

回答書

杉並区気候区民会議運営支援業務公募型プロポーザルに係る質問について、以下のとおり回答いたします。

No.	質問項目	質問	回答
1	別紙1 業務概要	気候区民会議とシンポジウムの会場は区施設が予定されているが、会場及び備品の費用は事業者の負担か。また、備品一覧表はあるか。	区施設を使用する場合、会場及び会場の常設備品に対する事業者負担はありません。なお、会場ごとの備品一覧は別紙のとおりです。
2	別紙1 業務概要	業務概要に記載されている気候区民会議の日程及び時間は変更可能か。	変更は可能ですが、会議の参加者募集の際に、業務概要に記載の日程及び時間は予定としてお知らせしていることにご留意ください。
3	別紙1 業務概要	気候区民会議の会場は、グループワーク形式で参加者80名程度を収容することが可能か。	収容可能です。 (210～250㎡程度の会議室を使用することを想定しています。)
4	別紙1 業務説明書	気候区民会議の参加者の募集及び決定は、区が実施するのか。	お見込みのとおりです。
5	別紙1 業務説明書	会議テーマの設定や、会議結果の意見提案の取りまとめ方について区としての意向はあるか。	実施要領「1 目的」記載の気候区民会議の説明や、杉並区地球温暖化対策実行計画を参考に、事業者の持つ知見やノウハウ等からご提案ください。
6	別紙1 業務説明書	最終報告書のページ数の想定はあるか。	区としての想定はございません。
7	別紙1 業務説明書	会議の広報素材の作成は、区の公式ホームページやSNS等に掲載するものであり、新たなサイトの構築は行わないということでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	別紙1 業務説明書	シンポジウムの開催は、広報や啓発を目的とするものか、それともより広く区民参加の仕掛けづくりを行う場等として期待するものか。	シンポジウムは、気候区民会議の結果を区民にわかりやすく報告するために実施しますが、開催により見込まれる相乗効果などがあれば、それを含めてご提案ください。

9	【様式3】 企画提案書	企画提案書には、グループファシリテーターの名前や実績などの記載は必要か。	必ずしも必要ではありませんが、より良い企画提案内容とする観点から必要性を考慮して記載の有無を判断してください。
10	【様式3】 企画提案書	講師・司会・グループファシリテーターについて、企画提案の時点でブッキング調整は必要か。	必ずしも必要ではありませんが、企画提案書には、講師や司会、グループファシリテーターの起用の考えを可能な限り詳細に記載してください。
11	【様式3】 企画提案書	会議の映像記録作成の際、字幕やテロップの編集は必要か。	必ずしも必要ではありませんが、区民にとって分かりやすい映像記録の作成についてご提案ください。
12	【様式4】 見積書	令和5年度の見積り上、5年度の費用に加えて、令和6年度の準備行為にかかる費用を計上してよいか。	構いません。
13	その他	事業費の支払いは年度ごとか。	お見込みのとおりです。
14	その他	共同事業体の場合、事業費の支払いは代表者へ一括して支払われるか。	お見込みのとおりです。

会場備品一覧

会場	備品	数量
杉並区役所本庁舎	机	52 台
	椅子	104 脚
	マイク	6 本
	司会台	1 台
	ホワイトボード	8 台
	スクリーン	
	プロジェクター	
杉並清掃工場	机	36 台
	椅子	108 脚
	マイク	4 本
	司会台	1 台
	ホワイトボード	2 台
	モニター (HDMI 接続可能)	
西荻地域区民センター ホール (303 人収容可能)	机	10 台
	椅子	50 脚
	マイク	ワイヤレス 4 本 有線 2 本
	司会台	1 台
	ステージスピーカーセット	1 式
	スポットライトセット	1 式
	ローアールホリゾンライトセット	1 式
	エリプソイダルスポットライトセット	1 式
	ホール用ビデオプロジェクター	1 台
	持込器具の電源	

※全会場、Wi-Fi 環境はございません。