

## 杉並区立社会教育センター団体交流室 団体登録申請フォーム 操作マニュアル

1. 別紙「杉並区立社会教育センター団体交流室 登録申請」に掲載されている2次元コードを読み取っていただき、Logo フォームにアクセスしてください。  
2次元コードの読み取りが難しい場合は、URL に「https://logoform.jp/form/Y4gR/433481」と入力し、アクセスしてください。
2. 登録申請フォームの画面に移動したら、「申請にあたっての注意点」・「団体交流室について」に記載されている内容をよく確認してください。

### 杉並区立社会教育センター団体交流室使用登録申請フォーム

団体交流室の登録申請を行う申込フォームです。

#### 申請にあたっての注意事項

- ・団体交流室は、社会教育団体支援を目的に設置されており、ご入力いただいた個人情報は、本申請に関することのみ使用いたします。
- ・メールアドレスはお間違いないように入力ください。
- ・申請受付が完了すると、ご指定のメールアドレスに送信完了メールが届きます。必ず受信メールフォルダを確認してください。（送信完了メールが届いていない場合は再入力をお願いします。）
- ・お使いのメールソフトによっては、送信完了メールが迷惑メールに振り分けられたり、迷惑メールフィルター機能でブロックされて届かない場合があります。<no-reply@logoform.jp>からのメールを受信できるようあらかじめ設定していただくか、迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ・申請書類に不備等がある場合は、後日、担当から確認のご連絡を差し上げる場合がございます。
- ・書類確認後、団体交流室の使用が承認された団体には、登録証を送付します。（6月下旬ごろ）

#### 団体交流室について

団体交流室は、区の社会教育事業の充実を図るため、登録している社会教育関係団体の活動場所の一つとして無料で使用できる部屋です。

**1 登録要件は以下のとおりです。**

- ① 区の社会教育事業に協力する社会教育関係団体であること。
- ② 区内全域で定期的に活動している団体であること。
- ③ 団体の規約等、名簿があり、代表者が決まっていること。
- ④ 団体の構成員が6名以上で、構成員の3分の2以上が区内在住または在勤の方であること。

3. 内容を確認し、ご理解いただけましたら、「登録要件に全て該当するため、必要書類を添付の上、使用登録申請を行います。」にチェックを入れ、「次の画面に進む」をクリックしてください。

④ 団体の構成員が6名以上で、構成員の3分の2以上が区内在住または在勤の方であること。

⑤ 原則として、法人でないこと。

⑥ 原則として、年1回開催する運営連絡会に参加できること。

**2 申請に必要な添付書類は以下のとおりです。**

- ① 規約又は会則
- ② 名簿
- ③ 活動計画  
今後の計画をA4一枚（両面可）程度にまとめてください。なお、計画は複数年度に渡るもの・単年度のものどちらでも構いません。様式は自由です。
- ④ 活動実績  
過去5年程度の実績をA4一枚片面でまとめてください。様式は自由です。

**3 使用承認までの流れ**

- ① 申請（5月31日締切）
- ② 書類審査
- ③ 承認団体に「登録証」送付（6月下旬ごろ）
- ④ 団体交流室 使用開始（8月1日から）

登録要件に全て該当するため、必要書類を添付の上、使用登録申請を行います。

**1. ここをクリック**

**2. ここをクリック**

**→ 次の画面へ進む**  入力内容を一時保存する

4. 各質問への回答を順番に入力して行ってください。(必須項目は必ず入力してください。)
- ※Q2「登録を希望する団体について入力してください」の項目で入力いただいたメールアドレスに「送信完了メール」が届きます。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

Q1. 登録を希望する団体名を入力してください 必須

0 / 60

Q2. 登録を希望する団体について入力してください 必須

住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

メールアドレス

5. 文書をアップロードする時は、項目の左側にあるクリップ📎のマークをクリックすることで、アップロードが可能になります。

5 人

Q6. 団体の規約又は会則を添付してください。 必須

📎

Q7. 団体名簿を添付してください。 必須

📎

Q8. 4

📎

Q9. 5年分の活動実績を添付してください。(A4一枚程度) 必須

これをクリックすると文書の選択画面になりますので、アップロードする文書を選択してください。

6. 入力が済んだら、「確認画面に進む」をクリックしてください。

Q7. 団体名簿を添付してください。 **必須**

📎 文書 2.docx (11.7 kB) ×

[アップロードされたファイル](#)

