

杉並区立済美教育センター教育相談 会計年度任用職員(一般)
【スクールソーシャルワーカー】採用選考申込書

| |
|-------|
| 整理番号 |
| ※記入不要 |

写 真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

| | | |
|------|--|-------------------|
| 採用区分 | 会計年度任用職員 (一般) | スクール ソーシャルワーカー |
| ふりがな | | |
| 氏 名 | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生まれ (令和 7 年 4 月 1 日現在 歳) | |

| | |
|--------------|------------------|
| 現住所 (郵送先) | 〒 ー (最寄駅 線 駅) |
|--------------|------------------|

| | |
|-----|---------------------|
| 連絡先 | 電話 () ー 携帯電話 () ー |
|-----|---------------------|

| 学歴 | 学校名 | 学部学科名 | 在 学 期 間 | |
|-----|--------|-------|----------------------------|----------------------------|
| | 現在(最終) | | | 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで |
| その前 | | | 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで | 卒 ・ ____年中退 |
| | | | 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで | 卒 ・ ____年中退 |
| | | | 昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで | 卒 ・ ____年中退 |

| 職歴 | 勤務先名称 | 勤務内容 | 雇用形態 | 在職期間 |
|-----|--------|------|-----------------------|---|
| | 現在(最終) | | | 常 勤 ・ 非常勤 ・ その他() |
| その前 | | | 常 勤 ・ 非常勤 ・ その他() | 昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月 |
| | | | 常 勤 ・ 非常勤 ・ その他() | 昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月 |
| | | | 常 勤 ・ 非常勤 ・ その他() | 昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月 |
| | | | 常 勤 ・ 非常勤 ・ その他() | 昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月 |
| | | | 常 勤 ・ 非常勤 ・ その他() | 昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月 |

(新しいものから順に主な職歴を記入してください。)

| 資格・免許等 | 資格・免許の名称 | 実施機関 | 取得日 |
|--|---|--|-------------|
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| <p>パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)</p> <p>◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆その他に操作ができるもの ()</p> | | | |
| 特技 | 特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。 | 健康状態 (いずれかの□にレ印) □ 良好 □ 治療中等 () | |
| 志望動機 | | | |
| 自己PR | | | |
| 地方自治体の職員としての心構え | <p>スクールソーシャルワーカーの職務について、あなたの考えを述べてください。</p> | | |

申込書記入上の注意

1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「済美教育センター教育相談係 会計年度任用職員(一般)【スクールソーシャルワーカー】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。