

杉並区立永福図書館及びコミュニティふらっと永福指定管理者募集要項 質問への回答

令和2年7月20日までに受け付けた質問への回答は以下のとおりです。

項目	質問事項	回答
1 募集要項 3ページ	【p.3 2業務の範囲】 施設の維持管理について、「杉並区保守点検業務委託等標準仕様書」及び「建物保全業務共通仕様書」に基本としますが、法的に問題のない範囲で点検頻度等を変更提案することは可能でしょうか。	変更提案をすることは可能ですが、標準仕様書を基本として考えていただくことを前提としています。
2 募集要項 3ページ	【p.3 2業務の範囲】 施設の維持管理について、下記の設備、機器について導入予定のメーカーをご教示ください。 (昇降機、自動ドア、電話設備、冷水器、調乳機)	昇降機：中央エレベーター 自動ドア：ナブコ 電話設備：株式会社ナカヨ 冷水器：OSGコーポレーション 調乳機：現時点では未定
3 募集要項 3ページ	【p.3 2業務の範囲】 機械警備設置工事は貴区のご負担にて実施される理解でよろしいでしょうか。その場合、設置予定のメーカーをご教示いただけますと幸いです。	区の負担で実施予定ですが、設置予定のメーカーは未定です。
4 募集要項 3ページ	【p.3 2業務の範囲】 機械警備について、保育園部分は永福図書館及びコミュニティふらっと永福（指定管理者業務対象範囲）と切り分けて設置される予定でしょうか。	機械警備について、保育園エリアと、永福図書館及びコミュニティふらっと永福を個別に管理することは可能です。
5 募集要項 3ページ	【p.3 2業務の範囲】 施設の維持管理について、日常清掃における清掃員の想定配置時間がありましたらご教示願います。	開館前から開館時間の中で想定しています。その時間内で提案してください。
6 募集要項 3ページ	【p.3 2業務の範囲】 施設の維持管理について、消防法上非常用発電機の負荷試験を毎年実施することが義務付けられておりますが、指定管理者にて実施するという認識でよろしいでしょうか。	負荷試験については指定管理者で実施してください。 自家発電機による電力供給は図書館とコミュニティふらっとエリアのみの予定です。
7 募集要項 3ページ	募集要項 3頁 2業務の範囲 指定管理者の業務として設備機器の保守・点検がございます。昇降機を含めて保守点検先を区が指定するものがございましたらご教示ください。	標準仕様書に記載のとおりです。併せてNo.2の回答も参考にしてください。
8 募集要項 3ページ	募集要項 3頁 2業務の範囲 樹木剪定に関して ①樹木の植栽予定をご教示下さい。 ②2メートルを超える樹木の植栽予定はございますでしょうか。	設計図書 of 建築工事図面中、緑化計画図を確認してください。
9 募集要項 3ページ	募集要項 3頁 2業務の範囲 警備に関して、 ①日中の職員による見回りの他は、夜間及び休館日の機械警備という認識でよろしいでしょうか。 ②準備期間中から機械警備という項目がございますので、初期設置は区が実施という認識でよろしいでしょうか。 ③準備期間中は区の費用負担となっておりますが、4月以降は指定管理者へ契約者変更ということで引き継ぐ形でよろしいでしょうか。その場合、契約予定内容（仕様）及び概算金額をお示しください。	①②についてはお見込みのとおりです。 ③については、区の契約を引き継いでもらう予定ですが、金額や手続き方法については未定です。
10 募集要項 4ページ	【p.4 (2) 指定管理者の業務から除くもの、様式10-2】 「保育所、防災倉庫の維持管理・運営は除外」と記載がありますが、様式10-2には受託料収入欄に保育所、防災倉庫の機械設備、電気設備、防災設備保守、機械警備委託についての項目があります。本項目については指定管理者にて実施する想定で、費用を支出項目に見込むという理解でよろしいでしょうか。	ご推察の通り、収入は受託料欄に標記し、支出は施設管理費の該当項目に詳細を記載してください。 ご指摘の設備は個別に分離した保守が難しいことから、まず指定管理者で取りまとめて対応するものです。 当該費用は、施設の面積規模に応じた按分を予定しておりますので、概算の計上に際してはご留意ください。
