

# 令和6年9月 区長の日程表(庁有車使用履歴含む)

2024年9月1日(日)～2024年9月30日(月)【岸本 聡子】

日付	開始・終了日時/タイトル		場所
9/1(日)			
9/2(月)	09:00～09:05	登庁	
	09:30～10:00	議会運営委員会	第3・4委員会室
	11:20～12:40	報告(企画課長)	区長室
	13:00～13:30	報告(中央図書館長)	区長室
	14:30～14:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	15:00～15:30	報告(政策経営部長)	区長室
	15:30～16:20	報告(事業調整担当課長)	経営会議室
	16:30～17:10	報告(広報課長)	区長室
	17:10～17:15	退庁	
	17:15～21:00	日程保留	
9/3(火)	10:10～10:15	迎え(ご自宅)	<庁有車使用>
	10:30～10:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	11:30～11:45	報告(危機管理室長)	区長室
	13:00～13:35	区長記者会見	第3・4委員会室
	14:30～14:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	15:00～15:45	報告(ごみ減量対策課長)	区長室
	16:00～17:00	全体部課長会	第3・4委員会室
	17:30～17:35	退庁	
19:00～23:55	日程保留		
9/4(水)	10:10～10:15	迎え(ご自宅)	<庁有車使用>
	10:30～10:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	11:00～12:00	報告(教育長)	区長室
	13:15～14:10	報告(沿道のまちデザイン担当課長)	区長室
	14:30～14:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	15:00～16:10	報告(保育施設担当課長)	区長室
	16:30～17:30	報告(副区長)	区長室
	18:40～18:45	退庁	

9/5(木)	10:10～10:15	迎え(ご自宅)	<庁有車使用>
	10:30～10:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	11:00～12:05	報告(介護保険課長)	区長室
	13:00～14:00	報告(文化・交流課長)	区長室
	14:30～14:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	15:30～16:00	撮影(瑞草区へのビデオメッセージ)	区長応接室
	16:00～17:10	報告(総務部長)	区長室
	17:30～17:35	退庁	
9/6(金)	10:10～10:15	迎え(ご自宅)	<庁有車使用>
	10:30～10:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	13:00～14:15	答弁検討	
	14:30～14:45	出張(杉並区敬老会)	杉並公会堂<庁有車使用>
	15:00～19:00	答弁検討	
	19:30～20:30	出張(「浜田山駅周辺の老朽化した区立施設への対応等に関する検討」ワークショップ)	浜田山会館<庁有車使用>
	20:55～21:00	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
9/7(土)	09:30～09:35	登庁	
	10:00～12:30	令和6年度第5回聴くオフ・ミーティング	第4会議室
	14:00～16:30	令和6年度第6回聴くオフ・ミーティング	第4会議室
	17:00～17:05	退庁	
9/8(日)			
9/9(月)	07:30～08:30	日程保留	
	08:45～08:50	登庁	
	10:00～11:15	答弁検討	
	13:00～17:50	答弁検討	
	19:00～19:05	退庁	
9/10(火)	09:35～09:40	登庁	
	10:15～10:30	来客(京王電鉄株式会社取締役 常務執行役員 中瀬 正春様)	区長応接室
	13:00～16:45	本会議	議場
	17:00～20:10	答弁検討	
	20:35～20:40	退庁	
9/11(水)	09:30～09:35	登庁	
	10:00～12:05	本会議	議場

