

| 資格・免許等 | 資格・免許の名称 | 実施機関 | 取得日 |
|--|--|--|----------------|
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| | | | (昭・平・令 年 月) |
| <p>パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)</p> <p>◆Windows の基本操作 (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □仕事で使用経験はないが日常使用している。)</p> <p>◆その他に操作ができるもの ()</p> | | | |
| 特 技 | 特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。 | 健康状態 (いずれかの□にレ印) □ 良好 □ 治療中等 () | |
| 志 望 動 機 | | | |
| 自 己 P R | | | |
| 重 度 身 体 障 害 者 の 支 援 に つ い て | <p>重度身体障害者通所施設における看護師の役割について、あなたの考えを述べてください。また職員としてやりたい仕事とその理由を記入してください。</p> | | |

申込書記入上の注意

- 1 黒のペン又はボールペンで記入漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員(一般)【看護師】 採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず**簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。