

杉並区立社会教育センター及び高円寺地域区民センター複合施設(セシオン杉並)指定管理者募集要項に関する質問と回答

令和3年12月1日までに受け付けた質問への回答は以下のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項 4ページ	募集要項 4ページ 2、※ 令和5年3月1日から指定管理開始までの1か月間は別途業務委託により施設管理を行うとありますが、施設管理の内容と見込むべき費用の上限額があればご教示願います。また、この期間の施設管理業務に係る委託料について、様式6-1の収支計画書(収支総括表)等へ一切計上しないものであるとの認識でよろしいでしょうか。	令和5年3月から指定管理開始前までの1月間は、施設維持を行うための最小限の業務を行っていただく予定です。この委託料は、要項15ページに記載の指定管理料及び委託料とは別に支払います。本提案に含めず、様式6にも計上しないでください。
2	募集要項 4ページ	4ページ 2 指定管理の期間 指定管理開始前までの1か月間は別途業務委託により施設管理を行っていただきます、とありますが、その期間に現管理者から業務の引継ぎを行うことになるのでしょうか。	今回は指定管理者制度を新たに導入するため、区から引継ぎを行います。
3	募集要項 4ページ	【募集要項4ページ 第2章2：開業準備業務委託】 令和5年3月1日からの1か月間の業務委託による施設管理については、どのような業務を対象とした委託契約になるでしょうか。また、この委託金額は本提案においては記載する箇所がありませんが、選定後に協議により定めるのでしょうか。	令和5年3月から指定管理開始までの1か月間は、施設維持を行うための最小限の業務を行っていただく予定です。選定後に要項15ページに記載の指定管理料及び委託料とは別に支払います。
4	募集要項 4ページ	募集要項 P4 2 指定管理の期間 令和5年3月1日から指定管理開始前までの業務委託期間について、具体的な業務の内容をお示しください。	令和5年3月から指定管理開始までの1か月間は、施設維持を行うための最小限の業務を行っていただく予定です。
5	募集要項 4ページ	募集要項 P4 2 指定管理の期間 社会教育センター及び高円寺地域区民センター複合施設の供用開始は、利用申し込みの受付開始の時期をお示し下さい。	利用受付は、指定管理開始前の時期から区が杉並区公共予約システムにより利用申込受付を開始し、指定管理開始時に指定管理者に引継ぎします。指定管理者による申込受付開始時期は指定管理開始時(令和5年4月1日)です。
6	募集要項 5ページ	募集要項 P.5 第3章 管理・運営 1管理基準 (1)開館(サービス提供) 時間 21時45分までの利用延長があるとのことですが、事前申し込み時に利用料金を徴収すると解釈してよろしいでしょうか。また当日の延長利用を可能とし利用料金を徴収するのでしょうか。 区及び第三者が占有する室場の利用は、21時までと解釈してよろしいでしょうか。	事前申込時に延長利用を受け付けますが、当日に延長を受け付けることも可能とします。 また、利用料金の徴収は当日に行うことがほとんどです。 区及び第三者が占有する室場の利用は、原則21時までとしますが、業務の状況により延長利用の時間帯に及ぶこともあり得ます。
7	募集要項 5ページ	募集要項 P.5 第3章 管理・運営 1管理基準 (1)開館(サービス提供) 時間 年間の延長利用実績が分かればお教えください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
8	募集要項 5ページ	募集要項 P.5 第3章 管理・運営 1管理基準 (1)開館(サービス提供) 時間 ※2 高円寺区民事務所の営業日 開館時間が8時30分とありますが、開館時間前に清掃等を行う必要がありますか。	開館時間前に限るものではありませんが、開館時間前からの開始が一般的で、利用者の妨げにならないように実施をお願いします。
9	募集要項 5ページ	募集要項 P5 業務の範囲 『区が指定管理者と協定を締結する際に、付随する仕様書により決定します。この仕様書の施設維持管理については、最新の「杉並区保守点検業務委託等標準仕様書」及び国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」に準拠します。』とありますが、仕様書の内容決定については上記仕様書を参考としながら、設置される機器やメーカーによりメンテナンス手法が異なる事や、維持管理について民間のノウハウを活かした効率的な運用を図ることを考慮し、当該建物にあわせた仕様書を作成する認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。標準仕様書及び共通仕様書を基本としながら適切な保守点検を提案してください。

項番	質問項目	質問内容	回答
10	募集要項 5ページ	募集要項 P5 業務の範囲 設備運転監視を無人化し遠方管理を行います が、「建築保全業務共通仕様書」には点検内容により毎日、毎週実施する項目がございます。仕様書は最終的に区と協議のうえ作成する認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	募集要項 5ページ	募集要項 P5 (1)開館時間 駐車場の開館時間についてご教示ください。	要項37ページ別紙3では「休場日：毎月第3木曜日、年末年始（12月28日～1月4日）」としましたが、高円寺区民事務所の営業時間（要項5ページ第3章1（1）、（2）を参照してください）も開場時間に含めることとします。
12	募集要項 5ページ	募集要項 P5 (2)休館日 「施設や業務により、休館日であっても一部施設又は室場のみ、利用される場合があります」とありますが、具体例をお示しください。	区の部署（高円寺地域活動係、社会教育センター、高円寺区民事務所）の執務のほか、区主催事業等を行う場合があります。
13	募集要項 5ページ	【募集要項5ページ 第3章1（1）（2）：開館時間・休館日】 利便性向上のための、開館時間、開館日の変更提案は可能でしょうか。	開館時間や開館日を変更する考えはありません。
14	募集要項 5ページ	【募集要項5ページ 第3章1（1）（2）：開館時間・休館日】 警備や清掃業務の実施や保守点検の要員配置については開館（サービス提供）時間での算出でよいでしょうか。あるいは、休館（サービス休業）日でも区民事務所の営業日には配置が必要でしょうか。	開館時間及び開館時間以外で準備作業等、業務実施に必要な時間を含めます。 電気、給排水、空調等は稼働していますので、維持管理に必要な人員は配置してください。
15	募集要項 5ページ	【募集要項5ページ 第3章1（2）：休館日のセキュリティ】 休館日かつ区民事務所の営業日における館内のセキュリティ設定の方法についてご教示ください。図面上のY5ラインのシャッターを降ろして営業するイメージでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	募集要項 6ページ	募集要項 6ページ 2、(1) 直営時の警備業務は有人警備・機械警備のどちらも行っていただくのでしょうか。有人警備を行っていた場合、人員体制とシフトをご教示ください。	有人警備・機械警備共に行っていました。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
17	募集要項 6ページ	募集要項 6ページ 2、(1) 直営時の施設及び設備機器の運転・保守・点検業務、清掃業務、それぞれの人員体制、シフトをご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
18	募集要項 6ページ	募集要項 6ページ 2、(1) 直営時に「社会教育センターと高円寺地域区民センターの運営及び複合施設の一体的な運営に関する業務」に従事していた職員の、人員体制、シフトをご教示ください。	一体的な運営に関する業務としてはありません。
19	募集要項 6ページ	募集要項 6ページ 2、(1) 複合施設の一体的な維持管理に関する業務について必要人員や実施回数等の具体的な仕様をお示しください。	各々の業務の人員体制、実施回数等を基に、一体的な維持管理に必要な分を加味してご提案ください。
20	募集要項 6ページ	募集要項 P.6 第3章 管理・運営 2業務の範囲 維持管理については「杉並区保守点検業務委託等標準仕様書」及び「建築保全業務共通仕様書」に準拠するとありますが、本案件の維持管理業務に関わる箇所を具体的にお示しいただけますでしょうか。	改修設計図を参照の上、標準仕様書及び共通仕様書をご確認ください。

項番	質問項目	質問内容	回答
21	募集要項 6ページ	募集要項 P.6 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (1)指定管理者の業務 利用に関する業務について、区内他施設の予約、料金収納、返金作業も行うのでしょうか。	他施設の予約、料金収納、返金はいりません。本指定管理対象施設のみ行います。
22	募集要項 6ページ	募集要項 P.6 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (1)指定管理者の業務 表中「警備」については、機械警備と思われませんが、機械警備にあたっての契約実績（契約相手先・年間経費）をお教えください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
23	募集要項 6ページ	募集要項 P.6 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (1)指定管理者の業務 表中「外構樹木の維持管理」について、高所作業車等を利用する樹木の本数をお教えください。	別紙及び改修設計図外構図によりご判断ください。
24	募集要項 6ページ	募集要項 P.6 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (1)指定管理者の業務 施設を維持管理するにあたっての、光熱水費実績額を複数年分お教えください。また、保守点検等の実績と、維持管理費を含む収支状況を複数年分お教えください。	別紙のとおりです。
25	募集要項 6ページ	募集要項 P.6 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (1)指定管理者の業務 有料チケット販売の際のチケットシステムは、館独自で導入するのでしょうか。	チケット販売業務は指定管理業務に含めておりません。
26	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 喫煙所の日常清掃・定期清掃とありますが、喫煙所の開放時間及び現状の清掃頻度についてご教示ください。また、改修工事後も屋外に喫煙所は設置されるという認識でよろしいでしょうか。	喫煙所は24時間開放です。改修前の清掃頻度は開館日ごと朝に1回及びその後の巡回時に1回でした。改修工事後も設置します。
27	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 本施設に入居される活動係、センター協議会、社会教育センターにおいて指定管理者にて負担する費用があればご教示ください。例えば、水道光熱費以外に、電話料、インターネット料などが想定されますが、予め見込んでおく必要があるため、その金額と内容についてもご教示ください。	区及び第三者が占有する部屋について、維持管理形態が指定管理である部屋の廃棄物処理費及び光熱水費については指定管理者の負担とし、消耗品費及び通信費（電話代を除く）は区又は使用者が負担いたします。維持管理形態が業務委託である部屋の廃棄物処理費、消耗品費、通信費、光熱水費は区が負担します。電話料等は項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
28	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 適正な設備機器点検の見積もりについて、保守点検業務委託特記仕様書が区から提出されていないため、杉並区保守点検業務委託等標準仕様書（令和2年版）及び国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（平成30年版）」に記載されている機器全てを点検対象機器とするのか（既に杉並区から発注されているブロック契約の点検対象機器と違いがある）明確化されていないと算出できないので基準をご教示ください。	改修設計図に示す機器のうち、標準仕様書及び共通仕様書に該当するものが対象となります。
29	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 NO.28の各仕様書にないフィルターの清掃回数ほどのように考えれば良いのでしょうか。	改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
30	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 料理室が体育館棟2階設置されているレストラン改修後の料理室の利用方法（利用状況により建基法及び下水道法等々関係法令によりノルマルヘキサン除去が必要）設計図面では確認できないのですが、どのような利用方法になりますでしょうか。（グリストラップ、グリスフィルターは設置されるのか）	料理室は、営業目的で常時使用する室場ではないため、グリスフィルターを設置する予定はありません。

