

記載例

活動物品支給申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

杉並区長宛

団体名 ○○町会

代表者 住所 杉並区阿佐谷南1-15-1

氏名 杉並 太郎

電話番号 ○○-○○○○-○○○○

杉並区地域防犯自主団体支援事業実施要綱に基づき、下記のとおり、物品の支給を申請します。

記

新規か継続に○を付けてください

- 団体に付与されるポイント数 ※上限（設立：1000ポイント、継続：1000ポイント）

実働人数をお書きください

人数	×	構成員1名に付与されるポイント	=	付与ポイント合計
40名		新規 35ポイント 継続 25ポイント		1400p

- 物品支給希望数など

物品名	必要ポイント		支給希望数		ポイント小計
① ジャンパー (色: オレンジ)	15	×	サイズ L 40着	=	600p
ジャンパー名入れ(希望者) (文字: ○○町会)	+5	×	40着	=	200p
② 帽子(Aメッシュキャップ) (色: 黄色、刺繍: 黒)	15	×	20個	=	300p
③ 自転車プレート (子ども見守り)	3	×	個	=	p
④ バンダナ (色: 青 or 赤)	3	×	40枚	=	120p
⑤ その他		×		=	p
				総計	1220p

付与ポイント合計と総計と残数の合計が同じになるようにして下さい

※ ポイントは希望する受取方法にチェックしてください。残ポイントは3年間有効です。

希望する受取方法にチェックしてください

残数	180p
----	------

- 希望する受取方法 窓口受取 杉並区安全パトロール隊がお届け(□代表者、□送付先)
- 書類の送付先が代表者と異なるとき、お書きください。

代表者と異なるときはお書きください

送付先住所: _____
氏名: _____ 連絡先: _____