

杉並区軽自動車税等受付及び特別区民税等証明書交付業務等公募型プロポーザル選定結果

1 件名 杉並区軽自動車税等受付及び特別区民税等証明書交付業務

2 選定事業者 株式会社 アイヴィジット
東京都豊島区東池袋4丁目5番2号

3 指定期間（委託契約可能期間）
令和7年4月1日～令和8年3月31日（1年間）
（委託契約可能期間については、最大4回まで更新可能）

4 選定経過
令和6年 7月24日 選定委員会設置
9月 2日 公募開始
9月30日 公募締切り（4事業者）
10月18日 第一次審査（書類審査）
11月 8日 第二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング審査）（3事業者）
受託者候補者の選定

5 選定理由
選定委員会において定めた評価基準に基づき、第一次審査及び第二次審査を実施し、配点合計に対する評価点の合計が選定に必要な、配点合計の6割以上で、かつ応募者の中で最上位の評価点数を得たため。

6 選定委員の職名等及び氏名

職 名 等	氏 名
東京都立大学 准教授	金子 憲（会長）
明治大学 准教授	和田 悟
社会保険労務士	阿部 穂高
区民生活部長	寺井 茂樹
区民生活部納税課長	佐藤 浩

7 審査結果

		評価項目		配点	合計				
					A社	B社	C社	D社	
第一次審査	経営状況等に対する評価	1	経営状況	40	28	34	28	22	
		2	業務遂行能力	40	26	26	26	26	
		3	賠償責任能力	40	24	26	30	32	
		4	業務実績	60	51	45	51	54	
	企画提案に対する評価	5	受託に向けての基本方針	40	22	24	26	28	
		6	受託業務についての基本認識	40	28	30	26	36	
		7	業務の管理体制等	(1)管理・支援組織	20	13	12	12	12
				(2)情報管理・危機管理・法令遵守	60	36	36	42	36
				(3)個人情報保護・情報セキュリティ対策	40	22	28	30	30
				(4)労務管理	20	12	14	0	7
				(5)人材確保	60	39	48	45	45
		8	業務の執行体制等	(1)人員配置	60	36	36	39	39
				(2)事務処理上の事故対応	40	22	28	28	28
				(3)金銭管理	40	26	28	18	32
				(4)顧客志向・外国人対応	40	34	28	24	30
				(5)守秘義務の確保	40	28	28	28	28
				(6)偽装請負対策	20	11	11	12	13
		9	教育訓練体制等	(1)研修方針	20	14	18	14	16
				(2)研修内容	60	42	48	39	48
				(3)従事者評価	40	26	24	28	24
(4)フォローアップ体制	40			26	28	20	26		
10	業務分析等	(1)サービスの質の確保	20	17	15	12	14		
		(2)業務の分析・見直し・検証	20	14	14	12	13		
		(3)業務マニュアルの改訂	20	12	11	9	17		
		(4)改善提案	20	13	11	11	16		
11	費用対効果	60	36	45	45	42			
12	資料調整能力	40	26	24	26	28			
13	課題対応	(1)自己点検表	60	39	39	33	48		
		(2)事例対応	40	28	24	26	28		
		(3)その他	20	11	11	11	12		
社会的責任に対する評価	14	(1)環境問題への対処	20	13	9	12	11		
		(2)労働環境への対処	20	11	18	14	15		
①第一次審査合計				1200	786	821	777	856	
第二次審査	企画提案等に対する評価	1	プレゼンテーション・ヒアリング	100	45	95	-	70	
		2	応募理由	100	55	75	-	70	
		3	実施体制（準備業務を含む）	300	180	240	-	210	
		4	総合評価	300	165	255	-	210	
	②第二次審査合計				800	445	665	-	560
総合計（①+②）				2000	1231	1486	-	1416	
合計点/配点合計				-	61.6%	74.3%	-	70.8%	

