様 式 ４

**法人構成員名簿**（ヒナ形）

**作成上の留意点**

①　このヒナ形に沿って作成してください。

②　正本用には、氏名、住所を記載したものを、副本用には、作成例のように氏名欄は空欄に、住所欄は町丁目までを記載したものを作成してください。

③　主な活動履歴は、児童健全育成などに関する活動や地域における活動についてなるべく具体的に記入してください。

④　この他、評議員会などを設けている場合には、それらの名簿（構成員が多数の場合は、その一部でも可）も提出してください。

　　作　成　例

**法人構成員名簿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏　　名 | 住　　　所 | 主な活動履歴 |
| 会長 |  | **阿佐谷南一丁目** | **平成３年より、青少年委員を務めている。** |
| 副会長 |  | **高円寺北四丁目** | **昭和６０年以来、△△児童館で、ボランティアとして活動している。** |
| 理事 |  | **中野区本町一丁目** |  |
| 〃 |  | **上荻二丁目** | **平成元年から８年まで、杉並区立○○保育園に保育士として勤務していた。** |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 監事 |  |  |  |