

杉並区立済美教育センター教育相談 会計年度任用職員(一般)【教育相談員】採用選考申込書

整理番号
※記入不要

写 真

(縦 4 cm×横 3 cm)
最近 3 か月以内に
撮影したもの
(上半身脱帽の正面)
写真裏面に氏名を
記入してください。

採用区分	会計年度任用職員(一般)	教育相談員
ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (令和 7 年 4 月 1 日現在)	日生まれ 歳)

現住所 (郵送先)	〒 ー (最寄駅 線 駅)
--------------	------------------

連絡先	電話 () ー 携帯電話 () ー
-----	---------------------

学歴	学校名	学部学科名	在学期間	
	現在(最終)			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
その前			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	卒 ・ ____年中退

職歴 <small>(新しいものから順に主な職歴を記入してください。)</small>	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
	現在(最終)		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月
	その前		常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月
			常 勤 ・ 非常勤 ・ その他()	昭・平・令 ____年 ____月 ～昭・平・令 ____年 ____月

資格・免許等	資格・免許の名称	実施機関	取得日
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
<p>パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)</p> <p>◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆その他に操作ができるもの ()</p>			
特技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態 (いずれかの□にレ印) <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治療中等 ()	
志望動機			
自己PR			
地方自治体の職員としての心構え	教育相談員の職務について、あなたの考えを述べてください。		

申込書記入上の注意

1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「済美教育センター教育相談 会計年度任用職員(一般)【教育相談員】採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。