○参加事業者一覧（五十音順）

- ・株式会社アイヴィジット
- ・株式会社セゾンパーソナルプラス
- ・株式会社バックスグループ
- ・ヒューマンリソシア株式会社

8 評価点内訳表【A社】

評価項目			配点	委員①	委員②	委員③	委員④	委員⑤		
第一次審査	経営状況等に対する評価	1	経営状況	8	6	6	4	6	6	
		2	業務遂行能力	8	6	6	4	4	6	
		3	賠償責任能力	8	6	4	4	4	6	
		4	業務実績	12	9	12	9	9	12	
	企画提案に対する評価	5	受託に向けての基本方針	8	4	4	4	4	6	
		6	受託業務についての基本認識	8	4	6	6	6	6	
		7	業務の管理体制等	(1)管理・支援組織	4	2	3	2	2	4
				(2)情報管理・危機管理・法令遵守	12	9	6	6	6	9
				(3)個人情報保護・情報セキュリティ対策	8	4	4	4	4	6
				(4)労務管理	4	3	2	2	2	3
				(5)人材確保	12	6	9	6	9	9
		8	業務の執行体制等	(1)人員配置	12	9	6	6	6	9
				(2)事務処理上の事故対応	8	4	4	4	4	6
				(3)金銭管理	8	4	4	4	6	8
(4)顧客志向・外国人対応	8			6	6	6	8	8		
(5)守秘義務の確保	8			6	4	6	4	8		
(6)偽装請負対策	4			2	2	2	2	3		
9	教育訓練体制等	(1)研修方針	4	3	2	4	2	3		
		(2)研修内容	12	6	9	6	9	12		
		(3)従事者評価	8	6	4	4	4	8		
		(4)フォローアップ体制	8	4	4	4	8	6		
10	業務分析等	(1)サービスの質の確保	4	3	3	3	4	4		
		(2)業務の分析・見直し・検証	4	3	2	2	4	3		
		(3)業務マニュアルの改訂	4	2	2	2	2	4		
		(4)改善提案	4	2	2	2	3	4		
11	費用対効果	12	6	6	6	6	12			
12	資料調整能力	8	6	4	4	4	8			
13	課題対応	(1)自己点検表	12	9	6	6	9	9		
		(2)事例対応	8	6	4	4	6	8		
		(3)その他	4	3	2	2	0	4		
14	社会的責任に対する評価	(1)環境問題への対処	4	2	3	2	2	4		
		(2)労働環境への対処	4	2	2	2	2	3		
①第一次審査合計			240	153	143	132	151	207		
第二次審査	企画提案等に対する評価	1	プレゼンテーション・ヒアリング	20	0	10	10	10	15	
		2	応募理由	20	10	10	15	10	10	
		3	実施体制（準備業務を含む）	60	30	30	45	30	45	
		4	総合評価	60	30	30	30	30	45	
	②第二次審査合計			160	70	80	100	80	115	
総合計（①+②）			400	223	223	232	231	322		

8 評価点内訳表【B社】

評価項目			配点	委員①	委員②	委員③	委員④	委員⑤		
第一次審査	経営状況等に対する評価	1	経営状況	8	6	8	6	8	6	
		2	業務遂行能力	8	6	6	4	4	6	
		3	賠償責任能力	8	6	4	4	6	6	
		4	業務実績	12	9	12	9	6	9	
	企画提案に対する評価	5	受託に向けての基本方針	8	4	6	4	4	6	
		6	受託業務についての基本認識	8	4	6	6	6	8	
		7	業務の管理体制等	(1)管理・支援組織	4	2	3	2	2	3
				(2)情報管理・危機管理・法令遵守	12	6	9	6	6	9
				(3)個人情報保護・情報セキュリティ対策	8	4	6	4	6	8
				(4)労務管理	4	2	3	4	3	2
				(5)人材確保	12	6	9	9	12	12
		8	業務の執行体制等	(1)人員配置	12	6	6	9	6	9
				(2)事務処理上の事故対応	8	4	6	6	6	6
				(3)金銭管理	8	4	6	4	6	8
(4)顧客志向・外国人対応	8			4	6	6	6	6		
(5)守秘義務の確保	8			6	6	6	4	6		
(6)偽装請負対策	4			2	2	2	2	3		
9	教育訓練体制等	(1)研修方針	4	3	4	4	3	4		
		(2)研修内容	12	9	9	9	9	12		
		(3)従事者評価	8	4	6	4	4	6		
		(4)フォローアップ体制	8	6	8	4	4	6		
10	業務分析等	(1)サービスの質の確保	4	3	3	2	3	4		
		(2)業務の分析・見直し・検証	4	3	3	3	2	3		
		(3)業務マニュアルの改訂	4	2	2	2	2	3		
		(4)改善提案	4	2	2	2	2	3		
11	費用対効果	12	6	9	12	9	9			
12	資料調整能力	8	4	6	4	4	6			
13	課題対応	(1)自己点検表	12	9	6	9	6	9		
		(2)事例対応	8	6	4	4	4	6		
		(3)その他	4	3	2	3	0	3		
14	社会的責任に対する評価	(1)環境問題への対処	4	2	0	2	2	3		
		(2)労働環境への対処	4	2	4	4	4	4		
①第一次審査合計			240	145	172	159	151	194		
第二次審査	企画提案等に対する評価	1	プレゼンテーション・ヒアリング	20	20	20	20	20	15	
		2	応募理由	20	15	15	15	20	10	
		3	実施体制（準備業務を含む）	60	60	45	45	60	30	
		4	総合評価	60	60	45	60	45	45	
	②第二次審査合計			160	155	125	140	145	100	
総合計（①+②）			400	300	297	299	296	294		

