

提出書類一覧

1式ごとに製本（A4縦長ファイル等で綴じる。）し、表紙に正本又は副本の別を標記してください。

副本には、参加事業者（共同事業体の構成法人を含む。）が特定できるような名称・ロゴマークを使用しないでください。正本を複写して副本とする場合は、名称・ロゴマークを黒塗りにしてください。No.3、No.4及びNo.5を含む副本は1式作成し、表紙に「登記事項証明書等を含む。」等の標記をしてください。

No.	提出書類	様式／原本 又は写しの 別	提出部数		環境課 確認欄
			正本	副本	
	○提出書類一覧（本紙）		1	6	
1	○参加申込書	様式1	1		
	○参加申込書（共同事業体）	様式2			
2	○事業者概要、パンフレット等	任意様式	1	6	
3	○登記事項証明書（履歴事項全部証明書）又は登記簿謄本	原本（副本は写し可）	1	1	
4	○納税証明書 ※直近事業年度法人税、法人事業税（特別法人事業税を含む。）、消費税及び地方消費税	原本（副本は写し可）	1	1	
5	○財務諸表又はこれらに準ずる書類 ※直近3年度分 貸借対照表、損益計算書、株主資本変動計算書、キャッシュフロー計算書	写し	1	1	
6	○企画提案書の「2 業務実績」に記載した受託業務に係る契約書（注） ※契約書を作成しなかった場合は、受託したことが分かるその他の書類でも差し支えありません。	写し	1	6	
7	○企画提案書	様式3	1	6	
8	○見積書 ※本業務に関する見積で、積算内訳を記載したもの ※宛名は杉並区環境部長	任意様式	1	6	
9	○質問書 ※希望する場合のみ提出	様式4			
10	○辞退届 ※希望する場合のみ提出	様式5			

注 過去5年以内に環境施策に関する業務を受託したことが読み取れる限度で、秘匿を要する事項は黒塗りして差し支えありません。ただし、契約の相手方を秘匿する場合には、その属性（「地方自治体」、「民間企業」等）を補記してください。

参加申込書

令和 年 月 日

杉並区環境部長宛

「杉並区ゼロカーボンシティ機運醸成事業業務に係る公募型プロポーザル」について参加を申し込み、実施要領の参加資格を満たしていること、及び、提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 職 ・ 氏 名

【担当者連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
E-mail	

参加申込書（共同事業体）

令和 年 月 日

杉並区環境部長宛

「杉並区ゼロカーボンシティ機運醸成事業業務に係る公募型プロポーザル」について共同事業体として参加を申し込み、実施要領の参加資格を満たしていること、及び、提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。また、共同事業体の代表者を以下のとおり指定し、同人が杉並区に対して行った行為及び杉並区が同人に対して行った行為の効果が、共同事業体の全体に及ぶことに同意します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

【共同事業体】 名 称

【代表法人】 所在地

法人の名称

代表者職・氏名

共同事業体の

代表者職・氏名

【その他の構成法人】 所在地

法人の名称

代表者職・氏名

※「共同事業体の代表者職・氏名」欄には、共同事業体の代表者として指定する者が、所属する代表法人において保有する職の名称及びその氏名を記入すること。

※「その他の構成法人」欄が足りない場合は本紙を複数枚提出すること。

【担当者連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
E-mail	

企画提案書

令和 年 月 日

杉並区環境部長宛

「杉並区ゼロカーボンシティ機運醸成事業業務に係る公募型プロポーザル」について、企画提案書を提出します。

なお、提出する書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

所 在 地

(代表法人の所在地)

事 業 者 名

(共同事業体の名称)

代 表 者 職 ・ 氏 名

(代表法人の名称及び
共同事業体の代表者職・氏名)

※共同事業体の場合は、括弧内の事項を記入すること。

【担当者連絡先】

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
E-mail	

1 会社概要

※ 共同事業体の場合は複写し、構成法人ごとに作成し添付すること。

法人の名称	
代表者名	役職名 氏名
所在地	〒 電話 FAX E-mail
設立年月日	
法人の目的	
沿革	
主な事業内容	

2 業務実績

以下の実績について、記載すること。

- ・ 過去5年以内に国、他自治体等の官公庁又は民間企業から受託した、環境施策に関する業務で、本業務と関連性の高いもの。ただし、複数の契約が該当する場合は、本業務への応用が最も期待できる業務を、1件選択して記載すること。