項番	質問項目	質問内容	回答
31	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 設計図面では読み取れない高所機器の点検についてどのように考えればよいご教示ください。	体育室、展示室の照明はLED化を行いメンテナンスフリーとします。
32	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 既存は雨水ろ過装置がありましたが、改修図面では確認できませんが、設置はしないという理解でよろしいでしょうか。	雨水ろ過装置を設置する予定はありません。
33	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 維持管理業務の主な内容に外構樹木の維持管理とありますが、対象となる樹木は敷地内にある全ての樹木との認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 維持管理業務の主な内容の外構樹木の維持管理について、対象となる樹木にイチョウなどの高木が含まれる場合に、剪定の方法として高所作業車の使用は必須でしょうか。	別紙及び改修設計図外構図によりご判断ください。
35	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 維持管理業務の主な内容にある外構樹木の維持管理について、説明会時に頂いた改修後配置図によると樹木がいくつか新植される予定のようですが、新植する樹木は、既存のものと入替えるとの認識で宜しいでしょうか。その場合、新植される樹木は既存のものと同種で同程度の成長を見込んで管理を行う必要があるとの認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 外壁の清掃は委託業務に含まれていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	募集要項 6ページ	募集要項 P6 (1)指定管理者の業務 高所作業足場（リフター等）は備え付けのものがありませんでしょうか。	リフターは配備しません。
38	募集要項 6ページ	6ページ（2）別途委託により実施する業務防災倉庫の施設維持管理・運営とありますが、物資の管理については貴区が担当されるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	募集要項 6ページ	【募集要項6ページ 第3章2（1）：警備業務仕様】 警備については標準仕様書に記載がありませんが、有人警備/無人警備などの人員配置に係る試算は、指定管理者からの提案によるものという理解でよいでしょうか。仕様が定められていなければ、不当に少ない人員配置での提案が可能となり、公平な評価が困難になるものと思われまますので、最低限担保すべき要求水準がもしあるようであれば事前にご教示ください。	改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
40	募集要項 6ページ	【募集要項6ページ 第3章2（2）：別途委託により実施する業務】 指定管理施設の管理コストと、業務委託による管理コストは、施設管理上の区分けによっては、明確に切り分けることが困難であることも予想されます。何らかの計算式や面積配分により算出するのでしょうか。	様式6取支計画書の按分率（面積按分）のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
41	募集要項 6ページ	【募集要項6ページ 第3章2(2)：別途委託により実施する業務】 区民事務所および防災倉庫の光熱水費については実費での精算になるものと思料いたしますが、個別にメーター等が設置されているのでしょうか。あるいは施設全体の使用量からの一定割合配分になるのでしょうか。	個別メーターはありません。面積割合按分となります。
42	募集要項 6ページ	P6(1) 指定管理者の業務 表中「外構樹木の維持管理」について 植栽の図面及び低木・中木・高木の木の種類、本数をご教示ください。	別紙及び改修設計図外構図のとおりです。
43	募集要項 6ページ	P6(1) 指定管理者の業務 表中「光熱水費の支払い」 平成28年度から令和2年度までの、電気・ガス・上下水道の使用料金をご教示ください。併せて、電気・ガス・上下水道の契約先をご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
44	募集要項 6ページ	P6(1) 指定管理者の業務 表中「受付、清掃、設備、警備」 現在の業務委託における1日あたりの配置人員と業務時間をご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
45	募集要項 6ページ	P6(1) 指定管理者の業務 表中「施設及び設備機器の運転・保守・点検」 平成28年度から令和2年度までの、施設管理に係る費用(施設保守管理、維持管理経費)についてご教示ください。	別紙のとおりです。
46	募集要項 6ページ	P6(1) 指定管理者の業務 「設備保守点検業務」「清掃業務」「受付案内業務」「警備業務」「防火対象物点検業務」「植栽」「外構樹木の維持管理」「環境衛生管理」「日常清掃」「定期清掃」「施設及び設備機器の運転・保守・点検」について 指定管理移行後の仕様(案)をご教示ください。	指定管理者制度導入後の仕様書は指定管理者と協議の上決定します。
47	募集要項 6ページ	P6(1) 表中 植栽について ・既存樹のイチョウの剪定は、どのような方法で行っていたでしょうか、ご教示ください。 ・既存樹の種類、本数をご教示ください。新植樹の樹種及び本数は、外構図記載のリスト以外にはない、との理解でよろしいでしょうか。 ・植栽についての詳細図面は、ございますでしょうか。 ・樹種ごとの剪定回数・施肥及び時期をご教示ください。 ・自動灌水装置はございますでしょうか。もし、自動灌水装置がない場合には、灌水(散水)の頻度をご教示ください。 ・農薬(除草剤、発芽抑制剤、殺虫剤等)の使用について制約はございますでしょうか。	・イチョウの剪定は、高所作業車も使用していました。 ・植栽は別紙及び改修設計図外構図のとおりです。これ以外には新植樹はありません。 ・植栽の詳細図面はありません。 ・樹木の維持は改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。 ・自動自動灌水装置はありません。 ・国、都が示す住宅地等での農薬の使用について配慮してください。
48	募集要項 6ページ	P6(1) 表中 清掃・環境衛生について ・日常清掃において各作業対象箇所の作業可能時間をご教示ください。 例) ○○室○時までに実施、○○室●時以降実施、共用部トイレ○時～ ○時の間可等 ・照明器具の種類、個数等の資料がありましたらご教示ください。 ・ブラインドの大きさ(m×m)及び枚数の資料がございましたらご教示ください。 ・窓ガラスの総面積の資料がございましたらご教示ください。 ・過去に窓ガラス清掃を実施するにあたり、高所作業車等を使用せずに作業可能であったかご教示ください。 ・環境衛生業務における空気環境測定のポイント数の実績をご教示ください。	・作業可能時間帯の制約はありませんが利用者の妨げにならないようお願いします。 ・照明機器は現時点では資料はありません。 ・ブラインドは設置する予定ですが、大きさ等は未定です。 ・窓ガラス総面積は現時点では算出していません。 ・高所作業車は使用していませんでした。 ・空気環境測定ポイントは、居室12所、外気2所です。

項番	質問項目	質問内容	回答
49	募集要項 6ページ	P6 (1) 表中 設備に6について ・各設備機器ごとの点検回数、時期をご教示ください。	改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
50	募集要項 6ページ	P6 (1) 表中 機械警備について ・大規模改修後に、機械警備については区で設置されますでしょうか、指定管理者で設置となりますでしょうか。区で設置される場合、警備会社名をご教示ください。	機械警備機器の設置は区で行います。警備会社は区が設置契約をする際に決まります。
51	募集要項 7ページ	募集要項P7(4) 指定管理者が行う自主事業 本指定管理の必須の業務を、全て履行するという条件を満たせば、当該必須業務を担う人材を、自主事業業務に兼務させて良いという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	募集要項 7ページ	募集要項P7(4) 指定管理者が行う自主事業② 料理室及び隣接のルーフガーデンを使用し、料理を活用したサービスの提供をしてよいとありますが、両室ともカフェ・レストランなどを常設(営業)してもよいとの理解でよろしいでしょうか。	料理室は貸出室場であるため、常設はできません。ルーフガーデンは条例に基づく貸出室場ではありませんが、料理室からすぐ見通せるスペースであることから、少なくとも料理室貸出時には一般の方が立ち入らない運用とします。なお、貸出室場を自主事業で使用する回数の上限等は、協議の上、年度協定に定めることを予定しています。
53	募集要項 7ページ	募集要項 7ページ 2、(3) コピーサービス及び製版印刷機サービスの設置台数、料金体系、利用料金収入額、利用実績(各用紙の枚数)の実績(過去5年分)を開示してください。また、指定管理期間も同じ設置台数、料金体制を継続する予定でしょうか。	2階印刷室にコピー機1台、製版印刷機1台を設置していました。料金は、コピー1枚10円、製版印刷機はマスター1枚30円、印刷25枚まで10円で、料金収入は別紙のとおりです。設置台数及び料金体系は指定管理期間中も同じく維持する予定ですが、変更する場合は協議事項とします。
54	募集要項 7ページ	募集要項 7ページ 2、(3) 直営時、区が直接実施をしていた社会教育事業の内容、回数等の実績(過去5年分)開示してください。	指定管理化後も社会教育事業は区が直接実施します。内容は、杉並区ホームページの生涯学習・社会教育事業を参照してください。
55	募集要項 7ページ	募集要項 7ページ 2、(4) ルーフガーデンに備品(テーブル、椅子、ベンチ、プランター等)を設置する予定があればご教示ください。	備品類は設置しません。
56	募集要項 7ページ	募集要項 7ページ 2、(4) 指定管理者が自主事業を行う場合、施設の利用料金は減免になるのでしょうか。また、自主事業の提案はどの貸施設も利用することは可能でしょうか。ご教示ください。	利用料金は減免となります。使用する室場の制限はありません。
57	募集要項 7ページ	募集要項 7ページ 2、(4)、② 直営時に区が直接設置をしていた自動販売機の台数(福祉団体が設置している物を除く)をご教示ください。	設置していません。
58	募集要項 7ページ	募集要項 7ページ 2、(4)、② 施設内に設置する自動販売機やカフェスタンドは目的外使用料が発生しますか。する場合はその金額をお示しください。	自動販売機とカフェスタンドは施設の設置目的内であることから、目的外使用料は発生しません。
59	募集要項 7ページ	募集要項 P.7 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (3)区が指定し、指定管理者が実施する事業等 ②社会教育センター駐車場の管理・運営 現状で機器が設置されていたらお教えください。また、現状のコストや料金収入をお教えください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。料金収入は別紙のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
60	募集要項 7ページ	募集要項 P.7 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (4) 指定管理者が行う自主事業 ②利用者の利便性向上のために実施するサービス等 「料理を活用したサービスの提供」とありますが、ロビー集会室等施設内への軽食・飲料の提供は可能でしょうか。またアルコールの提供は可能でしょうか。	料理室の使用については項番52のとおりです。また、ロビーや集会室等の飲食は、杉並区の他の地域区民センターと同様、飲食禁止とします。ただし、集会室の一部（第8.9.10集会室一体利用を想定）を飲食を含む懇親会利用（飲酒可）として認めています。他の集会室も午前から午後の通しての利用の場合、軽食を認めています。アルコールの提供は協議事項とします。
61	募集要項 7ページ	2業務の範囲 (4) 指定管理者が行う自主事業 ②利用者の利便性向上のために実施するサービス等 軽食を出す等、カフェスタンドの具体的なイメージはございますでしょうか。	ホール1階ラウンジ階段下に区がカウンターを設置します。カウンターを使用して軽食及び飲料の販売が可能です。水道及び熱源設備はありません。
62	募集要項 7ページ	募集要項 P7 (4) ②利用者の利便性向上のために実施するサービス等 「1階ラウンジに設置するカフェスタンドの活用」とあるが、カフェスタンドの設備の詳細や想定される運用イメージをご教示ください。	ホール1階ラウンジ階段下に区がカウンターを設置します。カウンターを使用して軽食及び飲料の販売が可能です。水道及び熱源設備はありません。
63	募集要項 7ページ	募集要項 P7 (4) ②利用者の利便性向上のために実施するサービス等 「利便性向上のために以下のようなサービスを行うことができます」とあるが、「すべてを実施せねばならないというものではない」という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
64	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(3) ①ア：関係団体との協力】 関係団体との協力とありますが、具体的にどのような協力を行うのかは特に指定はなく、指定管理者の提案によるものという理解でよろしいでしょうか。あるいは、会場料の減免など、具体的に想定される協力内容があればご教示ください。	別紙4の活動内容へのスタッフによる運営協力が主なものとなります。協力を進めていく過程で、一部の講座やイベントは事業企画への参画も考えられます。その上でご提案をお願いします。
65	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(3) ①ア：関係団体との協力】 関係団体との協力について、これまで実際に協力を行った実施事例などについて具体的にご教示ください。	建物総合管理においては、高円寺地域区民センター協議会との連携について以下を仕様書に定めて実施していました。「杉並区と高円寺地域区民センター協議会のパートナーシップ協定書」の遵守。 協議会と十分に連絡を取り、円滑な受付案内業務を行う。協議会が主催する事業に対する施設利用者からの問い合わせ対応。 協議会主催の事業の準備、当該事業当日及び後片付の応援。
66	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(3) ②：駐車場機器リース】 駐車場機器のリース機器の導入について、必要性の有無は指定管理者の判断によるという理解でよろしいでしょうか。あるいは、具体的に必要な管理機器の指定や、これまでの費用実績やリース品実績などがあればご教示ください。	お見込みのとおりです。管理機器の指定はありません。
67	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(4) ①：自主事業時の施設利用料】 指定管理者が自主事業を実施する際の施設利用料の取り扱いについて、区からの承認を受けて実施するものについては、免除されると考えて良いでしょうか。	施設利用料は発生しません。
68	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(4) ②：サービス向上の取組】 サービス向上の取組については、提案時の指定管理料の算出対象に加えても問題ないでしょうか。あるいは、独立採算で実施が可能なもののみ提案を行うでしょうか。	自主事業として独立採算で提案いただきます。
69	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(4) ②：サービス向上の取組】 サービス向上の取組については、あくまでも本施設の利用者利便性向上のために実施する事業であることから、目的外使用料は発生しない、との認識でよろしいでしょうか。もし発生する場合は、該当コストについては指定管理料の対象となるでしょうか。	サービス向上の取組については施設の設置目的内であることから、目的外使用料は発生しません。
70	募集要項 7ページ	【募集要項7ページ 第3章2(4) ②：サービス向上の取組】 サービス向上の取組について、目的外使用料が発生する場合、当該金額（面積当たり）の算出方法についてご教示ください。	サービス向上の取組については施設の設置目的内であることから、目的外使用料は発生しません。