Q8. 今後の活動計画を添付してください。(A4一枚程度) **必須**

📎 文書 2.docx (11.7 kB) ×

[アップロードされたファイル](#)

Q9. 5年分の活動実績を添付してください。(A4一枚程度) **必須**

📎 文書 2.docx (11.7 kB) ×

[アップロードされたファイル](#)

← 1つ前の画面に戻る   **→ 確認画面へ進む**   📄 入力内容を一時保存する

Powered by LoGoフォーム - © TRUSTBANK, Inc. 利用規約

7. 入力内容確認画面で入力内容を確認し、ページ下部の送信ボタンを押してください。

入力フォーム

✓ 入力1   ✓ 入力2   **3 確認**   4 完了

**入力内容確認**

登録要件に全て該当するため、必要書類を添付の上、使用登録申請を行います。

**Q1. 登録を希望する団体名を入力してください**

社会教育センター

**Q2. 登録を希望する団体について入力してください**

住所 〒1660013 東京都 杉並区 堀ノ内2-5-26

メールアドレス shakyo-c@city.suginami.lg.jp

**Q3. 代表者について入力してください**

氏名 水村 仁美

※構成員の3分の2以上が区内在住又は在勤である必要があります。

**Q6. 団体の規約又は会則を添付してください。**

[アップロードされたファイル](#)

**Q7. 団体名簿を添付してください。**

[アップロードされたファイル](#)

**Q8. 今後の活動計画を添付してください。(A4一枚程度)**

[アップロードされたファイル](#)

**Q9. 5年分の活動実績を添付してください。(A4一枚程度)**

[アップロードされたファイル](#)

← 最初に戻る   ← 1つ前の画面に戻る   **→ 送信**

Powered by LoGoフォーム - © TRUSTBANK, Inc. 利用規約

8. 以下のような画面になれば、送信完了です。受付番号が表示されます。必要に応じて、入力内容を印刷していただくなどご対応をお願いします。（受付番号や入力内容は、送信完了メールにも記載されております。）

杉並区立社会教育センター団体交流室使用登録申請

入力フォーム

✓ 入力1    ✓ 入力2    ✓ 確認    4 完了

送信完了

ご申請ありがとうございました。

< 受付番号: GT00000521 >

入力内容を印刷する

Powered by LoGoフォーム - © TRUSTBANK, Inc. 利用規約

9. 無事に登録申請が行えていれば、Q2「登録を希望する団体について入力してください」の項目で入力いただいたメールアドレスに「送信完了メール」が届きます。見当たらない場合は、迷惑メールフォルダなどをご確認ください。

※Q4「申請者について入力してください」の項目に入力いただいたメールアドレスには送信されませんので、ご注意ください。

タイトル: 送信完了 - 杉並区立社会教育センター団体交流室使用登録申請 [受付番号:GT00000521]

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご申請ありがとうございました。

フォーム名:  
杉並区立社会教育センター団体交流室使用登録申請

受付番号:  
GT00000521

以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。  
[https://tb.logoform.st.japan.asp.lgwam.jp/status/inquiry/A\\_HicAE7xKM0bGS2zEm6NJSfH4T5UWDLGcIRkj\\_KiB8?receipt\\_num=GT00000521&key=90a58cd6382d02c5bd217d455be5bc71b87781f6a1f6b444dc731bR0a1d2Flc](https://tb.logoform.st.japan.asp.lgwam.jp/status/inquiry/A_HicAE7xKM0bGS2zEm6NJSfH4T5UWDLGcIRkj_KiB8?receipt_num=GT00000521&key=90a58cd6382d02c5bd217d455be5bc71b87781f6a1f6b444dc731bR0a1d2Flc)

以下、入力内容です。  
登録要件に全て該当するため、必要書類を添付の上、使用登録申請を行います。

▼ Q1. 登録を希望する団体名を入力してください  
社会教育センター

▼ Q2. 登録を希望する団体について入力してください  
住所: 166-0013 東京都杉並区  
堀之内2-3-26

メールアドレス: [shakyo-c@city.suginami.lg.jp](mailto:shakyo-c@city.suginami.lg.jp)

★登録申請作業は以上になります。おつかれさまでした！！★