

システム機能要件適合表

本事業にて導入を予定しているシステムが、実施要領別紙4「機能要件一覧」に示す各機能について、「パッケージの標準機能」「カスタマイズ（機能追加や変更）」「代替案（利用・運用上の工夫）」のどの方法で実現できるか、当てはまる欄に『○』を記載してください。カスタマイズが有償の場合には、その費用がわかるよう見積書に記載してください。また、代替案の場合は、具体的な内容を備考欄に記入してください。

項番	場面	視点	概要	適合	カスタマイズ	代替案	備考
1	稼働環境	区民ユーザ	スマートフォン、パソコン等、多くの利用者が利用する端末を利用して、予約や空き情報の確認ができること				
2	稼働環境	区民ユーザ	ウェブブラウザは少なくともChrome、Edge、Safari、Firefoxを動作保証すること				
3	稼働環境	区民ユーザ	サービス利用にあたって、少なくとも1回は利用規約に同意する又は同意したとするプロセスを通過できるようにすること				
4	稼働環境	区民ユーザ	オンラインで利用登録、各施設の検索、利用予約等の手続きを行うことができるシステムであること				
5	稼働環境	区民ユーザ	ポータル画面を備え、障がい情報やお知らせの表示、利用者登録、空き情報の閲覧や施設予約などが行えること				
6	稼働環境	区民ユーザ	利用者画面から、マニュアルの確認やFAQの閲覧など、システム利用におけるサポートを得ることができること				
7	稼働環境	区民ユーザ	ウェブページ等から、各種申請に必要な書類や証明書をダウンロードできること				
8	稼働環境	区民ユーザ	マイページ等から、登録証や利用承認通知書等のダウンロードができること				
9	稼働環境	区民ユーザ	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、非課税証明書をアップロードできること				
10	稼働環境	施設ユーザ	1時間以上100件以上の申請等を受け付けられること				
11	稼働環境	施設ユーザ	パソコンやタブレット等を利用して、予約の管理や利用者情報の確認が利用可能であること				
12	稼働環境	施設ユーザ	オンラインで施設情報管理、予約管理、利用者情報管理、実績報告管理等を行うことができるシステムであること				
13	稼働環境	施設ユーザ	自施設で照会権限がある利用者を検索し一覧表示でき、データで出力できること また、下記項目でワード検索ができること ・保護者名/カナ ・お子さま名/カナ ・電話番号 ・メールアドレス ・会員番号 ・家族番号 また、下記項目で検索結果を絞ることができること ・アカウント状況（利用中・退会済・利用終了済）				
14	稼働環境	職員ユーザ	PC利用におけるウェブブラウザは少なくともChrome、Edgeを動作保証すること				
15	稼働環境	職員ユーザ	日付は正規のサーバーから同期し、日本の日付となるようにすること				
16	稼働環境	共通	日本産業標準調査会の対応度ガイドライン「JIS X 8341-3:2016 のレベル AA」に準拠したウェブアクセシビリティ対応がなされていること				
17	稼働環境	共通	レスポンスデザイン（端末情報を認識して最適化されたデザインを表示する）となっていること				
18	稼働環境	共通	災害等でデータセンターが使用できなくなる事態に備えたディザスタリカバリの体制が取られていること				
19	稼働環境	共通	本予約サイトを自治体固有ドメインにできること※.city、(自治体名).lg.jp (L6ドメイン) 等不可能な場合、ネットワーク管理責任者と協議を行い、市のドメイン名又はそれらのサブドメイン名とは異なるドメイン名各々の構築が可能な体制を確保すること				
20	稼働環境	共通	原則として24時間365日サービスが利用可能であること				
21	稼働環境	共通	新規予約・変更・キャンセルがあった場合、空き状況の反映に即時性を特化すること				
22	稼働環境	共通	障害者証明書、減免証明書、利用証明書、実績集計表の出力ができること				
23	利用者登録	区民ユーザ	利用者の誤入力を防止するための対策を施すこと（範囲内の日付や数字しか入力不可とする、郵便番号を入力したら住所が自動入力されるなど）				
24	利用者登録	区民ユーザ	利用者がアカウント作成時にID・パスワードを作成できること なお、パスワードは、英字、数字をそれぞれ含む8文字以上で設定できること				