11 募集要項 4ページ	【p.4 (2) 指定管理者の業務から除くもの】 「保育所、防災倉庫の維持管理・運営は除外」と記載がありますが、保育所等の日常清掃、定期清掃についても今回の指定管理料の収支には積算しないという理解でよろしいでしょうか。	ご質問の日常清掃、定期清掃を指定管理料として見込む必要はありません。 ただし今後、当該主管より別途業務委託として依頼があった場合は、その時点で収入は指定管理料ではなく受託料として取り扱い、支出では施設管理費の内訳として項をたてたうえで、様式10に表記を加えるものとします。
12 募集要項 4ページ	募集要項4頁 「併設施設にかかる光熱水費、電気・機械設備、消防設備、清掃等について、管理所管との間に別途受託業務が発生することがあります。」との記載があります。お見積書は、とりあえず、一括して積算すれば足りるでしょうか。	原則、光熱水費、電気・機械設備、消防設備、清掃等の項目内訳については、様式10に基づいてお見積りください。 併設施設の按分は、施設の面積規模から概算を算出してください。
13 募集要項 4ページ	募集要項 4頁 (2) 指定管理者の業務から除くもの 保育所の施設維持管理・運営は指定管理者の業務から除かれます。消防署へ提出する消防計画も別と考えてよろしいでしょうか。ご教示下さい。	開設当初の消防計画は施設として一体で提出する予定です。ただし、防火管理者は保育所は別に置く予定です。
14 募集要項 4ページ	募集要項 4頁 (2) 指定管理者の業務から除くもの 保育所の施設維持管理・運営は指定管理者の業務から除かれますが、指定管理者からの「内線電話」や「非常放送」はつながりますでしょうか。	電話については、現在調整中ですが、「内線電話」は設置しない予定です。非常放送はつながります。
15 募集要項 4ページ	募集要項 4頁 4業務の再委託等及び第三者との関係 ③ 「…区内の業者を選定し、区民の雇用を優先するよう努めて下さい」とございますが、こちらは区内業者選定・区民雇用とも努力義務でしょうか。ご教示下さい。	お見込みのとおりです。ただし、有資格者についてはこの限りではありません。
16 募集要項 5ページ	募集要項 5頁 5 (1) 区と指定管理者の責任分担 施設の修繕について 小規模修繕（1件130万円未満）が指定管理者の分担となっておりますが、こちらは、何かデータをもとに積算された金額でしょうか。また、いくら位の積算が必要になりますか、ご教示下さい。	区で定めた金額で特にデータがあるものではありません。新規施設であるため、修繕が発生するにはよほどの理由があるものと考えられます。指定管理者として考えられる修繕について積算を行ってください。
17 募集要項 5ページ	募集要項 5頁 5区と指定管理者の責任区分 図書利用者用複写サービス 業務区分とかかる経費・収入に関しては、杉並区が別途委託する業者様が担当し、指定管理者は日常のサービスの提供（電源を入れる等）を行うのみという認識でよろしいでしょうか。	電源を入れる、紙やトナーの補充、利用者の操作補助、著作権法に定める複写の説明といった日常サービスの提供をお願いします。また、機器の不具合等、業者との連絡もお願いします。

18	募集要項 5ページ	募集要項 5頁 責任分担 日常の運営・管理に関する業務 光熱水費の試算（予測値）がございましたら、お示ください。	新規施設のため予測値はありません。
19	募集要項 6ページ	募集要項 6頁 (3) 設備・備品等の分担 設備、備品等については、区から指定管理者へ無償貸与されますが、無償貸与される設備・備品等の一覧がございましたらお示ください。	設備については、説明会でお示しした資料をご確認ください。 備品等は回答別紙1をご参照ください。ただし、一覧は現在の候補を上げているものであり、入札等に応じて品目や数量の変更があることにご留意ください。