※ 記載項目例：発注者、受注者、件名、業務概要、受注額、期間等

なお、発注者を明らかにできない場合は、「地方公共団体」、「民間（大企業）」等記載すること。受注額についても概算金額での記載可

--

3 業務遂行能力

(1) 実施方針

本業務における基本的な考え方及び提案の特徴等を記載すること。

--

(2) 実施体制

本業務を円滑かつ効率的に遂行するための要員について、責任者の配置、職種、業務実績等を記載すること。

--

(3) 実施計画

本業務を円滑かつ効率的に遂行するための作業スケジュール等を記載すること。

--

4 提案内容

※ 複数提案する場合は本項「4 提案内容」を必要数複写して、提案ごとに記入すること。また、提案ごとに提案番号を付番し、次の括弧内及び各記入欄の最上部の括弧内に記入すること。

【提案番号：提案_____】

(1) 杉並区地球温暖化対策実行計画の認知度向上に寄与する訴求の手法

杉並区地球温暖化対策実行計画（以下「区温対計画」という。）の認知度向上に寄与する訴求の手法を記載すること。また、4（2）の業務を含む場合には、以下には記載せず、4（2）欄にまとめて記載すること。

なお、将来を担う若い世代を中心に、可能な限り多くの区民等の認知を得ることが見込まれる提案とすること。

--

(2) 興味関心を喚起する訴求の手法

区温対計画を踏まえ、訴求の内容となる二酸化炭素排出量の削減に資する取組への興味関心を喚起する手法を記載すること。また、4 (1) の業務を含む場合は、別々に記載せずまとめて以下に記載すること。

なお、二酸化炭素排出量の削減による地球温暖化の緩和のほかに、当該取組を実施することによって達成が期待される効果（例示：金銭的・時間的便益、健康増進、防災等）があれば併せて記載すること。

■二酸化炭素排出量の削減に資する取組への興味関心を喚起する手法

■当該取組を実施することで達成が期待される効果

(3) 期待される効果

本提案を実施することで期待される地球温暖化の緩和の効果を記載すること。

なお、二酸化炭素排出量の削減その他の定量的な効果と、将来を担う若い世代の興味関心の獲得その他の定性的な効果の、いずれか一方又は両方を記載すること。

また、履行期間の終了後も継続する効果が見込まれる場合は、当該継続する効果について記載しても差し支えない。

5 提案内容の妥当性

(1) 将来を担う若い世代に対する理解

本業務の主要な対象である将来を担う若い世代の特性及びライフステージに即した訴求となるよう、提案に際し留意した事項を記載すること。

(2) リスクの管理

本業務を実施するに際し、リスク（例示：誤情報の拡散、炎上（ソーシャルメディアを活用する場合）等）をどのように想定しているか、及び当該リスクに対してあらかじめどのような措置を講じるかを記載すること。

--

(3) 提案の実現可能性

受託者候補者に選定された場合に、可能な限り高い確度で提案内容が実現可能となるよう留意した事項を記載すること。

--

質問書

令和 年 月 日

杉並区環境部長宛

所在地
事業者名
代表者職・氏名
担当者氏名
所属・役職
電話番号

「杉並区ゼロカーボンシティ機運醸成事業業務に係る公募型プロポーザル」について、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※行が不足する場合は適宜追加して記載してください。

※質問書は電子メールで提出し、送信後に電話で到達確認してください。

※件名は「ゼロカーボンシティ機運醸成事業業務に係る公募型プロポーザル質問書【事業者名】」としてください。

辞退届

令和 年 月 日

杉並区環境部長宛

下記の理由により、「杉並区ゼロカーボンシティ機運醸成事業業務に係る公募型プロポーザル実施要領」に基づく応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

所 在 地

(代表法人の所在地)

事 業 者 名

(共同事業体の名称)

代 表 者 職 ・ 氏 名

(代表法人の名称及び
共同事業体の代表者職・氏名)

※共同事業体の場合は、括弧内の事項を記入すること。

記

辞退の理由