	13:00～14:25	本会議	議場
	15:00～17:30	答弁検討	
	18:00～18:20	出張(お通夜)	堀ノ内斎場<庁有車使用>
	18:40～22:00	答弁検討	
	22:15～22:20	退庁	
9/12(木)	09:35～09:40	登庁	
	10:00～12:00	本会議	議場
	13:00～14:10	本会議	議場
	14:30～15:30	答弁検討	
	17:00～18:30	答弁検討	
	19:00～19:05	退庁	
9/13(金)	09:30～09:35	登庁	
	10:00～12:00	本会議	議場
	13:00～16:00	本会議	議場
	16:15～18:55	答弁検討	
	18:55～19:00	退庁	
	19:00～23:55	日程保留	
9/14(土)	08:20～翌日	出張(棟方志功の集い in なんと)	富山県南砺市
9/15(日)	前日～18:00	出張(棟方志功の集い in なんと)	富山県南砺市
	18:50～18:55	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
9/16(月)	☆敬老の日		
	13:00～20:00	日程保留	
9/17(火)	09:00～09:05	登庁	
	09:30～09:35	議会運営委員会	第3・4委員会室
	10:00～12:10	本会議	議場
	13:15～15:20	本会議	議場
	16:15～17:00	報告(政策法務担当課長)	区長室
	17:40～17:45	退庁	
9/18(水)	09:35～09:40	登庁	
	10:00～12:00	区民生活委員会	第3・4委員会室
	17:40～17:45	退庁	
9/19(木)	09:35～09:40	登庁	
	10:00～12:10	保健福祉委員会	第3・4委員会室
	13:40～14:00	報告(政策経営部長)	区長室
	14:00～15:00	報告(広報課長)	経営会議室
	15:30～16:00	要望受領(緑の党グリーンズジャパン)	区長応接室
	18:30～18:35	退庁	

9/20(金)	09:40～09:45	登庁	
	10:00～10:45	都市環境委員会	第3・4委員会室
	13:00～14:25	報告(副区長)	区長室
	14:30～16:25	報告(総務部長)	区長室
	18:00～18:05	退庁	
9/21(土)	13:00～17:00	日程保留	
9/22(日)	☆秋分の日		
	09:00～12:00	日程保留	
9/23(月)	☆振替休日		
9/24(火)	09:10～09:15	登庁	
	10:30～11:30	撮影(広報すぎなみ 10/1号区長メッセージ)	区長応接室
	13:00～14:10	報告(公民連携担当課長)	区長室
	14:10～15:00	報告(介護保険課長)	区長室
	15:00～15:30	要望受領(維新・無所属議員団)	区長応接室
	16:00～16:30	要望受領(立憲民主党杉並区議団)	区長応接室
	18:50～18:55	退庁	
9/25(水)	09:40～09:45	登庁	
	10:00～12:10	総務財政委員会	第3・4委員会室
	13:10～17:40	総務財政委員会	第3・4委員会室
	19:40～19:45	退庁	
9/26(木)	09:20～09:25	登庁	
	11:00～11:30	要望受領(杉並区町会連合会)	区長応接室
	12:00～12:15	募金活動(能登半島大雨被害災害義援金)	区役所西棟前広場
	13:30～13:50	本会議	議場
	15:30～19:00	出張(TOPPANホールディングス株式会社)	TOPPAN 小石川本社ビル<庁有車使用>
	20:00～20:05	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
9/27(金)	09:15～09:20	登庁	
	09:30～10:30	報告(区政相談課長)	経営会議室
	10:30～11:10	来客(杉並区スポーツ協会会長 松尾秀治様)	区長応接室
	11:30～12:00	報告(保健予防課長)	区長室
	13:30～14:30	ナミーズカフェ	区長応接室
	15:00～15:30	要望受領(区議会生活者ネットワーク)	区長応接室
	15:30～17:55	報告(副区長)	区長室
	18:10～18:15	退庁	
9/28(土)			
9/29(日)	09:00～18:00	日程保留	
9/30(月)	07:30～08:30	日程保留	

	08:50~08:55	登庁	
	09:30~09:35	発令	経営会議室
	13:00~13:30	要望受領(日本共産党杉並区議団)	区長応接室
	14:10~14:30	報告(人事課長)	区長室
	15:00~16:00	視察(Cocoon parents square(コクーン ペアレンツ スクエア))	Cocoon parents square<庁有車使用>
	16:05~16:10	送り(ご自宅)	<庁有車使用>
	16:30~21:00	日程保留	