項番	質問項目	質問内容	回答
71	募集要項 7ページ	募集要項P7. (4) 指定管理者が行う自主事業 ①任意の自主事業 自主事業は、別紙1施設概要および別紙7利用状況一覧等を参考に、幅広く諸室を活用した提案を行ってもよいと理解してよろしいでしょうか。	幅広い諸室の活用は妨げませんが、貸出室場を自主事業で使用する回数の上限等は、協議の上、年度協定に定めることを予定しています。
72	募集要項 7ページ	募集要項P7. (4) 指定管理者が行う自主事業 ①任意の自主事業 自主事業を実施する際に、施設利用料を支払う必要はあるでしょうか。	施設利用料は発生しません。
73	募集要項 7ページ	募集要項P7. (4) 指定管理者が行う自主事業 ①任意の自主事業 区民に喜ばれる魅力的な自主事業を計画するためには、事前に日程を定めて準備を行う必要があります。指定管理者の自主事業枠は協議の上、優先的に確保できると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、貸出室場を自主事業で使用する回数の上限等は、協議の上、年度協定に定めることを予定しています。
74	募集要項 7ページ	募集要項P7. (4) 指定管理者が行う自主事業 ①任意の自主事業 区が実施する事業のうち、指定管理者の提案と重複が想定されるものがあればご教示ください。	区の事業については、年次計画を検討する段階で、実施時期等も含め調整の機会を設ける予定です。
75	募集要項 7ページ	募集要項P7. (4) 指定管理者が行う自主事業 ②利用者の利便性向上のために実施するサービス等 料理を活用したサービスの提案については、参加費(または料金)を徴収してもよいでしょうか。	徴収は妨げませんが、区が設置する施設で行う事情を勘案し、民間の同種の事業と比較して適正なものとしてください。
76	募集要項 7ページ	募集要項P7. (4) 指定管理者が行う自主事業 ②利用者の利便性向上のために実施するサービス等 自動販売機設置場所には、何台の設置が可能でしょうか。	ロビー1階に2台設置が可能な設計としています。
77	募集要項 7ページ	募集要項 P 7 (3) 区が指定し、指定管理者が実施する事業等①社会教育センター及び高円寺地域区民センターで活動を行う関係団体との協力について、支出を伴う協力はありますか(協賛など。別紙4に記載の各活動における協力の内容をお示しください。(事業企画から指定管理者が行うのか、当日のイベント時にスタッフとして運営協力するなど。また、各活動やイベントに係る諸経費出演料などは各団体の負担という認識でよろしいでしょうか。	事業企画への参画や、イベント開催時のスタッフによる運営協力は、人件費等の支出が伴う場合があります。
78	募集要項 7ページ	募集要項 P 7 (4) 指定管理者が行う自主事業 自主事業の回数(年度)について、最低実施数など条件はありましたらご教示ください。	最低実施数等の条件はありません。
79	募集要項 7ページ	募集要項 P7第3章 管理・運営 2業務の範囲(3) 区が指定し、指定管理者が実施する事業等 ア「社会教育センター及び高円寺地域区民センターで活動を行う関係団体との協力」とありますが、具体的な内容をご教示ください。	別紙4に記載する活動内容へのスタッフによる運営協力が主なものとなります。協力を進めていく過程で、一部の講座やイベントは事業企画への参画も考えられます。
80	募集要項 7ページ	募集要項 P7第3章 管理・運営 2業務の範囲(4) 指定管理者が行う自主事業 ①任意の自主事業 指定管理者が実施できる自主事業に回数制限や頻度の規定はありますか？ また、過去3年間の当施設で実施されていた事業実績をご教示ください。	自主事業の回数制限や頻度の規定はありませんが、貸出室場を自主事業で使用する回数の上限等は、協議の上、年度協定に定めることを予定しています。 今回は指定管理制度を新たに導入することから、自主事業に相当する事業実績はありません。

項番	質問項目	質問内容	回答
81	募集要項 8ページ	募集要項 P.8 第3章 管理・運営 2業務の範囲 (5) 指定管理者が自らの業務等のために使用する室場 地下1階の中央監視室は、人員の配置・常駐は必要でしょうか。	人員の配置・常駐は必要です。
82	募集要項 8ページ	募集要項 P8 (5) 指定管理者が自らの業務等のために使用する室場 1階休憩室に整備される設備・備品等をご教示ください。(想定でも構いません)	最小限の机・椅子等は区で設置する予定です。それ以外は指定管理者の負担です。
83	募集要項 8ページ	募集要項 P8 (5) 指定管理者が自らの業務等のために使用する室場 地下1階清掃員控室に電源を取るためのコンセント及び空調設備は整備されますでしょうか。控室のため、最低限コンセント及び空調設備は必要と考えます。	標準的な空調及びコンセントは備えています。
84	募集要項 8ページ	募集要項 P8 (5) 指定管理者が自らの業務等のために使用する室場 1階休憩室、地下1階清掃員控室、地下1階中央監視室に内線電話は整備されますでしょうか。	内線電話を設置します。
85	募集要項 8ページ	募集要項 P8 3業務の再委託等及び第三者との関係 「② 本指定管理業務の一部を第三者に委託又は請け負わせる場合は、あらかじめ区と協議してください。なお、受託者又は請負者と契約金額は、区に届け出てください。」との記載があります。あらかじめ区と協議するのは指定管理者として決定した後との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
86	募集要項 8ページ	8ページ 3 業務の再委託 1 ③ 委託について、杉並区内の業者を選定し、との事ですが、杉並区以外の業者への委託は可能でしょうか。また杉並区外の業者への委託が可能の場合、選考において減点となるのでしょうか。	可能な限り区内業者の選定を求めますが、選定の対象となる区内業者が少数又は無いとき等はこの限りではありません。また、評価項目にかかわるご質問にはお答えできません。
87	募集要項 8ページ	【募集要項8ページ 第3章3 (1) ③：再委託】 再委託先は、杉並区内の業者を選定する旨の記載がありますが、業務内容や提案コスト上の兼ね合いにより、区外の業者でなければ実施が難しいと想定される場合はその限りではないという理解でよろしいでしょうか。	可能な限り区内業者の選定を求めますが、選定の対象となる区内業者が少数又は無いとき等はこの限りではありません。
88	募集要項 8ページ	【募集要項8ページ 第3章3 (2)：区及び第三者が専有する室場】 区と高円寺地域区民センター協議会のパートナーシップ協定の内容についてご教示ください。具体的にどのような方がどのような用途で使用されることを想定されるのでしょうか。	パートナーシップ協定は、杉並区及び杉並区教育委員会と同協議会が締結した協定で、協議会の活動を推進するためのものです。協定の内容は①区は協議会への支援するため、その事務局業務を行うほか、備品の無償使用を認める。施設に関して、②高円寺地域区民センター内に協議会の事務室を確保すること及び備品等の保管場所を提供すること。③高円寺地域区民センターと社会教育センター施設の優先利用、使用料免除があります。協議会が占有する室場については、協議会の委員が使用し、活動のための打合せや諸作業を行います。
89	募集要項 9ページ	募集要項 9ページ 4、(1) 電子複写機および製版印刷機の保守費用と消耗品供給費用の実績を過去3か年分開示願います。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
90	募集要項 9ページ	募集要項 P.9 第3章 管理・運営 4区と指定管理者の責任分担 (1) 設備等の賃貸借 電子複写機・製版印刷機について、「区がリース会社と契約」「保守契約及び消耗品供給契約は指定管理者が行うこと」となっておりますが、リース・保守契約料は区と指定管理者どちらの負担になりますでしょうか。	リース料は区、保守契約及び消耗品供給契約は指定管理者となります。