25	利用者登録	区民ユーザ	アカウント作成時に、既に登録があるお子さま名・メールアドレス・電話番号での重複判定をかけることができること				
26	利用者登録	区民ユーザ	1人の保護者に対して、複数のお子さま情報を登録でき、一覧表示できること（きょうだい、多胎児等）				
27	利用者登録	区民ユーザ	アカウント作成時・アカウント情報変更時に、メールアドレスまたは電話番号認証を行うことができること				
28	利用者登録	区民ユーザ	IDまたはパスワードを紛失した場合、ユーザー自身でパスワードリセットと再登録が可能であること また、パスワードの確認や再登録の手続きを分かりやすく示し、ユーザビリティを十分考慮すること				
29	利用者登録	区民ユーザ	利用者がアカウント情報（メールアドレス・電話番号・パスワード）の確認・変更ができること				
30	利用者登録	区民ユーザ	利用者からの操作で、アカウントの削除ができること ただし、アカウントが削除されても、施設又は過去の情報を閲覧できること				
31	利用者登録	区民ユーザ	保護者情報やお子さま情報に対して、変更更新機能を実装できること 例：施設予約時に6歳以上児を選択不可にできる				
32	利用者登録	区民ユーザ	アカウント発行やパスワードリセット、メールアドレス変更、退会等をした際にはメールが送られること				
33	利用者登録	区民ユーザ	保護者情報として以下の項目を登録できること ・氏名、フリガナ、住所、お子さまとの続柄、お子さま情報 なお、住所は市区町村住所のみ登録可とするこ				
34	利用者登録	区民ユーザ	お子さまの基本情報として下記の項目を登録・確認・変更できること ・氏名、フリガナ、生年月日、兄弟姉妹の有無、多胎児対象、性別、血液型、自治体指定の一意の番号（母子健康手帳番号等）、アレルギー情報、減免情報（減免対象名を選択できること；非課税世帯、生活保護世帯、ひとり親世帯、多胎児）、障がい情報				
35	利用者登録	区民ユーザ	利用者が、保護者情報を確認・変更できること				
36	利用者登録	区民ユーザ	緊急連絡先情報を管理できること				
37	利用者登録	区民ユーザ	減免情報を管理できること				
38	利用者登録	区民ユーザ	利用履歴から期間が経過した場合などに、利用者に対してお子さまのアレルギー情報等の更新や再確認をさせることができること				
39	利用者登録	施設ユーザ	施設ごとに固有のID・パスワードを保持ログインできること なお、パスワードは、英字、数字をそれぞれ含む8文字以上で設定できること				
40	利用者登録	施設ユーザ	ログイン履歴や認証状況、アカウント状況等を確認できること				
41	利用者登録	施設ユーザ	施設ごとに固有のメールアドレス・電話番号を保持利用可能であること				
42	利用者登録	施設ユーザ	アカウント情報（ID・メールアドレス・電話番号・アカウント名称）を確認できること				
43	利用者登録	施設ユーザ	アカウント情報（メールアドレス・電話番号・アカウント名称）を変更できること				
44	利用者登録	施設ユーザ	施設ごとに、施設情報の登録や変更などの管理ができること				
45	利用者登録	施設ユーザ	下記の施設情報を登録・管理でき、利用者が確認できること ・施設名称、ホームページURL、施設画像 ・対象事業、対象年齢、対象利用事由 ・施設住所、電話番号、問い合わせ時間 ・利用料金、WEB予約受付可否 ・施設からのメッセージ ・施設種別（例：認定こども園） ・実施形態（例：専用室型、余裕活用型） ・施設形態（例：半日施設、一日施設、8時間施設、11時間施設） ・定員 ・事業者情報（事業者名称、代表者名など） ・振込先情報（金融機関名称、口座情報など）				
46	利用者登録	施設ユーザ	施設情報の公開可否を設定できること				
47	利用者登録	施設ユーザ	利用者が利用者情報（郵便番号及び住所、電話番号、メールアドレス）の変更を行った場合、通知により変更が行われたこと及び変更者が認識できるようにすること				
48	利用者登録	職員ユーザ	任意のサービスタイトルを設定できること				
49	利用者登録	職員ユーザ	任意のサービスアイコンを設定できること				
50	利用者登録	職員ユーザ	職員側利用者の本人認証にIDパスワードの利用ができること なお、パスワードは、英字、数字をそれぞれ含む8文字以上で設定できること				
51	利用者登録	職員ユーザ	事業マスタにて、各事業の登録ができること				
