

杉並区立済美教育センター 教育相談 会計年度任用職員(一般)【教育指導員】募集案内

令和6年11月15日
杉 並 区

【1】 採用区分及び応募資格等

(1) 採用区分等

採用区分		勤務態様	採用予定数	勤務場所
会計年度任用職員(一般)	教育指導員	月16日/ 1日7時間45分	若干名	杉並区立済美教育センター適応指導教室(さざんかステップアップ教室) ※(区内4所のいずれか)

- ※ 天沼教室(中学生対象) 杉並区本天沼3-10-20(区立天沼中学校内)
- 和田教室(中学生対象) 杉並区和田1-41-10
- 荻窪教室(小学生対象) 杉並区天沼3-15-20(旧若杉小学校西校舎3階)
- 宮前教室(中学生・小学5・6年生対象) 杉並区宮前5-5-27(宮前図書館併設)

(2) 仕事内容

心理的理由等により不登校状態にあり、適応指導教室に通室する児童・生徒への教育的な指導及び支援。(宿泊を伴う事業あり)

通室している児童・生徒に係る学校等関係機関及び保護者との連絡調整。

(3) 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※条件付採用期間(試用期間)1か月

※公募によらない再度の任用制度あり

(公募によらない再度任用の可否は勤務実績等による能力実証を行います。そのうえで、1年度ごとで5回までとします。)

(4) 応募資格

① 以下の要件をいずれも満たす方

- ・小学校教員(全教科)又は中学校教員免許状取得者(英語・数学・国語・理科・社会)及び取得見込みの者
- ・不登校児童生徒の指導に理解と熱意のある者


② 次に掲げる事項に該当する方は、応募できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【2】 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入し、次により申し込んでください。(経験者はその内容を詳細に

記載のこと)

申込方法	申 込 期 限	送付先・申込場所
郵 送 または 持 参	令和7年1月6日(月)午後5時まで(必着) (持参の場合は土曜、日曜、祝日、年末年始を除く午前8時30分から午後5時まで)	〒168-0068 東京都杉並区永福4-25-4 杉並区立済美教育センター 教育相談室
インター ネット	令和7年1月6日(月)午後5時まで(必着)	下記のURL・二次元コードから申込  https://logoform.jp/form/Y4gR/791351

- ※ 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「済美教育センター教育相談 会計年度任用職員 (一般)【教育指導員】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については一切の責任を負いません。
- ※ 応募書類は返却いたしません。収集した個人情報、杉並区個人情報保護条例に基づき、適切に管理し、規定の保存年限経過後に廃棄します。

【3】 第一次選考

方 法	書類選考	所定の申込書により書類選考を行います。 (所定の申込書以外は使用不可) ※ 申込書は今回の選考にのみ利用し、その他の目的には利用いたしません。
合格発表	合格者には、二次選考の案内を電話または書面で通知します。 * 第一次選考不合格者への通知は書面で発送します。	

【4】 第二次選考

日時・場所 (予定)	令和7年1月下旬から (時間等の詳細は第一次選考合格者にお電話でお知らせします。) ○杉並区立済美教育センター教育相談室 (杉並区永福4-25-4) 交通機関：井の頭線西永福駅下車徒歩10分または永福町駅下車徒歩12分	
方 法	面 接	会計年度任用職員として必要な基礎的知識等について個別面接を行います。
合格発表	当該選考実施後、合否を含めて随時連絡します。	

【5】 報酬・手当

月額 195,936円(令和6年4月1日現在)(地域手当に相当する報酬を含みます)

- ※1 再度任用された場合、経験加算(昇給)があります。また、特別区人事委員会勧告に基づく給与改定があった場合、報酬額が増減することがあります。
- ※2 通勤費を支給します。(上限1か月55,000円まで)
- ※3 採用前に報酬改定等があった場合はそれによります。

- ※4 期末手当を支給します。(6か月以上の任用期間がある場合に支給します。ただし勤務時間が1週15時間30分未満かつ勤務日数が1週2日以下の場合には支給対象外です。)

【6】 勤務条件・休暇

- ◇ 勤務日は原則として月曜日から金曜日までの間で、月16日勤務です。
- ◇ 勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分勤務です。(休憩時間は別途60分)
- ◇ 公務のため必要がある場合は所定の勤務時間を超えた勤務(超過勤務)となることがあります。
- ◇ 年次有給休暇は、年13日付与されます。(任用開始月により減あり)
- ◇ 慶弔休暇、夏季休暇、子育て支援や介護に関する休暇などの制度があります。(ただし、勤務形態によって付与される休暇が異なります。)

【7】 社会保険・福利厚生

- ◇ 社会保険(健康保険・厚生年金保険)及び雇用保険に加入します。なお、健康保険は東京都職員共済組合のものになります。
- ◇ 年1回、一般的な健康診断が受けられます。
- ◇ 労働災害補償又は公務災害補償の対象となります。
- ◇ 杉並区職員互助会に加入することができます。(期末手当該当者のみ)

【8】 服務・人事評価

常勤職員と同様に、服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限が適用されるとともに、人事評価、分限処分、懲戒処分の対象となります。

【9】 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、令和2年度から新たに創設された地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職の非常勤職員です。常勤職員が担う業務の遂行を補完する職として採用されます。

【10】 その他

選考試験を辞退する場合は、問合せ先まで必ず連絡してください。
選考結果に関する問い合わせには、一切回答しません。

【11】 申込み・問合せ先

杉並区立済美教育センター教育相談係

〒168-0064

東京都杉並区永福4-25-4

杉並区立済美教育センター教育相談室

TEL: 03-6379-5491

杉並区役所ホームページ <https://www.city.suginami.tokyo.jp>