

団体交流室利用の手引き

(令和6年8月13日～12月1日 試行期間版)

令和6年8月13日

■団体交流室について

団体交流室は、区の社会教育事業の充実を図るため、登録している社会教育関係団体（登録団体）の活動場所の1つとして無料で利用できるお部屋です。

場 所：セッション杉並2階

定 員：20名

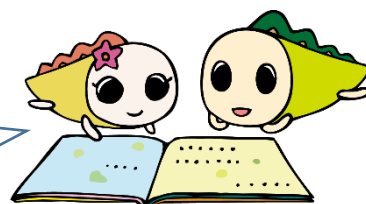
室内設備：机・椅子・ホワイトボード・棚など

利用目的：登録団体の打ち合わせや事業の準備、団体相互の情報交換の場として利用できます。イベント等の開催はできません。

◎利用全般についての注意点◎

- ・ 棚は、事業に必要な物品の置き場として、事業開催日の2週間前から事業終了日まで利用できます。物品を置くときは、社会教育センター窓口にて手続きを行ってください。詳細については、3ページの「■棚の利用について」をご確認ください。
- ・ 貴重品の管理は各団体の責任でお願いします。部屋を離れる時には、必ず貴重品をお持ちください。団体交流室での事故について、施設側の責によらない場合は、一切責任を負いません。
- ・ 団体交流室内には、ごみ箱がありません。利用時に出たごみは各自でお持ち帰りください。
- ・ 室内は飲食可能です。ただし、酒類、汁物等をご遠慮ください。
- ・ 他の団体の迷惑になるような行為をご遠慮ください。
- ・ 団体交流室の利用に伴う、駐車無料券の交付はありません。

次ページ以降に、団体交流室の利用・予約、棚の利用についてまとめています。内容をご確認ください。



■お部屋の利用について

(1) 利用可能な時間

平日・休日とも、午前9時～午後9時（セッション杉並の開館時間に準じる）
※セッション杉並の休館日（毎月第2木曜日、年末年始 12/28～1/4）を除く。

(2) 事前予約

利用する際は、予約が必要です。利用日の 60 日前 から予約可能となります。オンライン申請ツール「LoGo フォーム」からのみ、予約を受け付けます。お電話での予約はできませんので、ご注意ください。

(3) 利用当日

利用前後に、以下の窓口で受付を行います。

平日午前9時～午後5時	→	セッション杉並2階	社会教育センター窓口
上記時間以外の時間	→	セッション杉並1階	総合窓口

利用前は、団体交流室を利用する旨をお伝えいただき、予約時の「送信完了メール」の画面をご提示ください。

利用後は、退室する旨をお伝えください。

■予約について

(1) 予約をするとき

別紙「杉並区立社会教育センター団体交流室 予約フォーム 操作マニュアル」をご確認いただき、予約を行ってください。

(2) 予約をキャンセルするとき

社会教育センターで予約キャンセルの作業を行います。

前営業日の正午までに、社会教育センターにご連絡ください。

(3) 予約を変更するとき

変更前の予約について、社会教育センターにキャンセル連絡の上、LoGo フォームから新規で予約を行ってください。

■棚の利用について

(1) 棚利用時の注意事項

- ・ 団体活動や事業実施に関わるもののみ置くことができます。
- ・ 危険物（はさみ、カッター、火気など）、貴重品、飲食物、個人情報物、私物は置いてはいけません。
- ・ 持参した物品の破損や紛失などについて、施設側の責によらない場合は、一切の責任を負いません。
- ・ 事業で使用する物品を、事業開催日の2週間前から事業終了日まで置くことができます。事業終了後は速やかにお持ち帰りください。

(2) 棚利用時の手続き

【棚に置ける大きさの物品】

- ①物品をご持参ください。社会教育センターへの事前連絡は不要です。
- ②棚へ置く前に、社会教育センター窓口にお越しください。
- ③窓口で用紙をお渡ししますので、以下の3項目をお書きください。

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・ 団体名・ 何の事業で使用する物品か（事業名）・ 棚の利用期間（最長で事業開催日の2週間前～事業終了日） |
|---|

- ④用紙を物品に貼ってから、棚へ置いてください。

【棚に置けない大きさの物品】

- ①物品をご持参いただく前に、社会教育センターへご連絡ください。
→物品の量や大きさ、置く期間などを伺い、一時置き可能か否か判断をします。
- ②可能となった場合は、物品をご持参ください。
- ③以降は【棚に置ける大きさの物品】の②から同様の手続きを行ってください。

◎団体交流室に関するご連絡・お問い合わせ

杉並区立社会教育センター [担当] 団体交流室担当

〒166-0011 杉並区梅里 1-22-32

[電話] 03-3317-6621 [FAX] 03-3317-6620

[email] shakyo-c@city.suginami.lg.jp

〈対応可能時間〉

平日午前8時30分～午後5時