

申請書（請求書）記入例

申請期限（消印有効）

令和6年5月31日(金)

- 消えないタイプのボールペンで記入をお願いします。
- 書き間違えた場合は、訂正箇所を二重線で消して正しい内容を記入してください。

令和6年3月25日

杉並区物価高騰対策支援給付金（こども加算）支給申請書（請求書）

杉並区長 宛

私は、裏面の【誓約・同意事項】に記載されている全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 申請者・請求者

氏名	生年月日	現住所
フリガナ スギナミ タロウ 杉並 太郎	昭和 平成 2年2月22日	杉並区阿佐谷南 1-15-1 電話番号 090 (0000) 0000
(現住所が杉並区でない場合) 令和5年12月1日時点の住所		

現住所が杉並区でない場合には、令和5年12月1日時点の杉並区の住所を記入してください。

2 支給要件

次の(1)~(4)の要件について、該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入し、今回給付金を申請する児童について、申請時点の状況を記入してください。

チェックを記入した要件において、裏面に記載されている資料を添付してください。

- (1) 同一世帯内に令和5年12月2日以降に生まれた新生児がいる。
- (2) 別世帯の18歳以下の児童(単身世帯)の生計を維持している。
- (3) 別世帯の18歳以下の児童を税法上の扶養にとっている。
- (4) 令和5年12月1日現在離婚協議中で別居している、または令和5年12月2日以降に離婚が成立している。

No.	対象児童氏名	生年月日	どちらかに ○をして ください	住所(別居の場合)
1	フリガナ スギナミ ハナコ 杉並 花子	平成・令和 6年2月1日	同居 ・ 別居	
2	フリガナ	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
3	フリガナ	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
4	フリガナ	平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	

3 申請額(請求額)

対象児童 1 人 × 50,000 円 = 50,000 円

2で記入されている児童の人数と合っているか確認してください。

裏面も必ず記載してください

4 振込先口座記入欄

下記の口座への振込を希望します。 ※下欄に記載の上、振込先口座確認書類を添付してください。

金融機関名		支店名	口座種別	口座番号 ※右詰めでご記入ください。	口座名義(カタカナ) ※通帳の表記に合わせてください。
〇〇〇〇		△△ 本・支店 本・支所 出張所	1普通	0 1 2 3 4 5 6	スギナミ タロウ
金融機関コード	1 1 1 1	支店コード	〇 〇 〇		

※ゆう
※長期

7万円・10万円給付金の振込先と異なる口座を指定していただくことも可能です。
ただし、申請者（請求者）の口座に限ります。

【誓約】申請者（請求者）は、記載の内容及び確認の上、申請書の内容及び表面に記入してください。

- 令和5年度杉並区物価高騰対策支援給付金（こども加算）（以下「加算金」という。）の支給要件に該当します。加算金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
 - ア 令和5年12月1日（基準日）において、杉並区に住民登録をしている世帯である。
 - イ 令和5年度住民税非課税世帯に対する物価高騰対策支援給付金（7万円）または令和5年度住民税均等割のみ課税世帯に対する物価高騰対策支援給付金（10万円）の支給要件を満たす世帯である。
 - ウ 平成17年4月2日以降に生まれた児童を扶養している世帯である。
- 給付金の支給要件に該当するかどうかを審査するため、杉並区が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を関係行政機関に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で支給要件に該当するかどうか確認できない場合は、関係書類を提出します。
- この申請書は、杉並区において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 申請書（請求書）または添付書類の不備で支払いが完了せず、杉並区が指定する日までに不備の訂正が行われない場合は、加算金が支給されないことに同意します。
- 加算金の支給後、本申請書の記載事項について加算金の支給要件に該当しないことが判明した場合や虚偽であることが判明した場合は、加算金を杉並区に返還します。また、意図的に虚偽の申請をした場合は、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。
- 別居世帯で加算金がすでに支給されている場合、支給自治体から返還請求される可能性があります。
- 申請期限は令和6年5月31日（消印有効）です。これを過ぎた場合には、加算金を受取ることはできません。

【添付書類】

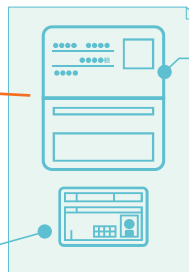
必ず提出が必要な書類	チェック欄
申請者・請求者の本人確認書類（いずれか1点のコピー） ・マイナンバーカード（写真のある面） ・運転免許証（写真のある面） ・健康保険証（氏名が記載されている面） ・年金手帳または基礎年金番号通知書（氏名が記載されている面） ・旅券（パスポート）（写真のある面） ・介護保険証（氏名が記載されている面） ・在留カード（写真のある面） ・特別永住者証明書（写真のある面） ※健康保険証などの被保険者証のコピーをお送りいただく場合は、保険者番号、被保険者等記号・番号にマスキングをしてください。	<input checked="" type="checkbox"/>
申請者の振込先口座がわかる通帳などのコピー	<input checked="" type="checkbox"/>
対象児童の住民票（対象児童の住民票が杉並区にない場合）	<input type="checkbox"/>
以下の支給要件に該当する場合、下記の書類もあわせて添付してください。	
支給要件（2）別世帯の18歳以下の児童（単身世帯）の生計を維持している。	
別居する児童の保険証のコピー	<input type="checkbox"/>
支給要件（4）令和5年12月1日現在離婚協議中で別居している、または令和5年12月2日以降に離婚が成立している。	
世帯の状況により提出書類が異なります。杉並区物価高騰対策支援給付金コールセンターにお問い合わせください。	
代理人が申請・受給する場合	
代理人の本人確認書等が必要です。杉並区物価高騰対策支援給付金コールセンターへお問い合わせください。	

※添付資料の不備はありませんか。（添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。）

確認書類のコピーの取り方

A4サイズ

通帳・運転免許証など
(コピー)



通帳は見開きページなど
名義人(カナ)等がわかること