項番	質問項目	質問内容	回答
91	募集要項 9ページ	募集要項 P.9 第3章 管理・運営 4区と指定管理者の責任分担 (1)設備等の賃貸借 印刷室に整備される機器の保守契約・消耗供給契約に伴う経費実績額を複数年分お教えください。また、使用料収入の実績額を複数年分お教えください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。使用料収入については別紙のとおりです。
92	募集要項 9ページ	募集要項 P9 (3)第三者の設置する自動販売機等 福祉団体が今後も自動販売機を設置するとのことですが、台数や配置場所は指定管理者と福祉団体にて協議することは可能でしょうか。	区も関与しながら、指定管理者と福祉団体が協議します。
93	募集要項 9ページ	9ページ 3 業務の再委託 3 自動販売機の「設置者」とは、福祉団体などを指すのでしょうか、自動販売機メーカーの業者のことを指すのでしょうか。光熱水費の精算は指定管理者と業者間で行い、契約については、区と業者でされるという認識でよろしいでしょうか。	設置者は福祉団体等となります。精算は指定管理者と設置者が行います。契約は設置者が直接業者と行います。
94	募集要項 9ページ	【募集要項9ページ 第3章3(3)：第三者の設置する自動販売機等】 当該自動販売機の光熱水費の過去の実績値と当該福祉団体の名称についてご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
95	募集要項 9ページ	P9 4 (1)設備等の賃貸借 表中「電子複写機」「製版印刷機」のメーカーと型番をご教示ください。 併せて平成28年度から令和2年度までの、電子印刷機、製版印刷機の使用料収入をご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。使用料収入については別紙のとおりです。
96	募集要項 10、11ページ	募集要項P10・11(7)事務等の責任・費用分担 指定管理期間内の責任(費用)分担 「※3 不可抗力：暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、戦乱、内乱、侵略、暴動などを指します。」とありますが、新型コロナウイルス等感染症リスクはここに該当しますでしょうか。また、区の要請に応じての休館が生じた場合、見込んでいた利用料金収入等の補填等についての、貴区のお考えをご教示ください。	新型コロナウイルス感染症による影響は不可抗力として、指定管理者に損害・損失等が生じた場合、区と協議を行い、合理性の認められる範囲で区が負担することとしています。また、その影響により、休館等により区民の施設利用が著しく少なく、利用料金収入等が大きく減少するなど指定管理者に過大な負担が生じた場合は、協議を行うこととしています。
97	募集要項 10ページ	募集要項 10ページ 4、(2) 「②区が自ら購入する必要を認めたもの」について、具体的に例示があれば、ご教示ください。	区の施策により、臨時的に統一的に購入することとなったもの等です。
98	募集要項 10ページ	募集要項 10ページ 4、(7) 不可抗力に感染症等が含まれておりませんが、新型コロナウイルス等のリスクは含まないということでしょうか。	新型コロナウイルス感染症による影響は不可抗力として、指定管理者に損害・損失等が生じた場合、区と協議を行い、合理性の認められる範囲で区が負担することとしています。また、その影響により、休館等により区民の施設利用が著しく少なく、利用料金収入等が大きく減少するなど指定管理者に過大な負担が生じた場合は、協議を行うこととしています。
99	募集要項 10ページ	10ページ 4 区と指定管理者の責任分担 2 ② 区が自ら購入する必要を認めたものとは、具体的にどのような消耗品の事なのでしょうか。ご教示ください。	区の施策により、臨時的に統一的に購入することとなったもの等です。
100	募集要項 11ページ	募集要項 P11 (7)事務等の責任・費用分担 施設の修繕として発生した実績(2015年度～2020年度)をご教示ください。	全てはお示しできませんが、主要な修繕実績については項番249の窓口閲覧資料を参照ください。

項番	質問項目	質問内容	回答
101	募集要項 11ページ	募集要項 P11 (7)事務等の責任・費用分担 不可抗力について、「※3」には感染症（コロナウイルス等）の記載がございませんが、含まれるという認識でよろしいでしょうか。	新型コロナウイルス感染症による影響は不可抗力として、指定管理者に損害・損失等が生じた場合、区と協議を行い、合理性の認められる範囲で区が負担することとしています。また、その影響により、休館等により区民の施設利用が著しく少なく、利用料金収入等が大きく減少するなど指定管理者に過大な負担が生じた場合は、協議を行うこととしています。
102	募集要項 11ページ	【募集要項11ページ 第3章3（7）：修繕に関する費用負担】 今回の修繕工事を経たのちに、本指定期間中に修繕の必要があるものなどがあるのでしょうか。これまでの中長期修繕計画や本改修工事で実施する内容などで、指定管理者が引き継ぐ修繕、更新などあればご教示ください。	大規模改修後となり、現時点では指定管理者が引き継ぐ修繕、更新はありません。
103	募集要項 11ページ	P11 表中「施設の修繕」小規模修繕1件130万円未満 平成28年度から令和2年度までの、130万円未満の小規模修繕の実施実績をご教示ください。	小規模修繕は全てはお示しできませんが、主要な修繕実績については項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
104	募集要項 11ページ	募集要項 P 11 (7) 事務等の責任・費用分担 小規模修繕（130万円未満）について、過去3年の実績をお示しください。	小規模修繕は全てはお示しできませんが、主要な修繕実績については項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
105	募集要項 11ページ	募集要項 P 11 (7) 事務等の責任・費用分担 不可抗力の定義について、新型コロナウイルスによる影響などが発生した場合、補填に関する考えをご教示ください。	新型コロナウイルス感染症による影響は不可抗力として、指定管理者に損害・損失等が生じた場合、区と協議を行い、合理性の認められる範囲で区が負担することとしています。また、その影響により、休館等により区民の施設利用が著しく少なく、利用料金収入等が大きく減少するなど指定管理者に過大な負担が生じた場合は、協議を行うこととしています。
106	募集要項 12ページ	募集要項 12ページ 4、(9) 現在区で加入されている保険の内容について、ご教示ください。	特別区自治体総合賠償責任保険の内容については、項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
107	募集要項 12ページ	募集要項 12ページ 5、①、② ①Ⅲには「従業員用の飲料水、食料等の備蓄」とあり、②の文中にも「飲料水や食料などの備蓄」とあります。これは、従業員用も帰宅困難者用も指定管理者が用意（仕入れ等）、備蓄（在庫管理等）を行うという事でしょうか。	指定管理者は自らの従業員についての用意と備蓄を行い、帰宅困難者用については区を行います。
108	募集要項 12ページ	募集要項 P12 (8)責任者の指定 あらかじめ副責任者（責任者の代行者）も指定してください。とありますが、選定後、指定管理開始までに決定すれば良いということでしょうか。	お見込みのとおりです。
109	募集要項 12ページ	12ページ 4 区と指定管理者の責任分担 7 2 大規模修繕には、計画修繕を含みます、と記載されておりますが、計画修繕の詳細内容をご教授願います。また、現在の計画修繕のうち 130 万円未満と想定している項目・費用をご教授ください。	現時点では、指定管理期間開始後に大規模改修の予定はなく、計画修繕もありません。
110	募集要項 13ページ	13 ページ 5 大規模災害発生時の対応 ⑦ 区が実施する災害対応に協力、と表記されておりますが、具体的な協力対応の内容をご教授願います。	要項別紙5を参照してください。
111	募集要項 15ページ	募集要項 15ページ 2、(1)、① 指定管理者の収入見込額の室場・備品等の利用料金、コピー機・製版印刷機の使用料、社会教育センター駐車場の利用料金のそれぞれの収入実績を過去5年分お示しください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。施設使用料収入及びコピー機・製版印刷機収入については別紙のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
112	募集要項 15ページ	募集要項 P.15 第4章 管理運営に要する経費 2指定管理料 (1) 指定管理料の基本的な考え方 小規模修繕は委託料に含まれますでしょうか。	指定管理業務においては小規模修繕は指定管理料に含まれません。 委託業務については小規模修繕は委託料に含まれず、修繕は区が行います。
113	募集要項 15ページ	募集要項 P15 (1) 指定管理料の基本的な考え方 利用料収入として「社会教育センター駐車場」とありますが、これまでの駐車場における利用料収入の実績（2015年度～2020年度）をご教示ください。	別紙のとおりです。
114	募集要項 15ページ	15ページ 2 指定管理料 1 ④ 今回の公募に当たり、指定管理料及び業務委託による管理運営費の見込金額の上限は、各年度とも次のとおりとします。 (指定管理料) 169,730,000 円 (税込) (業務委託による管理運営費) 4,500,000 円 (税込) と記載がございますが、当見込金額の積算根拠の詳細、及び当金額の税抜金額をご教示ください。	積算根拠については、応募団体にご提案いただく収支計画書の作成に支障をきたすため、対応できません。 また、上限額（税込）は消費税を10%として計算しています。
115	募集要項 15ページ	P15 2 (1)①※2 平成28年度から令和2年度までの、「室場」「備品等」「社会教育センターの駐車場」の利用料金収入をご教示ください。 併せて閉館時間が短縮になった期間がございましたら、ご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。施設使用料収入は別紙のとおりです。 また、令和2年3月9日～6月4日は臨時休館していました。
116	募集要項 15ページ	募集要項 P.15 2 指定管理料 (指定管理料の基本的な考え方 「(業務委託による管理運営費 4,500,000 円 (税込)」について、令和5年3月1日から指定管理開始前までの業務委託の料金として認識してよろしいでしょうか。異なる場合、目安の業務委託料金をお示しください。	15ページに記載の指定管理料及び委託料は指定管理期間開始（令和5年4月1日）後の金額であり、これとは別に、令和5年3月から指定管理開始までの1か月間の施設維持の最小限の業務について委託料を支払います。委託料の金額は現時点ではお示しできません。
117	募集要項 15ページ	募集要項 P.15 2 指定管理料 (指定管理料の基本的な考え方 第3章 2 (2) に定める高円寺区民事務所及び防災倉庫を一体的に維持管理するために、区の区民課及び防災課と別途締結する業務委託契約に係る費用について、上限金額はありますでしょうか。過去3か年の実績をご教示ください。	15ページに記載した「(業務委託による管理運営費) 4,500,000 円 (税込)」が上限金額です。
118	募集要項 15ページ	募集要項 P.15 3 収入 (1) 利用料金 利用料金収入について、過去3か年の利用料金収入および駐車場収入をお示しください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。施設使用料収入は別紙のとおりです。
119	募集要項 15ページ	募集要項 P.15 4 支出 支出費用について、過去3か年の実績をお示しください。特に維持管理など施設管理における実績がありましたら個別にお示しください。	別紙のとおりです。
120	募集要項 15ページ	募集要項 P15第4章 管理運営に要する経費 各施設（社会教育センター、地域区民センター）で配置されていた人数をご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
121	募集要項 16ページ	P16 3 収入 (1) 利用料金 過去5年間（2016年～2020年）のホール及び各諸室利用料金収入、駐車場収入をご開示ください。	別紙のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
122	募集要項 16ページ	16ページ 3 収入 ② 指定管理開始後の予約が確定している室場の利用料金については事前収納を行わないとありますが、これらの利用はすべて当日精算いただく形になりますでしょうか。	使用当日の支払いとします。ただし、ホールのみは区が事前収納します。
123	募集要項 17、18ページ	P17・18 (1) 応募資格 ② 「② 令和3年4月1日時点で、ホール施設における管理業務の実績(※2)を2年以上有することとします。」とあり自治体が設置するものに限らないとされていますが、ここで示されているホール施設の定義をご教示ください。	ホール施設とは、多目的ホール施設、劇場施設、コンサートホール・音楽堂施設を指し、演劇、舞踊やコンサートを観客に見せるための機能を有するものとします。設置者は、国・自治体の他、民間、第三セクターも含まれます。
124	募集要項 17ページ	募集要項 P17 1公募選定のスケジュール 第二次審査として予定されていますプレゼンテーション及びヒアリングについて、提案書の読み上げ又はパワーポイントを使用した発表を可能とするのかご教示ください。また、出席者については、5名までの参加を認めていただけることを要望いたします。	第二次審査の実施内容は今後決定しますので現時点ではお示しできません。
125	募集要項 17ページ	募集要項 P17 2応募資格等 区の競争入札参加資格を有しない企業が応募することは可能でしょうか。	可能です。
126	募集要項 20ページ	募集要項 P20 4審査・選定に関する事項(1) 選定の手順 「不足等がある場合は補充を求めますが、提出期限までに…」と記載がありますが、年末年始に係るため、現状想定されている提出期限についてご教示ください。	年末年始休業の状況を鑑みて期限を定めることとします。
127	募集要項 20ページ	募集要項 P20 4審査・選定に関する事項 なお、第二次審査のプレゼンテーション及びヒアリングでは、責任者候補者が説明を行うとありますが、二次審査のすべてを責任者候補が対応するのは困難のため、他の参加者と役割分担を行った上で、必要に応じて責任者が発言するという方法に変更頂けないでしょうか。	審査出席者の方の分担による対応は可能です。
128	募集要項 20ページ	募集要項 P20 4審査・選定に関する事項 責任者候補者を可能な限り第二次審査のプレゼンテーション及びヒアリングに参加させたいと努力しますが、候補者選定の都合で期間内に定まらない場合、や当日体調不良などのやむを得ない事情がある場合において参加できなかった場合は、審査への直接的影響は発生しませんが、	やむを得ない事情により参加できない場合は、他の方が代わりとなる対応をしていただくこととなります。審査に関することはお答えできません。
129	募集要項 20ページ	20ページ 4 審査・選定に関する事項 1 ③ 二次審査の開催方法、時間、参加人数等、現在想定されている審査方法をご教授願います。	第二次審査の実施内容は今後決定しますので現時点ではお示しできません。
130	募集要項 20ページ	【募集要項20ページ 第5章4 (1) ③:2次審査】 2次審査のヒアリングは追加資料や事業計画書の内容を説明するスライドの作成については許可されるでしょうか。	第二次審査の実施内容は今後決定しますので現時点ではお示しできません。
131	募集要項 20ページ	【募集要項20ページ 第5章4 (1) ③:2次審査】 2次審査で参加が必須とされる「責任者候補者」は、必ずしも開業後に現地に常駐する者ではなくとも、開業準備などを通して本プロジェクトに主体的に携わる責任者候補者であれば構わないという理解でよいでしょうか。	責任者候補者とは、指定管理開始後に現地に常駐する館長・センター長を想定しており、この者の出席をお願いします。
132	募集要項 21ページ	募集要項 21ページ 5、(1) 選定委員を公開、もしくは属性をご教示ください。	選定委員の公表は議会での指定管理者承認後、選定結果と合わせての公表となります。

