

名簿兼勤務表（令和 年 月分）

サービス種類	事業所名
--------	------

【記入にあたっての注意事項】※通知に同封する書類とは勤務形態の記入の形式が異なります。
 ※全職員（登録者等含む）について職種別に記入すること。
 ※従業者や勤務時間について、指定された月の末日までの実績または予定で記入すること。
 ※勤務形態については①には(常勤、非常勤)のどちらか、②には(専従、兼務)のどちらか該当するものを記入すること。
 (ここでの「常勤」とは、正社員という意味ではなく、常勤の勤務時間数を満たしているということである。)
 ※資格および資格取得日については、職種に必要な資格または保有する資格の取得日を記入すること。
 複数の資格を有している場合は、勤務している職種に必要な資格を記入すること。
 ※勤務時間については当該事業所における介護保険サービスに従事する時間数を記入すること。
 ※基準上、勤務時間数について規定のある職種で他職種と兼務をしている従業者については、
 1人を職種ごとに分けて職種名および勤務時間数をそれぞれ記入すること。

【常勤の勤務すべき時間数】

※事業者の就業規則等で規定されている「事業所に勤務している常勤職員の勤務すべき勤務時間数」について、該当するものを下に記入してください。

時間	(1日単位) ※○時間/日の規定の場合
時間	(1週単位) ※○時間/週の規定の場合
時間	(1月単位) ※○時間/月の規定の場合

	職種	氏名	勤務形態		資格 (介護支援専門員は 専門員番号も記載)	資格取得日	採用日	勤務日における 平均勤務時間	月合計勤務時間 (<u>超過勤務分 除く</u>)	兼務をしている場合 その職務名
			①	②						
1							時間	時間		
2							時間	時間		
3							時間	時間		
4							時間	時間		
5							時間	時間		
6							時間	時間		
7							時間	時間		
8							時間	時間		
9							時間	時間		
10							時間	時間		
11							時間	時間		
12							時間	時間		

	職種	氏名	勤務形態		資格 (介護支援専門員は 専門員番号も記載)	資格取得日	採用日	勤務日におけ る平均勤務時 間	月合計勤務時間 (<u>超過勤務分</u> 除く)	兼務をしている場合 その職務名
			①	②						
13								時間	時間	
14								時間	時間	
15								時間	時間	
16								時間	時間	
17								時間	時間	
18								時間	時間	
19								時間	時間	
20								時間	時間	
21								時間	時間	
22								時間	時間	
23								時間	時間	
24								時間	時間	
25								時間	時間	
26								時間	時間	
27								時間	時間	
28								時間	時間	
29								時間	時間	
30								時間	時間	

利用者数(要介護者)		人	利用者数(要支援者)		人
------------	--	---	------------	--	---