

(様式1)

質 問 書

令和4年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
Eメール

「杉並区魅力発信事業公募型プロポーザル」について、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、令和4年4月13日(水)午後3時までに、電子メールで提出してください。

※件名は「【問合せ】魅力発信事業プロポーザル質問書(事業者名)」とし、送信後、担当課まで送信の確認電話をしてください。(電話受付：午前8時30分～午後5時 ※土、日、祝日除く)

担当課 : 杉並区産業振興センター観光係
担 当 : 石田・伊野・浅野
所在地 : 杉並区上荻 1-2-1 Daiwa 荻窪タワー 2階
電 話 : 03-5347-9184
Eメール : kanko-k@city.suginami.lg.jp

(様式2)

参 加 申 請 書

令和4年4月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

杉並区が令和4年4月6日に公募を開始した「杉並区魅力発信事業公募型プロポーザル」に参加しますので、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加を申請します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

Eメール

事業者概要

事業者の名称		
代表者名	(役職名)	
	(氏名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	FAX 番号	
	Eメール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください（コピー可）。

(様式4)

企 画 提 案 書

令和4年4月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

令和4年4月 日に参加を申請した「杉並区魅力発信事業公募型プロポーザル」について企画提案書及び下記添付書類を提出します。

	所在地
申請者	名称
	代表者名

記

- 1 本件業務担当者及び連絡先
担当者氏名
所属・役職
電話番号
Eメール
- 2 添付書類及び提出部数
別紙2「提出書類一覧」のとおり

1 本業務の意義と取組姿勢

本業務の意義をどう捉えているか。また、どのように取り組む考えかを記載してください。

--

2 業務の遂行体制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（業務経験年数や資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
主な経歴	

②業務担当者（本業務の担当ディレクターとして、打合せへの参加、区担当者との連絡調整を行う者。統括責任者と同一人物でも可。）

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

③業務担当者（業務担当者が2人いる場合は、こちらにも記載してください。）

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

④その他の人員体制

役割 (取材、写真撮影、原稿作成、デザイン、イラスト作成、校正、調査、分析など)	所属、人数、業務経験年数・主な実績
[例]取材担当	[例] A社社員 1 人 (経験 10 年) ○○の取材

3 体験イベント等に関する提案

本業務により実施する体験イベント等について、以下の事項を記載してください。

<p>(1) 活用する観光資源とその理由</p> <p>(2) ターゲット層とその設定理由</p> <p>(3) 体験イベント等の概要</p> <p>(4) 実施規模 (参加見込人数、実施期間、回数等)</p> <p>(5) 事業の実施における新型コロナウイルス感染防止対策についての基本的な考え方</p>

4 情報発信に関する提案

本業務により実施する情報発信について、以下の事項を記載してください。

- (1) 活用する観光資源とその理由
- (2) ターゲット層とその設定理由
- (3) 情報発信の概要（発信内容、使用媒体、想定 PV 数等）
- (4) 実施規模（参加見込人数、実施期間、回数等）

5 調査・分析に関する提案

本業務により実施する調査・分析について、以下の事項を記載してください。

- (1) 調査方法
- (2) 調査項目
- (3) 想定サンプル数
- (4) 分析の手法

(5) 次年度以降に向けた提案

(様式5)

見積書

魅力発信事業業務委託

<単位：円>

科 目	単価	数量	金 額
ディレクション/進行管理/打合せ			
体験イベント等			
情報発信			
調査・分析			
小計			
消費税 (10%)			
合 計			

※必要に応じて科目を追加しても構いません。

業務実施スケジュール

本業務（体験イベント等、情報発信、調査・分析）の実施スケジュール（予定）を記載してください。

※キックオフミーティングは6月1日以降とします。

※業務手順の項目については、必要に応じて行の追加削除や順番の入替をしても構いません。

【体験イベント等】

業務手順	日程
キックオフミーティング	
観光資源の仮説設定	
ロケハン	
企画設計	
訪れるスポットへの許諾	
参加者募集	
企画実施	

【情報発信】

業務手順	日程
キックオフミーティング	
観光資源の仮説設定	
取材対象者へのアポ取り・取材場所の確保	
取材・撮影	
原稿作成	
校正	
公開	

【調査・分析】

業務手順	日程
キックオフミーティング	
調査項目の設定	
調査の実施	
調査結果の集計	
中間報告書の提出	
分析	
最終報告書の提出	

(様式7)

提案業務又はそれに類似する業務の実績一覧

受託業務名	契約金額	発注者	契約期間	業務の性質	業務概要	統括責任者又は 業務担当者の 受託事業への関わり
(記載例) モニターツアー業務	●●円 (税込)	杉並区	令和●年●月 ～令和●年●月	イベント・情報発信・調査分析		あり、なし
				イベント・情報発信・調査分析		あり、なし
				イベント・情報発信・調査分析		あり、なし
				イベント・情報発信・調査分析		あり、なし
				イベント・情報発信・調査分析		あり、なし
				イベント・情報発信・調査分析		あり、なし
				イベント・情報発信・調査分析		あり、なし

※「様式4 企画提案書」の「3 業務の遂行体制」に記載した配置予定者による事業がある場合は優先して記載してください。

また、業務の概要が分かる資料（報告書等）を各9部添付してください。

※類似業務実績は平成29年4月1日～令和4年3月31日のものを記載してください。

(様式8)

辞 退 届

令和4年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

下記の理由により、令和4年 月 日付けで行った杉並区魅力発信事業公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

所在地
申請者 名 称
代表者

記

辞退の理由