

記載例



令和 △ 年 □ 月 ○ 日

杉並区長 宛

(申請者・請求者)

住所	杉並区 阿佐谷南1丁目15番1号
	すぎなみマンション 101
氏名	杉並 なみ
電話番号	000-0000-0000



申請者氏名と振込先口座名義人、領収書の名義人は同じ名前になります。

杉並区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付申請書兼請求書

私は、杉並区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり必要書類を添えて補助金の交付申請及び請求を行います。なお、補助金の交付決定のために申請者及び対象児童に関する区が保有する個人情報の利用に同意します。

記

1 対象児童（小学校入学前の子どもに限ります）

対象児童	フリガナ	スギナミ スケ	生年月日	令和 ○ 年 □ 月 △ 日
	氏名	杉並 すけ	本申請と併せてきょうだいの申請も行う場合はチェックしてください （児童ごとに申請してください）	

2 請求金額

金 10,000 円

同時に2人以上の対象児童について申請する場合にチェックしてください。

3 振込先口座

振込先金融機関	振込先	すぎなみ	銀行	信用組合	南阿佐谷 支店
	金融機関コード		信用金庫	農協	
振込先口座及び名義人	預金種目	普通	当座	口座番号(右ツメ)	1 2 3 4 5 6
	フリガナ	スギナミ ナミ			
	口座名義人	杉並 なみ			

4 添付書類

チェック欄	添付書類
<input checked="" type="checkbox"/>	別紙 利用内訳書
<input checked="" type="checkbox"/>	事業者が発行するベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助事業ベビーシッター要件証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	事業者が発行する利用日、利用時間及び利用料の内訳が記載された領収書等
<input checked="" type="checkbox"/>	【該当者のみ】 児童の福利厚生による補助及びクーポン等の割引を受けたことがわかる書類

※ 上3つは全員が提出必須です。提出する前に記載の書類が添付されていることを確認し、  
 ※ チェックするようにしてください。  
 請求書兼請求書及び添付書類は児童ごとに提出してください。