

提出書類一覧

(1) 参加申込書等の提出 (令和6年4月19日提出期限の書類)

書類No.	提出書類	様式	提出部数	事務局 確認欄
①	参加申込書	様式 2	1 部	
②	事業者概要	様式 3	1 部 (正) 1 部 (副)	
③	法人の履歴事項全部証明書 (登記簿謄本) ※発行後 3 か月以内 ※発行機関: 法務局	任 意	1 部 (原本)	
④	直近 2 期分の財務諸表			
	貸借対照表	任 意	1 部 (写し)	
	損益計算書			
	株主資本等変動計算書			
キャッシュフロー計算書				
⑤	直近 1 年度 (決算年度) の納税証明書			
	法人事業税及び特別法人事業税の納税証明書 ※発行機関: 都道府県税事務所	任 意	1 部 (原本)	
	法人税の納税証明書その 1 ※発行機関: 税務署			
消費税及び地方消費税の納税証明書その 1 ※発行機関: 税務署				

(2) 企画提案書等の提出 (令和6年5月8日提出期限の書類)

書類No.	提出書類	様式	提出部数	事務局 確認欄
⑥	企画提案書	様式 4	1 部 (正) 6 部 (副)	
⑦	業務実績調書	様式 5		
⑧	業務従事予定者調書	様式 6		
⑨	イベント実施に係る企画提案	任 意		
⑩	業務スケジュール	様式 7		
⑪	見積書 (積算内訳書を含む)	任 意		