

杉並区会計年度任用職員(短時間)

【健診検査事務補助】 募集案内

令和6年12月15日

杉 並 区

【1】 採用区分及び応募資格等

(1) 採用区分等

採用区分		勤務態様	採用予定数	勤務場所
会計年度任用職員 (短時間)	健診検査 事務補助	1日6時間又 は3時間・ 1週1～3日 程度	若干名	荻窪・高井戸・高円 寺・上井草・和泉保 健センター※のい ずれか

※所在地 荻窪保健センター (杉並区荻窪5丁目20番1号)
高井戸保健センター (杉並区高井戸東3丁目20番3号)
高円寺保健センター (杉並区高円寺南3丁目24番15号)
上井草保健センター (杉並区上井草3丁目8番19号)
和泉保健センター (杉並区和泉4丁目50番6号)

(2) 職務内容

乳幼児健康診査、検便の受付事務、パソコンによるデータ入力事務、書類整理事務等の事務補助

(3) 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※条件付採用期間(試用期間)採用から1か月

※公募によらない再度の任用(更新)制度あり

(公募によらない再度任用の可否は勤務実績等による能力実証を行います。そのうえで、1年度ごとで5回までとします。)

(4) 応募資格

- ① 国籍を問わず高校卒業程度の学力を有する方
- ② 次に掲げる事項に該当する方は、応募できません。

(区立保健センター用)

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
 - 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。

【2】 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入し、次により申し込んでください。

申込方法	申 込 期 限	送付先・申込場所
郵 送 または 持 参	<u>令和7年1月8日(水)まで(必着)</u> (持参の場合は土曜、日曜、祝日を除く 午前8時30分から午後5時まで)	〒167-0051 杉並区荻窪5-20-1 杉並保健所 保健サービス課管理係 (荻窪保健センター)

※ 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員（短時間）
【健診検査事務補助】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については一切の責任を負いません。

※ 応募書類は返却いたしません。収集した個人情報は、杉並区個人情報保護条例に基づき、適切に管理し、規定の保存年限経過後に廃棄します。

【3】 第一次選考

方 法	書類選考	所定の申込書により書類選考を行います。 ※ 申込書は今回の選考にのみ利用し、その他の目的には利用いたしません。
合格発表	合否にかかわらず、令和7年1月20日(月)までに第一次選考受験者に結果通知を発送します。 第一次選考合格者には、メールでも通知します。	

【4】 第二次選考

日時・場所 (予定)	〇〇令和7年1月29日(水)、30日(木) (時間等の詳細は第一次選考合格通知にてお知らせします。) 〇杉並保健所 保健サービス課管理係 (荻窪保健センター)	
方法	面接	会計年度任用職員として必要な基礎的知識等について個別面接を行います。
合格発表	令和7年2月上旬予定(詳細は、第二次選考当日にご説明します。)	

【5】 報酬・手当

時給 1,191円～(令和6年4月1日現在)

- ※1 再度任用された場合、経験加算(昇給)があります。また、特別区人事委員会勧告に基づく給与改定があった場合、報酬額が増減することがあります。
- ※2 通勤費を支給します。(上限1か月55,000円まで)
- ※3 採用前に報酬改定等があった場合はそれによります。
- ※4 期末勤勉手当を支給します。(6か月以上の任用期間がある場合に支給します。ただし、勤務時間が1週15時間30分未満かつ勤務日数が1週2日以下の場合には支給対象外です。)

【6】 勤務条件・休暇等

- ◇ 勤務日は原則として月曜日から金曜日までの間で、週1～3日程度の勤務です。
- ◇ 勤務時間は原則として午前9時から午後4時までの1日6時間勤務(休憩時間は別途60分)です。
- ◇ 年次有給休暇が勤務形態に応じて付与されます。
 - 例1: 年48日～72日勤務程度の場合、初年度1日
 - 例2: 年73日～120日勤務程度の場合、初年度3日
- ◇ その他に、慶弔休暇、夏季休暇、子育て支援などの制度があります。(ただし、勤務形態によって付与される休暇が異なります。)

【7】 社会保険・福利厚生

- ◇ 労働者災害補償の対象となります。

(区立保健センター用)

【8】 服務・人事評価

常勤職員と同様に、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限が適用されるとともに、人事評価、分限処分、懲戒処分の対象となります。

【9】 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、令和2年度から新たに創設された地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員です。常勤職員が担う業務の遂行を補完する職として採用されます。

【10】 申し込み・問合せ先

杉並保健所 保健サービス課管理係（荻窪保健センター）

〒167-0051

東京都杉並区荻窪5-20-1

TEL：03-3391-0015

杉並区役所ホームページ <https://www.city.suginami.tokyo.jp>