項番	質問項目	質問内容	回答
133	募集要項 21ページ	募集要項 P21 5留意事項 関係者との接触の禁止として、選定委員会委員とありますが、事業者側が知らず知らずのうちに接触していたということを避けるため、選定委員の公表をお願いいたします。	選定委員の公表は議会での指定管理者承認後、選定結果と合わせての公表となります。
134	募集要項 21ページ	募集要項 P21 5(1)関係者との接触の禁止 選定委員会委員のメンバーであるものが所属する団体について、本人（選定委員メンバー）には接触することはできないと考えますが、その団体に所属するそれ以外の方に接触することは問題ないでしょうか。	関係者との接触禁止には該当しません。
135	募集要項 21ページ	21ページ 5 留意事項 1 接触を回避するため、選定委員会の委員をご開示願います。	選定委員の公表は議会での指定管理者承認後、選定結果と合わせての公表となります。
136	募集要項 21ページ	【募集要項21ページ 第5章4（2）：評価基準】 評価基準のそれぞれに関する採点方法や配点などについて、公正な評価を担保する観点から事前にお示しいただけるでしょうか。	評価項目の点数内訳は、事前公表いたしません。議会での承認後、選定結果と合わせての公表となります。
137	募集要項 21ページ	【募集要項21ページ 第5章5（1）：選定委員会】 選定委員会委員については、接触回避のため、所属・名称・分野・人数など、可能な範囲で開示ください。	選定委員の公表は議会での指定管理者承認後、選定結果と合わせての公表となります。
138	募集要項 22ページ	募集要項 22ページ 5、(7) 指定管理者に選定されなかった場合も、申請資料は公表の対象になるのでしょうか。また、公開に当たり、団体に公開内容を事前に問い合わせることなく全面全部又は一部が公開になりますか。	情報公開の対象となります。公開に当たり、当該団体に非公開範囲を確認した上で公開範囲を決定します。
139	募集要項 23ページ	【募集要項23ページ 第5章5（9）：応募の辞退】 辞退届の提出による辞退は、どのタイミングまで可能でしょうか。指定管理者協定の締結まででしょうか、あるいは優先交渉権者の選定まででしょうか。	指定管理者の指定は行政処分であることから、指定後は辞退できません。
140	募集要項 24ページ	24ページ 2 準備業務・引継ぎ業務 2 ② 今回の指定管理開始にあたって引き渡される必要なデータ等には、どのような資料がございますか。ご教授ください。	施設維持管理にかかわる多岐にわたるデータとなりますが、引継ぎ時に区が一式を提示します。
141	募集要項 24ページ	24ページ 2 準備業務・引継ぎ業務 2 ③ 今回の「指定期間開始前」の業務の引継ぎは、区がご担当されるのでしょうか、ご教授ください。	今回は新たに指定管理制度を導入するため、区が引継ぎを行います。
142	募集要項 24ページ	24ページ 2 準備業務・引継ぎ業務 2 ③ 今回の指定管理者導入にあたりましての費用は、区とあらたな指定管理者の負担となる理解で宜しいでしょうか。ご教授ください。	費用分担は要項10～12P第3章4（7）の表のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
143	募集要項別紙 28～29ページ	28ページ～ 29 ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】（予定） 43 ページ～ 44 ページ 別紙6 利用料金 5 備品設置が予定されている各諸室・ホールの備品リストがありましたら未確定でも構いませんので、ご教授ください。また残置が予定されている備品・ピアノなどの一覧および型番をご教授ください。残置備品につきましては管理簿もしくは保守点検報告書をご提示ください。	備品は、概ね新たな備品とする予定です（グランドピアノ2台と一部の照明音響機器は保管し再利用します）。購入時期は令和4年度になりますので備品リストは現時点ではありません。
144	募集要項別紙 28ページ	別紙及び様式 28ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】（予定） 第一音楽室にドラムセットがあります。これまでの楽器の保守や点検方法は今までどのように対応されておりましたでしょうか。また直近の点検報告書をご開示ください。	保守点検は実施していません。
145	募集要項別紙 28ページ	別紙及び様式 28ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】（予定） 展示室にピクチャーレール用のワイヤーがあるようですが、当ワイヤーを活用する場合は、利用者が設置・撤去するという理解で宜しいでしょうか。ご教授ください。	お見込みのとおりです。
146	募集要項別紙 28ページ	【募集要項28ページ 別紙1：諸室の管理区分】 各諸室に対して、社会教育センターと区民センターの区分がなされていますが、管理上何か区別する必要がある点があればご教示ください。	管理上の区分は必要ありません。
147	募集要項別紙 28ページ	【募集要項28ページ 別紙1：諸室の管理区分】 さざんかねつのガイドブックにおいては、地域区民センターとセシオン杉並では申込時期などに違いがみられます。別紙1に区分として「高」「社」が記載されていますが、それぞれのさざんかねつにおける申込ルールはこの区分に沿って設定されているのでしょうか。あるいは、提案が可能でしょうか。	申込時期等は規則等で定め、地域区民センターと社会教育センターでは申込時期に違いはありません。ただし社会教育センターホールのみ異なります。
148	募集要項別紙 29ページ	P29 3配置人員 「舞台技術員：1名、音響技術員：1名、照明技術員：1名 上記のうち、1名以上を常駐させること。また、上記のうち実施する業務に関する現場責任者を1名定め、この責任者は、舞台装置等に関する実務経験5年以上の者をあてるものとする。」とありますが、ローテーション勤務を組むこととなるため、当該現場責任者が不在となる日が想定されます。現場責任者に連絡が取れる体制であれば問題ないとの理解でよろしいでしょうか。	現場責任者が不在の場合は、従事者の中から責任者の代わりとなる者をあてていただくとともに、現場責任者又は本部の責任者に連絡を取り対応を図ることができる体制とします。
149	募集要項別紙 29ページ	募集要項 P.29 別紙および様式 別紙1 施設概要 ※4社会教育センターホール概要 1施設概要 ホールの座席は収納可能なのでしょうか、もしくは固定席なのでしょうか。	オーケストラピット部分を除き固定席です。
150	募集要項別紙 29ページ	募集要項 P.29 別紙および様式 別紙1 施設概要 ※4社会教育センターホール概要 1施設概要 ホールの防音性はどの程度のものでしょうか。大音量のポップスコンサート等を実施することは可能でしょうか。	改修設計においてはポップス系コンサートは想定していません。防音性能は改修後の試験によります。
151	募集要項別紙 29ページ	募集要項 P.29 別紙および様式 別紙1 施設概要 ※4社会教育センターホール概要 2実施する業務 ホール公演等での有料生配信またはアーカイブ配信は可能でしょうか。	配信用の設備は設置しません。技術的には対応可能と思われませんが、テレビカメラ等機器の追加が必要です。
152	募集要項別紙 29ページ	募集要項 P.29 別紙および様式 別紙1 施設概要 ※4社会教育センターホール概要 2実施する業務 通信機器、回線等、配信に対応した設備はございますでしょうか。	配信用の設備は設置しません。