52	利用者登録	職員ユーザ	事業マスタにて、各事業別ごとに詳細を設定できること 例：利用上限時間、利用上限日数、帳票出力の有無、クーポン利用上限時間など				
53	利用者登録	職員ユーザ	新規の施設情報を登録・管理できること また、施設管理者側から登録・管理できる項目はすべて管理可能とすること				
54	利用者登録	職員ユーザ	減免情報マスタにて、任意の減免項目や減免率を登録・管理できること また、登録した減免項目の有効期間を設定できること				
55	施設検索	区民ユーザ	検索条件として下記項目があること（年齢・地域・施設種別・利用目的・WEB予約受付可否・日時・その他詳細機能等）				
56	施設検索	区民ユーザ	ダウンロード検索が可能であること				
57	施設検索	区民ユーザ	検索結果を一覧表示できること				
58	施設検索	区民ユーザ	検索結果を地図表示できること				
59	施設検索	区民ユーザ	施設の詳細情報が確認できること				
60	施設検索	区民ユーザ	施設の空き状況を確認できること				
61	施設検索	区民ユーザ	施設の空き状況の閲覧は、利用者アカウントの登録が完了していない場合でも、全ての利用者が可能であること				
62	施設検索	施設ユーザ	施設ホームページのURLリンクを表示できること				
63	施設検索	施設ユーザ	施設の写真を表示できること				
64	施設検索	施設ユーザ	空き状況の凡例説明（○×等）を表示できること				
65	施設検索	施設ユーザ	空き状況表示について、凡例表示（○×等）と残数表示を切り替えることができること				
66	施設検索	施設ユーザ	空き状況の表示可否を設定できること				
67	施設検索	職員ユーザ	複数の検索条件から施設情報を検索できること また、施設・施設種別、住所・施設情報のみ有無、利用予約のWEB受付可否など				
68	施設検索	職員ユーザ	施設情報の一覧を表示できること。またデータ出力ができること				
69	施設検索	職員ユーザ	施設別ページビュー状況や画面ページビュー状況（利用者画面ビュー情報、施設側画面ビュー情報）の一覧表示およびデータ出力ができること				
70	面談予約	区民ユーザ	面談申込の際に、既登録情報を自動補完できること				
71	面談予約	区民ユーザ	面談申込の際に、郵便番号を入力することで都道府県・市区町村情報を自動で補完できること				

システム機能要件適合表

本事業にて導入を予定しているシステムが、実施要領紙4「機能要件一覧」に示す各機能について、「パッケージの標準機能」「カスタマイズ（機能追加や変更）」「代替案（利用・運用上の工夫）」のどの方法で実現できるか、当てはまる欄に『○』を記載してください。カスタマイズが有償の場合には、その費用がわかるよう見積書に記載してください。また、代替案の場合は、具体的な内容を備考欄に記入してください。

項番	場面	視点	概要	適合	カスタマイズ	代替案	備考
72	面談予約	区民ユーザ	面談申込の際に、面談希望日を登録できること				
73	面談予約	区民ユーザ	面談申込みを複数日一括で申し込めること なお、1日のみしか申し込めない設定にすることもできること				
74	面談予約	区民ユーザ	面談申込画面で面談日の必要期限を確認できること				
75	面談予約	区民ユーザ	面談申込画面で面談日のキャンセル期限を確認できること				
76	面談予約	区民ユーザ	利用者が、現在の申込み内容を変更・キャンセルできること				
77	面談予約	施設ユーザ	面談申込方法としてWEB予約可の施設と不可の施設のどちらにも対応ができること				
78	面談予約	施設ユーザ	面談予約に関し、下記のタイミングでメールを自動送信できること ・面談申込完了、面談予約確定、面談日リマインド通知、面談結果通知				
79	面談予約	施設ユーザ	利用者向けメール・施設向けメールともにメール文面の確認・修正が各メールでできること また、施設が登録・確認できるメールはすべて区も管理可能とすること				
80	面談予約	施設ユーザ	施設ごとに、予約受付設定ができること				
81	面談予約	施設ユーザ	面談予約の予約枠は、一時保育の予約受付枠とは別の時間設定で登録できること				
82	面談予約	施設ユーザ	面談予約一覧を表示できること				
83	面談予約	施設ユーザ	面談希望日程の中から予約確定日を登録できること				
