

杉並区会計年度任用職員（一般）【教育相談員】 採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写 真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員（一般）		教育相談員	
氏名	姓		名	
フリガナ				
漢字				
生年月日	和暦	年	月	日
	(令和 7年 4月 1日現在 歳)			
郵便番号	〒	—	最寄駅	線 駅
現住所				
連絡先①	—		連絡先②	—
学歴	学校名	学部学科名	在学期間	
	現在（最終）		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退 卒見込 ・ _____年在学
その前		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ _____年中退	
職歴 <small>(新しいものから順に主な職歴を記入してください)</small>	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在（最終）		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
	その前		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 _____年 _____月 ～昭・平・令 _____年 _____月
資格・免許等	資格・免許の名称		実施機関	取得日
				(昭・平・令 年 月)
				(昭・平・令 年 月)
				(昭・平・令 年 月)
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)				
◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)				
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)				
◆その他に操作ができるもの ()				

特 技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態 (いずれかの□にレ印) <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ()
添付書類 (□にチェックしてください。)		
<input type="checkbox"/> 志望動機 (様式自由。800 字以内) <input type="checkbox"/> 公認心理師、臨床心理士資格認定証または臨床心理士資格登録証明書の写し (資格取得済みの方) ※資格取得見込みで申込みする場合には、資格取得後に資格認定証等の写しをご提出ください。		
その他希望記入欄		

私は、杉並区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
なお、私は地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (必ず自書してください)

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【教育相談員】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。