

# 杉並区会計年度任用職員（臨時） 登録制度申込書（令和5年度用）

年 月 日提出

採用区分	会計年度任用職員（臨時）		登録制度	
希望職種	学校事務・栄養士・養護教諭 ※希望職種に○をつけてください			
勤務可能時間	1日（ ）時間・1週（ ）日・1月（ ）日			
ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生まれ (令和5年4月1日現在 歳)			
住所	〒 - (最寄駅 線 駅)			
連絡先	電話 ( ) -		携帯電話 ( ) -	
学歴	学校名	学部学科名	/	
職歴 (新しいものから順に主な職歴を記入してください。)	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在籍期間
	現在(最終)		常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月
	その他		常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月
			常勤・非常勤	昭・平・令 年 月 ~昭・平・令 年 月



	資格・免許の名称	実施機関	取得日
資格・免許等			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
			(昭・平・令 年 月)
パソコンの操作について (いずれかの□にレ印)			
◆Windowsの基本操作 (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)			
◆Word、Excel、メール (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)			
◆パワーポイント (□仕事で使用経験あり □自宅で使用している □使用していない)			
◆その他に操作ができるもの ( )			
特技等	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。		健康状態 (いずれかの□にレ印) □ 良好 □ 治療中等 ( )
自己PR			

私は、杉並区会計年度任用職員（臨時）に登録したいので、上記のとおり申し込みます。  
 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。  
 また、この申込書の記載事項について相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(必ず自署してください)

#### 注意点

- 1 黒のペン又はボールペンで漏れがないように記入してください。
- 2 郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員【登録制度】申込書在中」と赤字で明記し**必ず簡易書留により郵送**してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
- 3 **栄養士、養護教諭を希望する場合は、免許の写しを添えてください。**
- 4 提出先 杉並区役所 教育人事企画課（東棟 6階）  
〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 電話03-5307-0669（直通）