所がある場合は、受託業務を担当する事務所を記入してください）  事務所名称  所 在 地  電話番号 |
| 連絡先 | 郵便番号  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　　　内線  電子メールアドレス  担当部署  担当者氏名 |
| その他 |  |

様式２

令和　　年　　月　　日

杉並区立中央図書館長　宛

共同事業体届出書兼委任状

下記の団体は、杉並区立中央図書館サービス業務公募型プロポーザルに応募するため、実施要領に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、当共同事業体と区との間における下記の事項は、下記代表団体に委任します。

なお、当共同事業体の当該応募に瑕疵ある場合及び、業務受託後にその業務遂行に伴い発生する当共同事業体の債務については、各構成団体が連帯して責任を負います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表団体  （受任者） | 所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表団体とともに共同事業体を構成する団体  （委任者） | 所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該契約の終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が業務を受託しなかった場合は、直ちに解散します。  また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に杉並区の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委　任　事　項 | １　公募型プロポーザルの申請及び応募書類の提出に関すること  ２　申請の取下げに関すること  ３　杉並区との契約の締結に関すること  ４　委託料の請求及び受領に関すること  ５　その他受託者と杉並区との間の協議に関すること |

本書のほかに共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書等）の写しを提出してください。

様式３

（　事業者名　）応募書類一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書　　　　　類　　　　　名 | 正本 | 副本 | 事務局使用欄 |
| 〔１〕 | 応募書類の提出について　　(様式１) | 部 | 部 |  |
| 〔２〕 | 共同事業体届出書兼委任状　　（様式２） | 部 | 部 |  |
| 〔３〕 | 応募書類一覧　　（様式３） | 部 | 部 |  |
| 〔４〕 | 図書館業務受託実績一覧　　（様式４） | 部 | 部 |  |
| 〔５〕 | 社会的責任についての取組状況**（※）**　（様式５） | 部 | 部 |  |
| 〔６〕 | 業務体制と人材育成　(表紙の様式＝様式６) | 部 | 部 |  |
| 〔７〕 | 責任者及び副責任者候補者の経歴及び業務実績  （表紙の様式＝様式７、様式７－１、様式７－２） | 部 | 部 |  |
| 〔８〕 | 企画提案書　　(表紙の様式＝様式８) | 部 | 部 |  |
| 〔９〕 | 中央図書館カフェ出店計画書　　（様式９） | 部 | 部 |  |
| 〔10〕 | 委託料見積書　　（表紙の様式＝様式１０） | 部 | 部 |  |
| 〔11〕 | 事業者の登記簿謄本**（※）** | 部 | 部 |  |
| 〔12〕 | 事業者の印鑑証明書**（※）** | 部 | 部 |  |
| 〔13〕 | 事業者の定款**（※）** | 部 | 部 |  |
| 〔14〕 | 設立趣意書の写し又はこれに代わるもの**（※）** | 部 | 部 |  |
| 〔15〕 | 事業者の概要を説明する書類**（※）**  　(表紙の様式＝様式１１) | 部 | 部 |  |
| 〔16〕 | 事業者の債務返済能力を示す計算書類等**（※）**  　(表紙の様式＝様式１２) | 部 | 部 |  |
| 〔17〕 | 納税証明書**（※）** | 部 | 部 |  |
| 〔18〕 | 資金計画書**（※）**　(様式１３－１及び１３－２) | 部 | 部 |  |
| 〔19〕 | 就業規則**（※）**　(表紙の様式＝様式１４) | 部 | 部 |  |
| 〔20〕 | 時間外・休日労働の労使協定書（36協定書）**（※）**  　(表紙の様式＝様式１５) | 部 | 部 |  |
| 〔21〕 | 労働者名簿（直近1年分）、賃金台帳（直近3か月分）、出勤簿（直近3か月分）**（※）**  (表紙の様式＝様式１６) | 部 | 部 |  |
| 〔22〕 | 社会保険料の算定基礎届（前年分）**（※）**  (表紙の様式＝様式１７) | 部 | 部 |  |
| 〔23〕 | 労働保険料概算・確定申告書（前年分）**（※）**  (表紙の様式＝様式１８) | 部 | 部 |  |
| 〔24〕 | その他 | 部 | 部 |  |
| 備考 | | | | |

