

# 【記入例】創業スタートアップ助成交付申請書（第1号様式）

- 2種類の助成を同時に申請する場合は、事業所家賃助成の申請期間中にお申込みください。  
事業所家賃助成の申請期間中に同時に申請できない場合は、それぞれの申請期間中に1種類ずつお申し込みください。
- 住居と兼用の事務所は、事業所家賃助成の対象となりません。  
その他対象となる事務所の要件は、募集要項2ページ「4 事業所家賃助成」の「(2)助成対象経費」をご確認ください。
- ホームページ等作成助成の対象は、募集要項3ページ「5 ホームページ等作成費助成」の「(2)助成対象経費」をご確認ください。

第1号様式（第8条関係）

令和 〇年 〇月 〇日 申請日を記載

杉並区長 宛

(申請者)

法人名称 **ファッション すぎなみ**  
個人の場合は、屋号(店番名)

〒 **166-0001**

住所 **杉並区阿佐谷北1丁目55番10号**

代表者役職  
個人の場合は、記載不要

代表者氏名 **杉並 花子**  
(シャチハタ印・社判のみ不可)

法人名称などを記載

代表者印を押印  
※シャチハタ・社判のみ不可

創業スタートアップ助成交付申請書

杉並区創業スタートアップ助成について、下記の申請内容に虚偽がないことを誓約し、杉並区創業スタートアップ助成金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1 助成金申請額 500,000 円 2種類の助成を同時に申請する場合  
⇒合算した申請額を記載  
個別に申請する場合  
⇒1種類の申請額を記載

2 助成対象事業（希望する事業に○を付けてください。）  
 ア 事業所家賃助成・ホームページ等作成助成の両事業  
 イ 事業所家賃助成のみ  
 ウ ホームページ等作成助成のみ 今回申請する事業に「○」

3 事業所家賃助成（「2 助成対象事業」で「ア」又は「イ」に○をつけた方はご記入ください。）

(1) 賃貸事務所等の所在地 杉並区 阿佐谷北1丁目55番10号 賃貸借契約上の事務所の所在地を記載

(2) 事業所家賃助成の申請額 300,000 円 ②の計算結果を記載  
申請額の上限は300,000円

① 賃貸借契約上の月額賃料 150,000円 (敷金、礼金、共益費等を除きます。)

② 助成月額 50,000円 × 6か月 = 300,000円 (助成月額の上限は5万円です。)

(3) 賃貸借契約締結日 令和 〇年 〇月 〇日 賃貸借契約上の月額賃料(敷金、礼金、保証金、更新料、共益費、駐車場料金等維持・管理経費、振込手数料等間接経費等を除く)を記載

事業所家賃助成を申請する場合は記載してください。  
ホームページ等作成助成のみの場合は記載不要です。

上記①の月額賃料の2/3と月額上限の50,000円を比較して低い方の金額を記載

賃貸借契約上の契約日を記載

賃料7万円のときは？ 7万円 × 2/3 = 46,666.6666円  
⇒46,667円 × 6か月 = 280,002円 ≒ 280,000円  
⇒46,666.6666円 × 6か月 = 279,999.9999円 ≒ 279,000円

ホームページ等作成助成を申請する場合は記載してください。  
事業所家賃助成のみの場合は記載不要です。

4 ホームページ等作成助成

(「2 助成対象事業」で「ア」又は「ウ」に○をつけた方はご記入ください。)

(1) ホームページ等作成助成の申請額 200.000 円

対象経費の2/3と限度額200,000円を比較して低い方の金額を記載

(2) 助成対象経費の内容 (該当するものに○を付けてください。)

- ア ホームページ作成に関する委託料
- イ ホームページ作成ソフトの購入費
- ウ その他 (使用用途を詳しくご記入ください。)

該当するものに「○」  
「ア」「イ」以外の場合は、「ウ」へ内容を記載

(3) 助成事業の完了予定日 令和〇年〇月〇日

5 申請者に対する国や東京都等の当該事業に係る補助

有  無

有の場合

助成対象事業	補助金等の主体	制度名
<input type="checkbox"/> 事業所家賃助成		
<input type="checkbox"/> ホームページ等作成助成		
<input type="checkbox"/> 事業所家賃助成		
<input type="checkbox"/> ホームページ等作成助成		

別の補助金を申請する場合は、「有」にチェックした上、補助金の内容を記載

※記載した補助金が他の補助制度と併用できない場合があるため、申請する前にご自身で補助金の主体へ確認してください。

6 添付書類

下表のうち、提出する書類 (該当する項目) にチェック✓を入れてください。

確認後、提出する書類又は該当する項目にチェック

共通	創業の証明 (右記のいずれかにチェック✓を入れてください。)	①登記事項証明書又は法人設立届出書の写し (法人の場合)	
		②個人事業の開業届出書の写し (個人事業主の場合)	✓
		創業予定のため、①又は②は、創業後速やかに提出します。	
	③商店会への加盟を証する書類 ※商店会区域内で創業する場合は、原則加盟していただきます。		✓
	商店会へ加盟できない方は、その理由を記入してください。	商店会の区域外のため加盟できません。 上記以外の理由の方は、その理由をご記入ください。	
		( )	
	④法人代表者又は事業主の住民税の納税証明書		✓
	⑤法人代表者又は事業主の住民票の写し		✓
	⑥その他区長が必要と認める書類		
事業所家賃助成	⑦事務所等の賃貸借契約書の写し		✓
ホームページ等作成助成	⑧ホームページ等作成に伴う見積書の写し		✓

7 企業の概要

業種	卸売・小売業	従業員の数	2人
主な事業内容	衣料品の小売		
会社設立・開業 (予定) 年月日	令和〇年〇月〇日	資本金	なし
担当者	氏名	電話番号	03-0000-0000
	電子メールアドレス	Suginami7777@namisuke.co.jp	

事業者の概要を記載