8 評価点内訳表【C社】

評価項目			配点	委員①	委員②	委員③	委員④	委員⑤		
第一次審査	経営状況等に対する評価	1	経営状況	8	6	6	6	4	6	
		2	業務遂行能力	8	6	6	4	4	6	
		3	賠償責任能力	8	6	6	8	4	6	
		4	業務実績	12	9	12	12	6	12	
	企画提案に対する評価	5		受託に向けての基本方針	8	6	4	4	4	8
		6		受託業務についての基本認識	8	4	4	6	4	8
		7	業務の管理体制等	(1)管理・支援組織	4	2	2	2	2	4
				(2)情報管理・危機管理・法令遵守	12	6	9	9	9	9
				(3)個人情報保護・情報セキュリティ対策	8	4	4	6	8	8
				(4)労務管理	4	0	0	0	0	0
				(5)人材確保	12	6	6	9	12	12
		8	業務の執行体制等	(1)人員配置	12	6	9	6	9	9
				(2)事務処理上の事故対応	8	6	4	6	4	8
				(3)金銭管理	8	4	4	4	0	6
(4)顧客志向・外国人対応	8			4	4	6	4	6		
(5)守秘義務の確保	8			6	4	6	4	8		
(6)偽装請負対策	4			2	2	2	2	4		
9	教育訓練体制等	(1)研修方針	4	3	2	4	2	3		
		(2)研修内容	12	6	6	9	6	12		
		(3)従事者評価	8	6	6	4	4	8		
		(4)フォローアップ体制	8	4	4	4	4	4		
10	業務分析等	(1)サービスの質の確保	4	3	2	2	2	3		
		(2)業務の分析・見直し・検証	4	3	2	2	2	3		
		(3)業務マニュアルの改訂	4	2	2	3	0	2		
		(4)改善提案	4	2	2	2	2	3		
11		費用対効果	12	6	9	12	6	12		
12		資料調整能力	8	4	4	6	4	8		
13	課題対応	(1)自己点検表	12	9	0	9	6	9		
		(2)事例対応	8	6	4	6	4	6		
		(3)その他	4	3	2	3	0	3		
社会的責任に対する評価	14		(1)環境問題への対処	4	2	2	2	2	4	
			(2)労働環境への対処	4	0	3	4	3	4	
①第一次審査合計			240	142	136	168	127	204		
第二次審査	企画提案等に対する評価	1	プレゼンテーション・ヒアリング	20	-	-	-	-	-	
		2	応募理由	20	-	-	-	-	-	
		3	実施体制（準備業務を含む）	60	-	-	-	-	-	
		4	総合評価	60	-	-	-	-	-	
	②第二次審査合計			160	-	-	-	-	-	
総合計（①+②）			400	-	-	-	-	-		

8 評価点内訳表【D社】

評価項目			配点	委員①	委員②	委員③	委員④	委員⑤		
第一次審査	経営状況等に対する評価	1	経営状況	8	4	6	4	4	4	
		2	業務遂行能力	8	6	6	4	4	6	
		3	賠償責任能力	8	6	6	8	8	4	
		4	業務実績	12	9	12	12	9	12	
	企画提案に対する評価	5	受託に向けての基本方針	8	6	6	4	6	6	
		6	受託業務についての基本認識	8	6	8	6	8	8	
		7	業務の管理体制等	(1)管理・支援組織	4	2	3	2	2	3
				(2)情報管理・危機管理・法令遵守	12	9	9	6	6	6
				(3)個人情報保護・情報セキュリティ対策	8	6	6	6	6	6
				(4)労務管理	4	3	0	0	2	2
				(5)人材確保	12	9	9	6	9	12
		8	業務の執行体制等	(1)人員配置	12	9	9	6	6	9
				(2)事務処理上の事故対応	8	4	6	6	6	6
				(3)金銭管理	8	6	6	4	8	8
(4)顧客志向・外国人対応	8			6	6	6	4	8		
(5)守秘義務の確保	8			6	6	6	4	6		
(6)偽装請負対策	4			2	3	2	2	4		
9	教育訓練体制等	(1)研修方針	4	3	3	4	3	3		
		(2)研修内容	12	6	9	9	12	12		
		(3)従事者評価	8	4	6	4	4	6		
		(4)フォローアップ体制	8	4	4	4	8	6		
10	業務分析等	(1)サービスの質の確保	4	3	3	2	2	4		
		(2)業務の分析・見直し・検証	4	3	2	2	2	4		
		(3)業務マニュアルの改訂	4	3	3	3	4	4		
		(4)改善提案	4	3	3	2	4	4		
11	費用対効果	12	9	9	6	6	12			
12	資料調整能力	8	6	6	4	4	8			
13	課題対応	(1)自己点検表	12	9	9	6	12	12		
		(2)事例対応	8	6	4	6	4	8		
		(3)その他	4	3	2	3	0	4		
社会的責任に対する評価	14	(1)環境問題への対処	4	2	2	2	2	3		
		(2)労働環境への対処	4	2	3	4	2	4		
①第一次審査合計			240	165	175	149	163	204		
第二次審査	企画提案等に対する評価	1	プレゼンテーション・ヒアリング	20	10	15	10	20	15	
		2	応募理由	20	10	15	10	20	15	
		3	実施体制（準備業務を含む）	60	30	45	45	45	45	
		4	総合評価	60	30	45	30	60	45	
	②第二次審査合計			160	80	120	95	145	120	
総合計（①+②）			400	245	295	244	308	324		

9 所管課
区民生活部課税課