**（※）**印の書類は共同事業体で応募する場合、構成する団体ごとに提出してください。

様式４

図書館業務受託実績一覧

（令和６年12月１日現在）

（　事 業 者 名　）

令和４年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 国立国会図書館  国の機関に設置される図書館  (国立学校図書館を除く)  公立図書館  (公立学校図書館を除く) | 大学図書館  (文部科学省の設置認可をうけている大学) | 左記以外の図書館 |
| 東京都 |  |  |  |
| 道府県 |  |  |  |

令和５年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 国立国会図書館  国の機関に設置される図書館  (国立学校図書館を除く)  公立図書館  (公立学校図書館を除く) | 大学図書館  (文部科学省の設置認可をうけている大学) | 左記以外の図書館 |
| 東京都 |  |  |  |
| 道府県 |  |  |  |

令和６年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 国立国会図書館  国の機関に設置される図書館  (国立学校図書館を除く)  公立図書館  (公立学校図書館を除く) | 大学図書館  (文部科学省の設置認可をうけている大学) | 左記以外の図書館 |
| 東京都 |  |  |  |
| 道府県 |  |  |  |

様式５

**社会的責任についての取組状況**

図書館の目指す姿、図書館の役割と課題

（　事 業 者 名　）

様式６

**業務体制と人材育成**

（　事 業 者 名　）

様式７

**責任者及び副責任者候補者の経歴及び業務実績**

（　事 業 者 名　）

様式７－１

## 責任者の経歴及び業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 責任者氏名等 | 実績経験年数  資格情報 | 業務実績 | | | |
| 従事施設・事業名称 | | 従事期間 | 立場 |
| 1 | 氏名 | 図書館勤続年数  累計　　　　年  図書館関連業務の  経験年数  累計　　　　年  司書資格の有無と  取得年次  有　・　無  (　　　　年取得 ) | ① 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ② 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ③ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| 年齢　　 歳  勤続年数　　年 |
| ④ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| 2 | 氏名 | 図書館勤続年数  累計　　　　年  図書館関連業務の  経験年数  累計　　　　年  司書資格の有無と  取得年次  有　・　無  (　　　　年取得 ) | ① 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ② 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ③ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| 年齢　　 歳  勤続年数　　年 |
| ④ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
|  | 備　　考  　本様式の記載は以下の通りとする。  １　本様式には、中央図書館に常駐しない者や、他に兼務する施設を持つ者を充てることはできない。  ２　副責任者ではなく複数の「責任者」を配置する計画とする場合は、本様式２行目を使用し、不足する場合は複数枚に分けて記載する。  ３　「勤続年数」は提案社内での在職期間とし、常・非常勤は問わないが、休職期間がある場合は差し引くこと。  ４　「図書館勤続年数」は図書館法(昭和25年)に定義する「図書館」に委託等にて従事した勤続年数とし、「図書館関連業務の経験年数」は「図書館」に関連したと考えられる事業や施設での累計従事年数とする。  ５　業務実績については、「責任者」の経歴から優先的に表記したいものの４つを選び記載する。この際、「従事施設・事業名称」には、「図書館勤続年数」に当たるものは「施設名」を記載し、左手○囲い数値の下の「図」を丸で囲むこと。「図書館関連業務の経験年数」には、関連する業務や事業又は施設等の名称を記載し、「関連」を丸で囲むこと。また、提案社外に勤続した際の実績についても記載できることとし、この場合は「図・関連」を二重丸で囲むこと。  ６　従事施設を記載する際、自治体実績については自治体名(区市町村名)が判るよう記入すること。  ７　「立場」とは、従事した業務における役割分担を言い、責任者、副責任者、一般従事者等提案社において定めた職責を記入します。 | | | | | |