84	面談予約	施設ユーザ	申込み情報の代理人力ができること ただし、受付方法（電話・窓口）及び代理人力したことが施設も本人もわかるようにすること				
85	面談予約	施設ユーザ	面談時のメモを情報として登録できること。なお、登録した情報は登録した施設でのみ閲覧可能とすること また、施設が登録結果（未実施/不可/利用可）を登録できること				
86	面談予約	施設ユーザ	施設が管理する面談予約に関して区も管理が可能なこと				
87	面談予約	職員ユーザ	施設が管理する面談予約に関して区も管理が可能なこと				
88	お気に入り登録	区民ユーザ	お気に入り施設を登録できること				
89	利用予約	区民ユーザ	即時予約（利用者の申込時点で予約完了）を申し込むことができること				
90	利用予約	区民ユーザ	承認予約（施設の予約承認をもって予約確定）を申し込むことができること				
91	利用予約	区民ユーザ	抽選予約を申し込むことができること				
92	利用予約	区民ユーザ	児童を引き取る人の登録ができること				
93	利用予約	区民ユーザ	利用方法を選択できること（単発・定期）				
94	利用予約	区民ユーザ	給食注文の有無を選択できること なお給食の提供がない施設は選択不要とすること				
95	利用予約	区民ユーザ	おやつ注文の有無を選択できること なおおやつ提供がない施設は選択不要とすること				
96	利用予約	区民ユーザ	利用日時の実年齢で予約を行えるようにすること（申請日時時点で0歳児でも利用希望日に1歳になっていれば1歳児枠での予約）				
97	利用予約	区民ユーザ	複数日時予約を一括でできること				
98	利用予約	区民ユーザ	予約をする際に、利用者による自由記入欄があること				
99	利用予約	区民ユーザ	利用目的を選択できること				
100	利用予約	区民ユーザ	利用者の予約申込画面で面談日の必要期限を確認できること				
101	利用予約	区民ユーザ	利用者の予約申込画面で予約のキャンセル期限を確認できること				
102	利用予約	区民ユーザ	予約内容の確認ができること				
103	利用予約	区民ユーザ	現在の予約内容や過去の予約履歴を確認できること				
104	利用予約	区民ユーザ	利用者が、現在の予約内容を変更・キャンセルできること				
105	利用予約	区民ユーザ	キャンセル理由を選択できること				
106	利用予約	施設ユーザ	利用予約のキャンセル待ち機能を有すること				
107	利用予約	施設ユーザ	利用者の登録済み（面接済み）施設のみ、予約可能とすることができること				
108	利用予約	施設ユーザ	登録済み（面接済み）施設のみ、施設の仮予約も可能とすることができること				
109	利用予約	施設ユーザ	1か月の利用上限対象の予約とするかどうかを選択できること				
110	利用予約	施設ユーザ	各営業日の予約状況をおよび、時間帯別で予約サマリし、視認性高く表示できること				
111	利用予約	施設ユーザ	予約サマリ表示では予約ステータスを選択することで、表示件数を変更できること				
112	利用予約	施設ユーザ	予約サマリ表示で、予約ステータスの一括変更ができること 例：予約未確定状態の予約を複数選択し、予約確定状態に一括変更処理できること				
113	利用予約	施設ユーザ	キャンセル待ちの予約を出力できること				
114	利用予約	施設ユーザ	申込み時の利用者による自由記入欄を閲覧することができること				
115	利用予約	施設ユーザ	キャンセルが出た際にはキャンセル待ちをしている利用者に対し、キャンセルが出た旨のメールを一齐に自動送信できること				
116	利用予約	施設ユーザ	利用者の利用予約に関し、下記のタイミングでメールを自動送信できること ・予約確定、予約キャンセル、キャンセル待ち取消、予約変更確定、利用日リマインド通知、キャンセル待ち発生、予約仮受付、予約変更仮受付、キャンセル待ち受付、予約見送り、予約見送りに伴うキャンセル待ち受付				
117	利用予約	施設ユーザ	ポータル画面で面談申込み承認や利用申込み承認等のTODOリストを表示できること				
118	利用予約	施設ユーザ	ポータル画面に当日・翌営業日の予約件数を表示できること				
119	利用予約	施設ユーザ	施設ごとに、予約受付設定ができること				