項番	質問項目	質問内容	回答
153	募集要項別紙 29ページ	募集要項 P.29 別紙および様式 別紙1 施設概要 ※4社会教育センターホール概要 3配置人員 「上記のうち、1名以上を常駐させること」とありますが、ホール利用の有無にかかわらず配置しなければならぬのでしょうか。また常駐とは開館時間中（9時～21時）と解釈すべきでしょうか。仮にホール利用にあたっての問い合わせ等に対応することができれば常駐をしなくてもよろしいと解釈は可能でしょうか。	ホール利用の有無にかかわらず配置します。常駐とは開館時間中を指します。ただし夜間についてはホール夜間使用や仕様予定者打合せ、映像音響機器の貸出がない場合は、配置は不要です。 勤務ローテーション等により現場責任者が不在の場合は、従事者の中から責任者の代わりとなる者をあてていただくとともに、現場責任者又は本部の責任者に連絡を取り対応を図ることができる体制とします。
154	募集要項別紙 29ページ	募集要項 P29 別紙1施設概要 アップライトピアノの台数は計3台という認識でよろしいでしょうか。また、調律は指定管理者で実施しないという理解でよろしいでしょうか。（別紙6利用料金一覧の備考に調律を希望する場合は、使用者負担と記載あり）	アップライトピアノは第1音楽室に1台、第2音楽室に1台、リハーサル室に1台です。調律は指定管理者が行います。
155	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 【有料諸室の概要】 ホール設備について、楽屋1～4・主催者控え室の設備の詳細を教えてください。 コインロッカーの有無（有料／無料）や改修工事で更新される内容があればご教示ください。	楽屋等は設計改修図をご確認ください。 コインロッカーは設置しません。
156	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 1施設概要 ホールにヒアリングループなど、聴覚障害者向けの設備はありますでしょうか。設備がない場合に、設置する予定はありますでしょうか。	聴覚障害者向け設備を設置予定です。
157	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 1施設概要 舞台上に光回線の設備はありますでしょうか。設備がない場合に、ホール利用者専用で使用できる光回線が適宜設置できるかどうか教えてください。	通信用の光回線は設置しません。
158	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 1施設概要 「車いす席6」とあるが、車椅子での御来場が6台あった場合に、介助者も補助椅子などで隣にそれぞれ座れる余裕がありますでしょうか。また、車椅子での御来場者が多い場合に、利用しても良いその他のスペースがあればご教示ください。	車椅子席は介助者も付き添い可能なスペースを有する設計としています。 その他の利用可能なスペースについてはありません。
159	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 1施設概要 ホール来場者用のコインロッカーを設置する計画をされますでしょうか。ある場合に、有料での利用になるのかご教示ください。	コインロッカーは設置しません。 設置する場合は自主事業による提案をいただくこととなります。
160	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 2実施する業務 舞台・照明・音響の保守点検の回数に指定があればご教示ください。	改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
161	募集要項別紙 29ページ	別紙1 P29 2実施する業務 ホール設備のピアノについて、保守点検を行う必要があるのかと指定管理者側で定期調律の実施が必要かご教示ください。ピアノ公演などで調律が頻繁に行われる場合には、定期的な調律は不要という認識でよろしいでしょうか。	保守点検及び定期調律は必要です。
162	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】（予定） ホールの舞台図面、舞台平面図、舞台立面図をご開示願います。	改修設計図を参照ください。

項番	質問項目	質問内容	回答
163	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 1 舞台機構について、オーケストラピットの構造を詳細にご教授願います。また、オケピの設置や現状復帰に関しましては、利用時間内での対応となると想定しておりますが、設置や現状復帰に関わる時間はそれぞれ何分くらいでしょうか。また、設置・撤去に関しましては利用者と共に行うのでしょうか、それとも舞台技術員を別途費用にて増員して対応するのでしょうか。ご教授ください。	時間については操作者により異なるのでお答えできません。設置・撤収は利用者が行います。
164	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 1 舞台音響について、反響板の設置及び撤去に要しますお時間をご教授ください。	時間については操作者により異なるのでお答えできません。
165	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 1 舞台音響について、残響可変装置のシステムの詳細をご教授ください。また、最終的に施工されたベンダー企業様をご開示願います。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
166	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 1 舞台備品について、舞台一式、所作台、リノリウムシートがございますが、設置・撤去に関しましては、どのように対応されておりますでしょうか。当備品の設置・撤去に関しましては専門的な知識とお時間、テープ等の消耗品を要します。ご教授願います。	舞台スタッフは立合いのみ行い、利用者を行うことが基本です。
167	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 1 ピアノについて、ホールにはグランドピアノが2台あるという事ですが、残置される場合、当ピアノのメーカー・型番、製造年、直近の点検報告書をご開示ください。また、利用中のピアノの蓋の開閉や移動は利用者が行っているのでしょうか。利用者が要望される調律等は、43ページに使用者負担と記載されておりますが、調律料金に関しましてはご提案事項で宜しいでしょうか。ご教授願います。	型番等は項番249の窓口閲覧資料を参照ください。点検報告書は事業者のノウハウに当たるため、開示することはできません。利用中の移動等は舞台スタッフは立合いのみ行い、利用者を行うことが基本です。調律料については指定管理者決定後の協議事項とします。
168	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 2 舞台機構、舞台音響設備、舞台照明設備の最終施工会社・ベンダー・かつての保守管理担当会社をご教授ください。また、直近の保守点検報告書をご開示願います。	施工会社、保守管理担当会社は項番249の窓口閲覧資料を参照ください。点検報告書は事業者のノウハウ等に当たるため、開示することはできません。
169	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 2 新たな舞台機構、舞台音響設備、舞台照明設備の更新に関し、今回の更新工事を請け負う会社が以前の施工会社と異なる場合は、社名をご教授願います。保守維持管理予算の積算に必要な情報となります。	施工会社、保守管理担当会社は項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
170	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 2 本番での舞台機構・照明・音響の操作（オペレーション）、三点吊りマイクを使用した録音機器の操作は行わないとのことですが、利用者からご要望を頂戴した場合は、別途有料にて人員を配置して対応させていただくことは可能でしょうか。ご教授ください。	指定管理者決定後の協議事項とします。

項番	質問項目	質問内容	回答
171	募集要項別紙 29ページ	別紙及び様式 29ページ 別紙1 施設概要 【有料諸室の概要】 (予定) ※4 3 舞台技術員：1名、音響技術員：1名、照明技術員：1名 上記のうち、1名以上を常駐させること、とのことで、各担当技術員は仕様人数を労基法遵守し配置いたしますが、稼働状況により想定を超える配置が必要となり 残業対応が見込まれる場合の人員費についてのお考えをご教授ください。	要項別紙7利用状況を参考に、稼働率が高まる場合も鑑みて配置体制をご検討ください。
172	募集要項別紙 29ページ	P29 社会教育センターホール概要 舞台音響について 説明会時にも回答は難しいというお話も伺いましたが、ホール音響の機器やシステムの更新に関し、新たに取り入れるものの具体的な内容を可能な範囲でご教示ください。	現時点では改修設計図の内容のとおりです。
173	募集要項別紙 30ページ	募集要項 P30 別紙2施設概要 グランドピアノ（スタインウェイ、ベーゼンドルファー）の保守点検の内容及び調律の実施頻度についてご教示ください。高価なピアノということもあり、管理方法によって不備があつてはいけない備品と認識しておりますので、これまで区側で実施していた内容を確認させてください。	保守点検、調律実施については項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
174	募集要項別紙 30ページ	別紙1資料1 P30配置図 ホール出入口について、環七に面したホワイエ上手側の扉を利用する運用も可能でしょうか。	可能です。
175	募集要項別紙 30ページ	別紙1資料1 P30配置図 ホール内の喫煙室については、ホール利用者専用という認識でよろしいでしょうか。区民センター利用者向けの喫煙所は外構に設置された喫煙ブースとなりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
176	募集要項別紙 30ページ	別紙1資料1 P30配置図 託児室を利用する場合には、託児サービス提供者を指定しておく必要はありますか。	ロビーの託児室兼キッズスペースについては提供者の指定は必要ありません。
177	募集要項別紙 36ページ	募集要項 P36 別紙2 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」において、特定用途が3000㎡を超える場合、環境衛生基準に従った管理が必要になる認識です。該当の場合建築主事等から保健所長への該当の通知を致しますが、当該建物は当法令に該当かご教示下さい。	お見込みのとおりです。
178	募集要項別紙 36ページ	募集要項別紙2 遵守すべき関係法令等 P36施設維持、設備保守点検に関する関係法令 「○施設維持、設備保守点検に関する関係法令」とあります。建築基準法12条に基づく点検（建築設備定期検査、特定建築物定期調査、防火設備点検）、建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく点検（空気環境測定、ホルムアルデヒド測定、害虫駆除）をこれまでのセシオン杉並でも実施してきており、今後も必要との認識でよろしいでしょうか。	指定管理者立会いの上、設置者である区が実施します。
179	募集要項別紙 37ページ	募集要項 37ページ 別紙3 直営時の駐車場の管理運営方法ですが、どのような方法で駐車場利用料金の收受を行っていたのでしょうか。機器等の設置があった場合はメーカーや機器の型番・形式等をご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。

項番	質問項目	質問内容	回答
180	募集要項別紙 37ページ	【募集要項37ページ 別紙3：駐車場の実績】 社会教育センターの駐車場について、利用台数の実績、減免台数の実績、収入実績、減免額実績について開示ください。（過去3年度分）	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。料金収入は別紙のとおりです。
181	募集要項別紙 38ページ	募集要項 38ページ 別紙4 2 直営時における関係団体の活動に対しての協力は、どのような形で行われていたのでしょうか。具体的な内容をご教示ください。	建物総合管理においては、高円寺地域区民センター協議会との連携について以下を仕様にて定め、実施していました。 「杉並区と高円寺地域区民センター協議会のパートナーシップ協定書」の遵守。 協議会と十分に連絡を取り、円滑な受付案内業務を行う。 協議会が主催する事業に対する施設利用者からの問い合わせ対応。 協議会主催の事業の準備、当該事業当日及び後片付の応援。
182	募集要項別紙 38ページ	募集要項 P.38 別紙および様式 別紙3 社会教育センター駐車場概要 2 管理運営方法 現在の運営方法は、機械式のように思われますが、継続して契約することは可能でしょうか。この場合、契約に要する経費実績をお教示ください。 申請や届出等で高円寺区民事務所や社会教育センターを利用する場合は、無料をご利用とのことですが、無料券等の配布をおこなっているのでしょうか。	改修前の駐車場機器は全て撤去済みであり継続しての契約はできません。 無料券については、高円寺区民事務所への来所者及び、集会室等室場の利用者に必要最小限の枚数を配布していました。
183	募集要項別紙 38ページ	募集要項 P.38 別紙および様式 別紙4 社会教育センター及び高円寺地域区民センターで活動を行う関係団体 ここで示されている活動内容（例：杉並区総合文化祭、すぎなみサイエンスフェスタ、わいわい和田まつり、きたきた高円寺まつりなど）について、指定管理者はどのように関わることを想定されていますか。	活動内容へのスタッフによる運営協力が主なものとなります。 協力を進めていく過程で、一部の講座やイベントは事業企画への参画も考えられます。
184	募集要項別紙 38ページ	募集要項 P.38 別紙および様式 別紙4 社会教育センター及び高円寺地域区民センターで活動を行う関係団体 高円寺地域区民センター協議会との定例会等は過去に存在していたのでしょうか。	定例会は開催していません。必要により会議参加、打合せを行っていました。
185	募集要項別紙 41ページ	募集要項 P.41 別紙および様式 別紙5 災害対応に関する協定 近隣住民との防災訓練等は行う必要があるのでしょうか。	募集要領別紙5災害対応に関する協定第4条により、協議事項とします。
186	募集要項別紙 42～43ページ	別紙及び様式 42・43 ページ 利用料金一覧 延長利用料金が設定されておりますが、延長時間に関係なくこの金額が適用されるのでしょうか。また、年間の延長利用の件数をご教示ください。	実際に延長利用する時間にかかわらず、設定されている利用料金が適用されます。 延長利用件数は項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
187	募集要項別紙 42,46ページ	【募集要項42、46ページ 別紙6、別紙7：午後の利用区分】 P42の利用料金一覧に記載されている午後区分は、「午後1時から3時まで又は午後4時から6時まで」と記載がありますが、P46からの別紙7に記載の「利用可能コマ数」では、「午後1時から3時」と「午後4時から6時」の2コマでカウントされているという理解で良いのでしょうか。	お見込みのとおりです。
188	募集要項別紙 43ページ	募集要項 43ページ 5 備品の使用料金収納実績（過去5年分）をご教示ください。	項番249の窓口閲覧資料をご参照ください。
189	募集要項別紙 43ページ	募集要項 43ページ 5 料金の改定分については、指定管理料の変更となりますか。	協議事項とします。

