

質 問 書

令和 6 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
Eメール

「杉並区魅力発信事業公募型プロポーザル」について、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、令和 6 年 5 月 13 日（月）午後 3 時までに、電子メールで提出してください。

※件名は「【問合せ】魅力発信事業プロポーザル質問書（事業者名）」とし、送信後、担当課まで送信の確認電話をしてください。（電話受付：午前 8 時 30 分～午後 5 時 ※土、日、祝日除く）

担当課 : 杉並区産業振興センター観光係
担 当 : 田枝・橋本・浅野
所在地 : 杉並区上荻 1-2-1 Daiwa 荻窪タワー 2 階
電 話 : 03-5347-9184
Eメール : kanko-k@city.suginami.lg.jp

参 加 申 請 書

令和6年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

杉並区が令和6年4月25日に公募を開始した「杉並区魅力発信事業業務公募型プロポーザル」に参加しますので、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加を申請します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

Eメール

事 業 者 概 要

事業者の名称		
代表者名	(役職名)	
	(氏 名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	FAX 番号	
	E メール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください（コピー可）

業 務 遂 行 体 制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（主な経歴・資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。再委託や協業を予定している事業者等がいる場合は、人数・役割・実績等を記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
主な経歴	

②業務担当者（本業務の担当ディレクターとして、打合せへの参加、区担当者との連絡調整を行う者。統括責任者と同一人物でも可）

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

③業務担当者（業務担当者が2人いる場合は、こちらにも記載してください。）

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

④その他の人員体制

役割 (取材、写真撮影、原稿作成、デザイン、イラスト作成、校正、調査、分析など)	所属、人数、業務経験年数・主な実績
[例]取材担当	[例] A社社員 1人 (経験 10年) ○○の取材

【 様式 5 】

企 画 提 案 書

令和 6 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

令和 6 年 月 日に参加を申請した「杉並区魅力発信事業業務公募型プロポーザル」について
企画提案書を提出します。

	所 在 地
申請者	名 称
	代表者名

記

- 1 本件業務担当者及び連絡先
担当者氏名
所属・役職
電話番号
Eメール
- 2 添付書類及び提出部数
別紙 1 「提出書類一覧」のとおり

※本紙「ア」～「カ」の項目は必ずA4サイズで1ページ以内にまとめてください。
 フォントスタイルは「MS 明朝」、フォントサイズは10.5pt以上とします。

ア タイトル (20文字以内)	
イ 業務 理解度	1) 提案主旨（本業務の意図、提案する企画の狙い）
ウ 提案概要	1) 提案概要
	2) ターゲット層とその設定理由 地域（国籍含む）： 年齢層： 理由：
	3) 本業務で取り上げる観光資源とその選択理由をご記入ください
エ 提案する実 施イベント	1) 実施方法・内容（ツアー、スタンプラリー、販売・体験イベント等）
	2) 実施期間・回数：令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 回
	3) 目標数値 ※複数ある場合は全て記載すること 例) イベント総参加者数〇人
オ 情報発信 (周知含む)	1) 実施方法・内容（使用する媒体、イベントとの連動性、設定根拠等）
	2) 実施期間・回数：令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 回
	3) 目標数値 ※複数ある場合は全て記載すること 例) イベントHPのPV数：〇PV
カ 効果測定	1) 収集項目及び検証方法

<p>キ 企画提案書 まとめ（任 意様式）</p>	<p>上記「ア」～「カ」を記載した「企画書提案書まとめ（任意様式）」を作成してください。</p> <p>※なお、企画提案書には「ア」～「カ」の項目名を必ずご記載ください。</p> <p>※ページ数は概ね3～5ページ程度とし、ページ番号を付与してください。</p> <p>※その他、特色のある提案があれば、こちらにご記載ください。</p>
---------------------------------------	--

類似業務の請負実績

受託業務名	契約金額	発注者	契約期間	業務結果	統括責任者又は 業務担当者の 受託事業への関わり
(記載例) スタンプラリーイベント実施 による来街者誘致業務	●●円 (税込)	杉並区	令和●年●月 ～令和●年●月	地域の観光資源を活用したスタ ンプラリーイベントを実施、○ ヶ月間で■■人が参加	<input type="checkbox"/> あり、なし
					あり、なし
					あり、なし
					あり、なし
					あり、なし
					あり、なし

※様式4「業務遂行体制」に記載した配置予定者による事業がある場合は優先して記載してください。

また上記の類似業務の中から1つ選択し、概要が分かる資料（報告書等）を各9部添付してください。選択した類似業務に関連するHPやWebで公表されている資料等がある場合は、URLやQRコードを合わせて記載してください。

※類似業務実績は平成31年4月1日～令和6年3月31日のものを記載してください。

【 様式 7 】

辞 退 届

令和 6 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

下記の理由により、令和 6 年 月 日付けで行った杉並区魅力発信事業業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げます。

所在地
申請者 名 称
代表者

記

辞退の理由