120	利用予約	施設ユーザ	予約受付時間の間隔（何分ごとに予約枠を設置するか）と予約時間単位（予約枠の時間単位）を下記の単位で設定できること ・15分 ・30分 ・1時間 ・午前・午後（半日） ・1日				
121	利用予約	施設ユーザ	最低予約時間を設定できること				
122	利用予約	施設ユーザ	設定している定員数とWeb予約の受付枠数を異なる数値で管理できること				
123	利用予約	施設ユーザ	受け入れ可能年齢を設定でき、対象年齢外の予約ができない制限ができること				
124	利用予約	施設ユーザ	短日・短入可否を設定できること				
125	利用予約	施設ユーザ	休業開始・休業終了時刻を設定できること				
126	利用予約	施設ユーザ	キャンセル待ちの受付可否を設定できること				
127	利用予約	施設ユーザ	給食注文やおやつ注文の受付可否を設定できること				
128	利用予約	施設ユーザ	利用者に対して表示する予約受付備考メッセージを設定できること				
129	利用予約	施設ユーザ	予約受付期間開始時刻（1か月前など）、受付期間終了日時（3日前まで等）を施設ごとに設定できること				
130	利用予約	施設ユーザ	予約の受付開始日の中で受付開始時間を設定できること				
131	利用予約	施設ユーザ	予約の受付終了日の中で予約終了時間を設定できること				
132	利用予約	施設ユーザ	予約の受付開始日が休園日だった場合の扱いを下記のように設定できること ・指定なし ・開始日が休園日の場合は、受付開始日を前園日とする ・開始日が休園日の場合は、受付開始日を翌園日とする				
133	利用予約	施設ユーザ	予約の受付終了日が休園日だった場合の扱いを下記のように設定できること ・指定なし ・開始日が休園日の場合は、受付終了日を前園日とする ・開始日が休園日の場合は、受付終了日を翌園日とする				
134	利用予約	施設ユーザ	利用予約の変更可否（日時共に可・日時共に不可）を設定できること				
135	利用予約	施設ユーザ	予約の変更期限を施設ごとに設定できること				
136	利用予約	施設ユーザ	キャンセルの受付可否を設定できること				
137	利用予約	施設ユーザ	予約のキャンセル期限を施設ごとに設定できること				
138	利用予約	施設ユーザ	利用者に対して表示するキャンセル受付備考メッセージを設定できること				
139	利用予約	施設ユーザ	予約受付設定の最終更新日時や履歴、変更できる項目はすべて管理可能とすること				
140	利用予約	施設ユーザ	利用者の予約日数・予約変更日数・キャンセル日時を確認することができること				
141	利用予約	施設ユーザ	申込み情報の代理人力ができること ただし、受付方法（電話・窓口）及び代理人力したことが施設も本人もわかるようにすること				
142	利用予約	職員ユーザ	施設が管理する利用予約に関して区も管理が可能なこと				
143	利用	区民ユーザ	利用日に当日のお子さんの体調を入力できること 例：体調、睡眠状況、排便、食事、アレルギー、散歩の可否				
144	利用	区民ユーザ	施設からの申し送り事項を閲覧することができること				
145	利用	施設ユーザ	利用日におけるお子さんに対する申し送り事項を入力することができること 例：食事、睡眠、排便、その他				
146	利用	施設ユーザ	施設内のみ閲覧可能なお預かり時のお子さんの様子のメモを入力することができること				
147	利用	職員ユーザ	過去も含め、全利用者の情報を検索し一覧表示できること				
148	利用	職員ユーザ	全利用者の情報を確認・管理できること また、施設管理を側から登録・変更できる項目はすべて管理可能とすること				
149	料金支払い	区民ユーザ	利用予約に対して電子クーポンを発行できること				
150	料金支払い	施設ユーザ	施設ごとに、年齢別や1日単位、1時間単位、時間外料金等を設定できること				
151	料金支払い	施設ユーザ	給食代・おやつ代料金を設定できること				
152	料金支払い	施設ユーザ	会員ごと、利用ごとに収納状況フラグを立てられること また、収納状況フラグは以下のものを具備すること ・利用前 ・収納済み ・料金発生利用なし ・後日支払い ・その他				
153	料金支払い	施設ユーザ	領収証を発行できること				
154	料金支払い	施設ユーザ	利用者に対して電子クーポンを発行できること				
