

復職証明書

杉並区長宛

以下の者は、当社就業規定により〔育児休業・介護休業・その他()〕を取得していましたが、以下のとおり就労していることを証明します。

住所	杉並区
フリガナ 氏名	
復職内容	<p><復職年月日> 令和 年 月 日</p> <p><勤務日数> 週・月 ()日</p> <p><通常勤務時間> 平日 時から 時まで 土・日曜日 時から 時まで</p> <p>※フレックス制の場合 平日 実働 時間(日・週・月)+休憩 分/日 土日 実働 時間(日・週・月)+休憩 分/日</p> <p><時間短縮制度> 無・有(令和 年 月 日まで・未定)</p> <p>※時間短縮制度を利用している場合は、短縮後の勤務時間もご記入ください。</p> <p>平日 時から 時まで 土・日曜日 時から 時まで</p> <p>※フレックス制の場合 平日 実働 時間(日・週・月)+休憩 分/日 土日 実働 時間(日・週・月)+休憩 分/日</p>

証明日 令和 年 月 日
(復職年月日以降の日付で証明してください。)

<証明書発行事業所>	<記入内容の問い合わせ先>
事業所名	担当部署
代表者名	担当者名
所在地	電話番号

保護者記入欄

フリガナ 児童名 :	保育所名 :
---------------	--------

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があるととも虚偽の申請により在園を継続できない場合があります。