項番	質問項目	質問内容	回答
190	募集要項別紙 43ページ	募集要項 P43 別紙6利用料金一覧 5備品について、貸し出しに関する利用料金収入の実績（2015年度~2020年度）をご教示ください。	備品についての使用料収入の内訳はお示しできません。
191	募集要項別紙 43ページ	募集要項 P43 別紙6利用料金一覧 社会教育センター及び高円寺地区区民センターの施設全体の利用料金収入の実績（2015年度~2020年度）をご教示ください。	別紙のとおりです。
192	募集要項別紙 43ページ	別紙6 P43 5備品 付帯設備使用料金の「1回」のカウント方法についてご教示ください。（時間貸し又は日貸しなのか）	1日当たりです。
193	募集要項別紙 43ページ	別紙及び様式 43ページ 別紙 6 利用料金一覧 5 舞台せり上げ装置について、中迫、大迫がございましたが、両迫合わせて1回の使用の料金でしょうか。高さの変更を伴う場合は、数回の使用料金となるのでしょうか。ご教授願います。	高さの変更も含めて1日当たり1回の利用料金となります。
194	募集要項別紙 44ページ	別紙及び様式 44ページ 別紙 6 利用料金一覧 5 マイクエレベータ装置について、当装置は、今後も使用可能でしょうか。ご教授ください。	改修後は設置しません。
195	募集要項別紙 44ページ	別紙及び様式 44ページ 別紙 6 利用料金一覧 5 ピンスポットライト ピンスポットライトについて、操作は、利用者側で行うとの理解でありますが、利用者側からのご要望で、別途有料にて人員を配置して対応させていただくことは可能でしょうか。ご教授ください。	指定管理者決定後の協議事項とします。
196	募集要項別紙 44ページ	別紙及び様式 44ページ 別紙 6 利用料金一覧 5 35ミリ /16ミリ映写機 について、使用可能な状況でしょうか。当機器の操作も本番時の操作は行わないものと認識しておりますが、本番時の操作や点検はどのように対応すべきでしょうか。ご教授願います。	改修後は設置しません。
197	募集要項別紙 45ページ	別紙6 P45 5備品 ホールの貸出備品として「アップライトピアノ」とあるが、リハーサル室の施設概要に記載されているアップライトピアノのことをさしているかご教示ください。	リハーサル室及び、第1音楽室、第2音楽室です。
198	募集要項別紙 45ページ	別紙及び様式 45ページ 別紙 6 利用料金一覧 5 視聴覚AV装置について、どのような装置の事でしょうか。構成をご教示ください。また貸出先の施設をご教授ください。	ラックに入れた映像及び音響機器のセットで、設置する機器は未定です。使用可能とする室場は、講座室、第6・7集会室、第8・9・10集会室、展示室、リハーサル室を予定しています。
199	募集要項別紙 45ページ	別紙及び様式 45ページ 別紙 6 利用料金一覧 5 ビデオプロジェクターについて、指定管理者での対応は貸出のみでしょうか。貸出施設での設置までの対応でしょうか。	貸出のみの対応です。
200	募集要項別紙 46ページ	募集要項 P.46 別紙および様式 別紙7 利用状況一覧 複数年分の利用料金収入を含む収支実績をお示しただけですでしょうか。	別紙のとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
201	募集要項別紙 46ページ	【募集要項46ページ 別紙7：無料利用】 利用状況一覧に予約件数（無料分）と記載がありますが、無料で貸し出しが必要な団体や催事があるのでしょうか。あるいは減免規程等による減免利用など必要な手続きを正式に踏んでの利用でしょうか。提案上、収入試算を行う必要がありますが、どのように扱えばよいか不明ですので、詳細についてご教示ください。	規則等に基づく減免規定による手続きによっています。
202	募集要項別紙 46ページ	別紙7 利用状況一覧 過去の主なホールの利用目的をご教示ください。	公共施設予約システムにおいて、講習会・講演会、コンサート、上映会、式典・発表会を利用種目としています。
203	募集要項別紙 51ページ	募集要項 51ページ 別紙8 No.11「法人税納税証明書及び消費税納税証明書（直近3年分）」とありますが、以下の書類を提出でよろしいでしょうか。 ・その3の3 上記でない場合、必要な税目をご提示ください。	お見込みのとおりです。
204	募集要項別紙 51ページ	募集要項 51ページ 別紙8 No.15「労働者名簿（直近1年分）」とありますが、有期雇用、無期雇用の職員各1名分を提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
205	募集要項別紙 51ページ	別紙及び様式 51ページ 別紙 8 応募書類一覧 No. 15 有期雇用、無期雇用の職員について、住所氏名をマスキングした状態で各1名分 と記載がございます。具体的にどのような資料を提出すればよいのかをご教授願います。弊社の場合は、正社員ですので無期雇用に該当するものと思われま。代表社員1名分の資料で宜しいのでしょうか。	有期雇用に職員等がいればその1名の提出をお願いします。
206	募集要項別紙 51ページ	別紙及び様式 51ページ 別紙 8 応募書類一覧 No. 16 職員の労働条件通知書を提出する事と記載がございます。正社員雇用の場合の労働条件通知書は、就業規則に準じますが、別途資料の提出が必要でしょうか。ご教授願います。	お見込みのとおりです。
207	募集要項別紙 51ページ	【募集要項51ページ 別紙8：財務諸表の提出】 提出書類の直近3期分の財務諸表等については、一部作成していない書面がありますが、記載の書面についてすべて作成し提出が必要でしょうか。あるいは、通常決算において作成している財務諸表等を一式提出すれば事足りるでしょうか。	必要に応じ追加提出を求められることがあります。
208	募集要項別紙 51ページ	【募集要項51ページ 別紙8：コロナウィルス特別猶予】 12. 新型コロナウイルス感染症等の影響により納税の特例猶予を受けている旨を証する書類は、2021年度に当該猶予を受けている場合に提出すればよいでしょうか。	2020年度以前となります。
209	募集要項別紙 51ページ	【募集要項51ページ 別紙8：労働者名簿など】 15. 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿についてはどういった意図で提出を求めるものでしょうか。現時点の事業拠点で勤務している当該職員から任意で有期雇用、無期雇用各1名を選定して提出すればよいでしょうか。	労務管理状況を確認するためです。提出についてはお見込みのとおりです。
210	募集要項別紙 51ページ	P51 様式1及び様式2・様式3 代表者の印について 弊社は、東京電子自治体共同運営の入札参加資格を代理人として、支店長及び支店長印を登録しております。今回の提案においても代表者印ではなく、代理人印でよろしいでしょうか。	代理人の押印も可能です。
211	募集要項別紙 52ページ	募集要項 P.52 別紙および様式 別紙9 応募書類作成要領 事業計画書について、各設問内容があつていれば罫線の削除・書式変更を行うことは可能でしょうか。	罫線枠の削除は妨げませんが、各項目をまたがった書式変更はしないでください。

項番	質問項目	質問内容	回答
212	募集要項別紙 52ページ	募集要項 P52 別紙9応募書類作成要領 副本の提出書類には法人名等の記載はせず、添付書類等においても法人が特定されるような記載がある部分はマスキングとありますが、法人を特定される記載とは「会社名・代表者名・本社所在地」という認識でよろしいでしょうか。それ以外は固有名詞を出すことについて問題ないという理解でよろしいでしょうか。具体的な指示等があればご教示ください。	法人が特定できる記載は全てマスキングしてください。なお、事務局で内容を確認後、事業者の特定につながる情報にはマスキングをさせていただく場合があります。
213	募集要項別紙 52ページ	【募集要項52ページ 別紙9：事業計画書のマスキング】 応募企業の法人名の記載をマスキングすることですが、協力企業や個人名などの固有名義のうち、企業や本人の了解を取り記載したものについても同様にマスキングが必要でしょうか。あるいは、応募企業の特定に至らなければそれらについてはマスキングは不要でしょうか。	マスキングしてください。
214	募集要項別紙 52ページ	別紙9 応募書類作成要領 3. 応募書類の提出方法 (1)～(4)は指定された通り、(1)以外は別々にファイルに綴じて提出するという理解でよろしいでしょうか。 その際のファイルの表紙、背表紙の表示はすべて同じでよろしいでしょうか。また、ファイル内に綴じる表紙は(4)のファイルのみで、他のファイルには表紙を綴じないでもよろしいでしょうか。	綴り方はお見込みのとおりです。 表紙は、挟み込んだ書類がわかるように表示してください。 表紙の綴じ方はお見込みのとおりです。
215	募集要項別紙 53ページ	募集要項P53 様式5 事業計画5-6-1 具体的な計画を3個程度記載するように指示がありますが、3個というのは事業数でしょうか。それとも事業の分類を示しているのでしょうか。	事業数です。
216	募集要項別紙 52ページ	募集要項P52 1 応募書類作成方法 「様式5の事業計画書については、全体で50ページ以内」とありますが、企画提案の内容を分かりやすく、具体化するための添付資料も50ページの中に含まれますでしょうか。	お見込みのとおりです。
217	募集要項別紙 54ページ	募集要項 P.54 別紙および様式 別紙9 応募書類作成要領 応募書類一覧No.1～No.5は綴じずに提出とのことですが、こちらにもインデックスラベルは必要でしょうか。	不要です。
218	募集要項別紙 54ページ	募集要項 P54 2 応募書類の書式 印刷は片面としてください。と記載がありますが、申請団体の定款や財務諸表、就業規則などは枚数が非常に多く、見やすさに配慮した場合、両面のほうが好ましいと書類については両面印刷をお認めいただけませんか。	片面刷りでお願いします。
219	募集要項別紙 54ページ	【募集要項54ページ 別紙9：事業計画書のファイルリング】 提出においては、No.10-12の正本、No.13-18の正/副本、No.6-9の正/副本をそれぞれ別のファイルで作成し、それぞれのファイルの表紙と背表紙に「杉並区立～指定管理業務（No.10-12：正本）」などのように、どのNo.の提出書類かわかるように明記するという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
220	様式 様式5	事業計画書 様式5-3-1責任者に予定されている者の経歴等 責任者はあくまで候補者（予定者）という理解でよろしいでしょうか。管理開始まで1年以上期間があるため、現時点で責任者候補として相応しい人物を選定するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