様式７－２

## 副責任者の経歴及び業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 副責任者氏名等 | 実績経験年数  資格情報 | 業務実績 | | | |
| 従事施設・事業名称 | | 従事期間 | 立場 |
| 1 | 氏名 | 図書館勤続年数  累計　　　　年  図書館関連業務の  経験年数  累計　　　　年  司書資格の有無と  取得年次  有　・　無  (　　　　年取得 ) | ① 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ② 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ③ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| 年齢　　 歳  勤続年数　　年 |
| ④ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| 2 | 氏名 | 図書館勤続年数  累計　　　　年  図書館関連業務の  経験年数  累計　　　　年  司書資格の有無と  取得年次  有　・　無  (　　　　年取得 ) | ① 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ② 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ③ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| 年齢　　 歳  勤続年数　　年 |
| ④ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
|  | 備　　考  　本様式の記載は以下の通りとする。  １　本様式には、中央図書館に常駐しない者や、他に兼務する施設を持つ者も充てることができる。  ２　責任者的役割を担う場合であっても記載要件により様式6-1に記載できない者は、本様式に副責任者として記載してもよいものとし、職員配置計画により記載欄が不足する場合は、本様式を複数枚に分けて記載すること。  ３　「勤続年数」は提案社内での在職期間とし、常・非常勤は問わないが、休職期間がある場合は差し引くこと。  ４　「図書館勤続年数」は図書館法(昭和25年)に定義する「図書館」に委託等にて従事した勤続年数とし、「図書館関連業務の経験年数」は「図書館」に関連したと考えられる事業や施設での累計従事年数とする。  ５　業務実績については、対象者の経歴から優先的に表記したいものの４つを選び記載する。この際、「従事施設・事業名称」には、「図書館勤続年数」に当たるものは「施設名」を記載し、左手○囲い数値の下の「図」を丸で囲むこと。「図書館関連業務の経験年数」には、関連する業務や事業又は施設等の名称を記載し、「関連」を丸で囲むこと。また、提案社外に勤続した際の実績についても記載できることとし、この場合は「図・関連」を二重丸で囲むこと。  ６　従事施設を記載する際、自治体実績については自治体名(区市町村名)が判るよう記入すること。  ７　「立場」とは、従事した業務における役割分担を言い、責任者、副責任者、一般従事者等提案社において定めた職責を記入します。 | | | | | |

様式８

企　画　提　案　書

令和７年度～令和11年度

杉並区立中央図書館

（　事 業 者 名　）

様式９

杉並区立中央図書館カフェ出店計画書

（事業者名）

下記の通り杉並区立中央図書館カフェ出店計画を提出します。

記

１　カフェの運営を行う事業者

住　　所

名　　称

代表者名

電話番号

　（担当者名）

２　営業計画

　（１）　店内の雰囲気づくり

（２）　接客サービスの方針（サービス提供、会計方式、配膳等）

（３）　予定従業員数

|  |
| --- |
| 正従業員　　　　　　　　　　 人 |
| パート・臨時　　　　　　　　　 人 |

様式９

（４）　営業時間

　　　　　　　　　時　　分　～　　　時　　分（ラストオーダー　　　　時　　分）

　　　　　　　　※ランチタイムやティータイムの設定があれば記載してください

　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（５）　図書館内のカフェとしてどのような特徴が出せるか、また図書館内にあることで生じる運営上の問題にどのように対処するか、考えを記してください。

（６）　営業についての特記事項（主力商品、その他独自のアピールポイント等）

　３　メニュー

　　（１）　提供メニュー、物販品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 販売予定品目 | 販売単価 | 販売予定品目 | 販売単価 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）　厨房において行う調理の範囲

４　運営事業者の事業概要

様式１０

委託料見積書

（　事 業 者 名　）

杉並区立中央図書館

様式１１

事業者の概要を説明する書類

（令和　　年　　月　　日現在）

（　事 業 者 名　）

様式１２

事業者の債務返済能力を示す計算書類等

（　事 業 者 名　）

様式１３－１

資金計画書

令和７年度

（　事 業 者 名　）

様式１３－２

標記の資金計画については、下記のとおり相違ありません。

　令和　　年　　月　　日

事業者代表者氏名　　　　　　　　　　印

記

以上

様式１４

就業規則

（　事 業 者 名　）

様式１５

時間外・休日労働の労使協定書（36協定書）

（　事 業 者 名　）

様式１６

労働者名簿（直近1年分）、賃金台帳（直近3か月分）、

出勤簿（直近3か月分）

（　事 業 者 名　）

様式１７

社会保険料の算定基礎届（前年分）

（　事 業 者 名　）

様式１８

労働保険料概算・確定申告書（前年分）

（　事 業 者 名　）

様式１９

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

所在地

申請者　名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

辞　退　届

下記の理由により、令和　年　　月　　日付で行った杉並区立中央図書館サービス業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由