

杉並区立済美教育センター教育相談

会計年度任用職員(専門職)【スクールカウンセラー】採用選考申込書

整理番号
※記入不要

**写 真**  
 (縦 4 cm×横 3 cm)  
 最近 3 か月以内に  
 撮影したもの  
 (上半身脱帽の正面)  
 写真裏面に氏名を  
 記入してください。

採用区分	会計年度任用職員 (専門職)		スクールカウ ンセラー	
ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日生まれ 歳)
	(令和 7 年 4 月 1 日現在)			
現住所 (郵送 先)	〒 ー (最寄駅 線 駅)			
連絡先	電話 ( )	ー	携帯電話 ( )	ー
学 歴	学校名	学部学科名	在 学 期 間	
	現在 (最終)		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退 卒見込・ ____年在学
	その前		昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退
職 歴  (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在 (最終)		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 月
	その前		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他( )	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 月

資格・免許等	資格・免許の名称	実施機関	取得日
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
<p>パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)</p> <p>◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆その他に操作ができるもの ( )</p>			
特技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。		健康状態 (いずれかの□にレ印)
			<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ( )
志望動機			
自己PR			
地方自治体の職員としての心構え	スクールカウンセラーの職務について、あなたの考えを述べてください。		

**申込書記入上の注意**

1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「済美教育センター教育相談係 会計年度任用職員(専門職)【スクールカウンセラー】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。