

## 杉並区立図書館指定管理者募集要項 質問への回答

令和2年6月26日までに受け付けた質問への回答は以下のとおりです。

	項目	質問事項	回答
1	募集要項 別紙2 応募書類一覧 書類番号15様式10	収支計画書積算内訳見本の各項目の過去4年の実績をご教示いただけますでしょうか。	現在の指定管理者の提案事項ですので、お答えできません。
2	募集要項 別紙2 応募書類一覧 書類番号9番 納税証明書	提出する納税証明書の種類と年度をご教示をお願いします。	指定管理者募集要項 別紙「応募書類作成要領」 書類番号9番に記載のとおりです。
3	募集要項 6ページ 第4章 管理運営に要する経費 2 指定管理料 (2)令和3年度の事業規模	一億七千万円程度(税込)に 募集説明会配布資料 1ページ 建物及び設備概要(宮前図書館・さざんかステップアップ宮前教室)のさざんかステップアップ宮前教室部分費用は含まれますか?また、さざんかステップアップ宮前教室部分の契約形態のご教示をお願いします。	募集説明会配布資料に記載のとおり、指定管理に含まれません。
4	募集要項 応募書類	応募書類書類番号7「設立趣意書の写し若しくはこれにかわるもの」は副本不要でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
5	応募書類作成要領 応募書類1. 指定申請書・2. 誓約書に押印する印鑑について	弊社では指名参加登録に際し使用印鑑届を提出した上で、杉並区様との契約・請求事務には使用印を押印しております。今回の応募書類に際しても使用印を押印した書類を提出したいと考えていますがよろしいでしょうか。また、使用印で提出する際には、印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出したほうがよろしいでしょうか。	使用印を押印した書類での応募であれば、提出いただく印鑑証明書は使用印でのものとなります。使用印での印鑑証明書が提出できないのであれば、使用印鑑届を提出ください。
6	応募書類作成要領 3. 応募書類の提出方法 (2) 副本①書類番号8「団体の返済能力を示す計算書類等」(様式4) について	「ア. ファイルに綴じこむ必要なし」とありますが、クリップ留め等の簡易な方法で散逸しないようにまとめて提出ということではよろしいでしょうか	そのとおりです。
7	応募書類作成要領 2 応募書類の作成方法	応募書類の作成方法に「書類番号12「事業計画書」(様式9)はA4片面換算で50ページ以内」とございますが、様式9の表紙は含まないという理解でよろしいでしょうか?	そのとおりです。
8	応募書類作成要項について	「図書館業務受託実績一覧」について、図書館において、維持管理業務のみを担っている場合、受託実績として記載してよろしいでしょうか。	そのとおりです。
9	応募書類作成要項について	「図書館業務受託実績一覧」について、平成30年度～令和2年度の実績を年度ごとに記載とありますが、複数年契約となっている場合(指定管理等)、各年度の欄に記載するという認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
10	業務要求水準書 6ページ 4 運営管理業務 3) 資料管理業務 (9) 協力車との連携	協力車の運行スケジュールをご教示いただけますでしょうか。	基本的な運行ルートとして、大規模改修工事による中央図書館休館前(平成31年3月時点)の運行スケジュールをお示しします(別紙1参照)。おおむね午前9時から午後1時の間で運行しています。
11	業務要求水準書 10ページ 5 施設維持管理業務 2) 保守点検、清掃等の実施 杉並区保守点検業務委託等標準仕様書	*上記仕様のデータは、「杉並区ホームページ」・「入札のお知らせ・電子調達」・「必ずお読みください」を参照 とありますが、杉並区保守点検業務委託等標準仕様書を発見できませんでしたので、ご教示をお願いします。	一時、杉並区ホームページの所定の場所から確認できない状態となっておりましたが、現在は表示されておりますので、杉並区立図書館業務要求水準書でお示した所定の場所をご確認ください。
12	募集説明会配布資料 1ページ 建物及び設備概要(宮前図書館・さざんかステップアップ宮前教室)	さざんかステップアップ宮前教室部分の予定費用のご教示をお願いします。	募集説明会配布資料に記載のとおり、指定管理に含まれません。
13	募集説明会配布資料 1ページ 建物及び設備概要(宮前図書館・さざんかステップアップ宮前教室)	さざんかステップアップ宮前教室部分の設備概要についてご教示をお願いします。	募集説明会配布資料に記載のとおり、指定管理に含まれません。
14	募集説明会配布資料	清掃及び建物環境衛生業務について、説明会時配布資料には「水質10項目検査」とありますが、本施設は「建築物環境衛生管理基準」に該当しないため水質検査は対象外という認識でよろしいでしょうか。(また見込む場合は11項目でしょうか)	そのとおりです。
15	募集説明会配布資料	清掃及び建物環境衛生業務について、説明会時配布資料には「水質簡易検査(残留塩素濃度測定・外観)」とありますが、本施設は「建築物環境衛生管理基準」に該当しないため残留塩素測定は対象外という認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
16	募集説明会配布資料	方南図書館の空調機器について、説明会時配布資料には仕様や点検頻度の定めがございませんが、事業者側の判断ということではよろしいでしょうか。	そのとおりです。
17	募集説明会配布資料	方南図書館の空調機器について、図面からはGHPと全熱交換機が設置されているのが見受けられますが、それ以外に設置されている個別空調等はございますでしょうか。ある場合は機器の詳細と数量をご教示ください。	募集説明会配布資料に記載のとおりです。
18	募集説明会配布資料	方南図書館の空調機器について、本施設に設置されているGHP室内機及び全熱交換機のフィルター枚数をご教示ください。	GHP室内機は4枚、全熱交換機は31枚です。
19	募集説明会配布資料	方南図書館の「年間設備管理計画」(年間の点検実績や頻度が分かるもの)があればご教示頂けますでしょうか。	現在の指定管理者の提案事項ですので、お答えできません。
20	募集説明会配布資料	植栽業務について、仕様や点検頻度の定めがございませんが、事業者側の判断ということではよろしいでしょうか。	そのとおりです。
21	施設維持管理	現行の各館施設管理部分(清掃及び機器点検等)の金額を教えてくださいいただけますでしょうか?	個別の契約内容についてはお答えできません。
22	施設維持管理	各館の光熱水費と修繕の予算規模を教えてくださいいただけますでしょうか?	個別の契約内容についてはお答えできません。
23	施設維持管理	各館において(大規模に限らず)実施が見込まれている修繕箇所はありますか?	各館を含む区有施設については、区の修繕・保全計画に基づき、耐用年数、緊急度及び優先度を勘案し、進めています。現時点では具体的な計画としては挙がっていませんが、年に一度営繕課で行っている建築物等定期点検の結果で、対応が急がれる案件がある場合には計画外の修繕対応になることがあります。