項番	質問項目	質問内容	回答
221	様式 様式5	事業計画書 様式5 添付資料可とございますが様式とは別に添付する資料について、制限等あればご教示ください。	添付資料も50ページの範囲内に含まれます。
222	様式 様式5	事業計画書 様式5-2 関係団体等への協力に関する提案については、提案時において提案する協力内容はあくまで提案という位置づけであり、受託後に各団体と協議の上、協力内容を具体化するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
223	様式 様式5	事業計画書 様式5 共同事業体名を記載する場合、法人名が含まれている場合にはマスキングの対象になると思われませんが、法人名を含めない名称の場合は、マスキングの必要はありますでしょうか。プレゼンテーションにおいては、応募事業者Aなどを名乗る必要があると考え、マスキングする必要であればご教示ください。	マスキングしてください。
224	様式 様式6	収支計画書(様式6-3) 記載の業務項目の中で、「総括責任者・副総括責任者」「租税公課」「管理諸経費」以外の項目について、過去実績金額をご教示ください。 修繕費については、指定管理者の予算とすべき年額があれば、ご教示ください。	過去実績内訳はお示しできません。 修繕費については、大規模改修後であり、あらかじめ指定管理者が計上する修繕項目はありません。
225	様式 様式6	収支計画書(様式6-3) 指定管理及び業務委託に係る費用の割合は、暫定のものとなりますが、この割合は応募者が独自に設定してもよろしいでしょうか。	割合は様式6に示すパーセント(面積按分比率)のとおりです。応募者が独自に設定することはできません。
226	様式 様式6	収支計画書 様式6-3 防犯カメラについては施工時に区側にて設置されますでしょうか。もしくは、指定管理者による提案になりますでしょうか。指定管理者からの提案になる場合には、以下2点をご教示ください。 ・改修工事前に設置していた箇所及び台数 ・指定管理者にて設置した場合は、指定管理期間終了後に撤去しなければならないのか	防犯カメラは区が施工します。
227	様式 様式6	<募集要項 別紙及び様式 様式6「収支計画書」> 収支計画書掲載の以下5つの管理業務について、令和2年度の委託金額実績をご開示頂けますでしょうか。 ・電気設備 ・電話交換機 ・環境衛生 ・昇降機 ・自動ドア	各項目内訳はお示しできません。
228	様式 様式6	【様式6-2, 3:過去の収支実績】 過去3事業年度の施設の収入/支出実績(過去の事業年度における様式6-2, 6-3に該当あるいは類似する費目がわかるもの)の資料について開示ください。	別紙のとおりです。
229	様式 様式6	【様式6-3:過去の業務仕様書】 今回の業務範囲に該当する業務、今回の業務範囲を含む業務について、直近の発注仕様書と発注金額について、可能な範囲で開示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
230	様式 様式6	【様式6-3:光熱水費実績】 光熱水費について、直近3年度の実績を開示ください。 また、改修後の空調容量による予測値があればあわせて開示ください。	別紙のとおりです。 改修は省エネ効果を得られる仕様としていますが、現時点では光熱水費削減の予測値はお示しできません。

項番	質問項目	質問内容	回答
231	様式 様式6	【様式6-3：光熱水費精算】 光熱水費については、設備が新しく改修されるため、金額の予測が難しく、高めに見積もらざるを得ません。適正な提案のため、実際にかかった費用と提案時の金額の差額を精算しての支払いとしていただけないでしょうか。	光熱水費の清算については指定管理者決定後の協議事項とします。
232	その他	その他 改修工事後に「suginami-wifi」は設置されますでしょうか。また利用可能エリアは全館でしょうか。ご教示ください。	区の情報システム部門が設置を予定しています。使用可能エリアは1階ロビー部分を予定しています。
233	その他	その他 開館時の人員配置をお教示ください。	改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
234	その他	その他 社会教育主事等、職員の必須資格はありますでしょうか。	建物維持管理に必要な資格以外に、社会教育主事等必須となる資格は特にありません。
235	その他	館内に無料WI-FIの導入はありますでしょうか。	区の情報システム部門が設置を予定しています。使用可能エリアは1階ロビー部分を予定しています。
236	その他	清掃業務における基準書（清掃回数・対象箇所㎡）等をご教示いただけますでしょうか。	改修前と同水準とします。項番249の窓口閲覧資料を参照ください。
237	その他	その他 階段吹き抜け等や天井高が高い箇所の照明交換についても指定管理者の業務に含まれるという認識でよろしいでしょうか。また、これまで高所に設置された電球を交換する場合には、足場等を組んで作業をされていたのかご教示ください。	業務についてはお見込みのとおりです。 作業は高所作業台を使用していました。
238	その他	その他 建築基準法の特定期間調査は、建築基準法第12条第2項及び第4項の規定に基づき区が定期点検を実施し、受託管理会社は立ち会い及び準備を実施する認識で宜しいでしょうか。また、実施頻度をご教示下さい。	お見込みのとおりです。実施は、設備系は年1回、建築は年3回を基本としています。
239	その他	その他 非常用発電機 消防法にて非常用発電機の負荷試験を年1回実施する事を定められておりますが、非常用発電機は電気事業法の自家用工作物に該当する為、電気主任技術者の立ち合いの下、負荷試験を実施する認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
240	その他	改修工事図面（2_杉並区立社会教育センター及び高円寺地域区民センター複合施設改修_電気設備工事）中央監視自動制御設備 中央監視自動制御設備について把握できる図面が含まれていないため、施工メーカー名と共にご開示頂けますでしょうか。正確な施設管理費予算の算出に必要となります。	設備と施工メーカーは現時点で未定のためお示しできません。
241	その他	改修工事図面（4_杉並区立社会教育センター及び高円寺地域区民センター複合施設改修_空気調和設備工事）P10 空気熱源ヒートポンプチャラーユニット 空気熱源ヒートポンプチャラーユニットについて施工メーカー名と型式をご開示頂けますでしょうか。正確な施設管理費予算の算出に必要となります。	施工メーカー名と形式は現時点で未定のためお示しできません。

項番	質問項目	質問内容	回答
242	その他	その他 現時点では実施設計図しかないため、正確な数量、メーカー等の仕様が確定していないため、事業者側はあくまで見込みとして提案することが想定されますが、受託後、区と協議の上、数量変更及びメーカー決定後の費用等増加については、その分別途上乗せしていただけるという認識でよろしいでしょうか。	指定管理料上限額の範囲内で、協議によります。
243	その他	ホール施設における備消耗品費（管球等）の年間費用の過去実績（2015-2020年度）をご教示ください。	ホールの内訳としてはお示しできません。
244	その他	その他 指定管理料の上限、業務委託による管理運営費、利用料金一覧、利用状況一覧等をご開示いただいておりますが、当資料のみでは効率的な指定管理料の積算ができません。過去5年間にわたる項目別の収支状況の資料をご開示いただきたくお願い申し上げます。	応募団体にご提案いただく収支計画書の作成に支障をきたすため、対応できません。
245	その他	【条例・施行規則】 利用者の利便性向上につながる提案について。条例や施行規則の変更を伴う提案は不可でしょうか。また、変更が難しくとも、条例や施行規則において、区長あるいは所管部署が認めれば対応可能な内容については、本提案に含めることは可能でしょうか。	条例や施行規則の変更を伴う内容は認められません。条例規則の範囲内での提案をお願いします。
246	その他	【条例施行規則（減免規程）】 それぞれの施設の条例施行規則に、減免規程が記載されていますが、各減免規程に記載の条件について実際の減免件数、減免金額の実績、減免対象となる利用者（特に区および区の関係団体による利用）の実績についてご教示ください。	件数、金額及び利用実績のデータはありませんが、要項別紙7の予約件数（無料分）を参考にしてください。
247	その他	【図面】 指定管理者事務所内において、業務の実施に必要な什器・備品やネットワーク設備などは整備されているでしょうか。整備されておらず整備の必要がある場合は、行政の負担により整備いただけるでしょうか。	通常業務に必要な事務机・椅子、キャビネット等は区で設置する予定です。それ以外は指定管理者の負担です。
248	その他	これまでの受付等業務に於ける、人員体制及びシフトについて可能であればご開示ください。	項番249の窓口閲覧資料を参照ください。

項番	質問項目	質問内容	回答
249	仕様、施設設備等	<p>改修前の仕様書等を杉並区役所西棟7階地域課窓口にて閲覧に供します。閲覧に際しては、以下の点をご留意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・閲覧期間は、令和3年12月14日（火）から令和3年12月20日（月）までです。 ・閲覧は予約制としますので、閲覧を希望する場合は、募集要項に記載の問い合わせ先までご連絡ください。 ・セキュリティに影響する事項が記載されているもの以外の資料は撮影可能です。 <p>閲覧可能な資料は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○杉並区立社会教育センター及び高円寺地域区民センター関係仕様書 <ul style="list-style-type: none"> ・建物総合管理業務委託 ・舞台機構設備保守点検業務委託 ・舞台照明設備・機器及び調光装置保守点検業務委託 ・舞台音響設備保守委託 ・機械警備業務委託 ・昇降機設備保守点検委託 ・駐車場システム賃貸借 ・樹木管理業務委託 他一式 ○延長利用 ○主な修繕一覧 ○駐車場 利用回数等 ○施工、施設維持関係 事業者名 ○コピー機・製版印刷機 機器、契約内容等 ○電話料等 ○自販機 設置者 他 ○特別区自治体総合賠償責任保険概要 ○施設改修設計図冊子 <p>なお、現施設の業務委託は、所管する他施設も含めて実施しているものがあり、閲覧に供する仕様書類は個別の施設毎にお示しするものではありません。</p> <p>保守の回数等については、杉並区公式ホームページで公開している「保守点検業務委託標準仕様書」をご確認ください。</p>	