155	料金支払い	施設ユーザ	電子クーポン利用状況をお子さまごとに確認できること 【券時間情報】 ・発行日時、有効期限、残時間、状態、失効日 【利用履歴】 ・利用日、利用時間、利用状況				
156	実績報告	施設ユーザ	利用実績情報に予約情報を反映できること また、手動でも入力・修正ができること				
157	実績報告	施設ユーザ	利用時間をもとに、総利用時間を自動で計算できること				

システム機能要件適合表

本事業にて導入を予定しているシステムが、実施要領別紙4「機能要件一覧」に示す各機能について、「パッケージの標準機能」「カスタマイズ（機能追加や変更）」「代替案（利用・運用上の工夫）」のどの方法で実現できるか、当てはまる欄に『○』を記載してください。カスタマイズが有償の場合は、その費用がわかるよう見積書に記載してください。また、代替案の場合は、具体的な内容を備考欄に記入してください。

項番	場面	視点	概要	適合	カスタマイズ	代替案	備考
158	実績報告	施設ユーザ	一回の利用ごとに、利用時間と設定した料金単価をもとに利用料金を自動で計算できること				
159	実績報告	施設ユーザ	時間外利用や給食・おやつ利用があった場合には加算料金を反映できること				
160	実績報告	施設ユーザ	その他の項目として料金入力ができること				
161	実績報告	施設ユーザ	利用者やお子さまに紐づく減額・減免を自動で適用し利用料金算出に反映できること				
162	実績報告	施設ユーザ	利用実績が登録できること				
163	実績報告	施設ユーザ	自施設における各月での人数集計（年齢、利用時間、障がい、減免、利用目的等）ができること				
164	実績報告	施設ユーザ	自施設における各月での時間集計（年齢、利用時間、障がい、減免、利用目的）ができること				
165	実績報告	施設ユーザ	自施設における各月での利用者別での実績集計ができること				
166	実績報告	施設ユーザ	自施設における日別・時間別での実績集計ができること				
167	実績報告	施設ユーザ	システム内で自治体への提出ができること				
168	実績報告	施設ユーザ	自治体への提出状況ステータスを表示できること				
169	実績報告	施設ユーザ	自治体の確定状況ステータスを表示できること				
170	実績報告	施設ユーザ	報告書の最終更新日や最終更新者を表示できること				
171	実績報告	職員ユーザ	事業別・施設別の報告書提出状況を年月ごとに確認できること				
172	実績報告	職員ユーザ	施設から提出された報告書の差し戻しができること その際に施設に対するコメントを入力することができること				
173	実績報告	職員ユーザ	対象年度ごとの統計情報を出力できること また、出力時の項目についても複数パターンを選択できること 例：施設別利用時間数（年齢別かつ曜日別）、施設別利用児童数（年齢別かつ曜日別）、利用目的実績数（曜日別）など				
174	お知らせ	施設ユーザ	利用者に対するお知らせメッセージを新規登録できること				
175	お知らせ	施設ユーザ	利用者に対する過去分のお知らせメッセージを検索できること				
176	お知らせ	施設ユーザ	登録済みのお知らせメッセージを一覧形式でデータ出力できること				
177	お知らせ	職員ユーザ	お知らせ文言の設定ができること また、施設管理者側から登録・管理できるお知らせ項目はすべて管理可能とすること				
178	その他	施設ユーザ	施設管理者用マニュアルを参照できること				
179	その他	職員ユーザ	住民側利用者向け・施設側管理者向けのマニュアルの更新（アップロード）やダウンロードができること				
180	その他	職員ユーザ	本人開示請求に対応するため、自治体職員側利用者が全利用者のアクセスログを取得し、必要に応じて開示できること				
181	その他	職員ユーザ	区民の操作ログ照会ができること				
182	その他	職員ユーザ	施設の操作ログ照会ができること				
183	その他	職員ユーザ	区民のメールログ照会ができること				
184	その他	職員ユーザ	施設のメールログ照会ができること				
185	その他	職員ユーザ	地域マスタにて、地域名称等を管理できること				
186	その他	職員ユーザ	登録情報に関して、対象外となつてから7年間保存されたのち破棄されること				
187	その他	職員ユーザ	利用情報に関して、対象外となつてから7年間保存されたのち破棄されること				