20	募集要項 様式10-3	様式10-3 設備保守点検の中に「調乳機保守委託」という項目がございます。 この調乳機はどちらに設置されるものでしょうか、ご教示下さい。	2階授乳室に設置予定です。
21	募集要項 様式10-3	募集要項 様式10-3 支出項目集計表 に記載されております、施設管理費(公共料金・清掃・設備保守点検・安全管理費・その他)の図書館とコミュニティふらっと両施設の見込額の明細を教えてくださいませうか。	明細については非開示とします。
22	募集要項 別紙1	募集要項 別紙1 経費の積算をするにあたっては、指定管理者の管理区分に属する部分だけを積算すればよろしいでしょうか、ご教示下さい。	経費のうち「指定管理者の業務から除くもの」以外が指定管理料となります。 本施設は複合施設のため、指定管理料以外に「指定管理者の業務から除くもの」から発生する様式10-2に上げている項目の受託料についても積算するものとします。併設施設の按分は、施設の面積規模から概算を算出してください。
23	募集要項 別紙1	募集要項 別紙1 (2) コミュニティふらっと永福 (参考) ③に「55%」が使用されると想定されておりますが、新型コロナウイルス感染拡大の影響が出た前後の類似施設の利用率は何%くらいか教えてくださいませうか。	近隣施設の利用率について、今年度の施設利用が令和2年6月5日から再開後間もないことや、東京都知事選挙に施設が利用されたことから、単純に比較はできませんが、令和2年6月及び7月の利用実績は前年度同時期の6割から7割程度となっています。
24	募集要項 別紙1	募集要項 別紙1 コミュニティふらっとには、第1集会室から第4集会室、多目的室、楽器練習室が設けられます。それぞれ利用可能な「利用種目」をご教示ください。	第1集会室、第2集会室、第3集会室では、主に会議、趣味・学習(大きな音不可)、健康体操等での利用が可能です。また、第1・2・3集会室を一体で使用する際には、音量を抑えた楽器練習等の音が出る活動での利用も可能となっています。第4集会室では、主に趣味・学習(大きな音不可)、健康体操での利用のほか、比較的音量の大きな楽器演奏等での利用も可能です。 多目的室では、各集会室で利用可能な活動のほか、卓球等のスポーツや展示会での利用も可能となっています。 楽器練習室ではバンド演奏等の音量が大きな楽器練習が可能です。 なお、全ての部屋で飲食を目的とした懇親会等での利用はできません。
25	募集要項 別紙1	募集要項 別紙1 駐車場の管理方法について、ご教示下さい。 駐車枠のみで、人員配置は不要・定期巡回のみという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	募集要項 別紙1	杉並区立永福図書館及び杉並区立コミュニティふらっと永福指定管理者募集要項 別紙1 (2) 表[各貸出用個室の面積・定員・設備]に記載されている設備のみ事前に設置されている認識でよろしいでしょうか。また、事前に設置される予定の設備の型番を教えてくださいませうか。	各貸出用個室には、募集要項別紙1 (2) 表[各貸出用個室の面積・定員・設備]記載の備品・設備のほか、他の集会施設と同程度のもの(ホワイトボード、コート掛け等)を区の負担で設置する予定です。回答別紙1をご参照ください。 なお、今後、入札により調達予定のため、備品・設備の型番は未定です。
27	募集要項 別紙1	募集要項 別紙1 (2) コミュニティふらっと永福 (参考) エ) 中・高校生対象の自主事業(※) ※中・高校生を対象に行う、多目的室・楽器練習室の開放事業を指す。 とありますが、この開放事業というのは、指定管理者が事業のため部屋を確保のうえ、中・高校生の個人・グループに開放し、自由に使用してもらうという解釈でよろしいでしょうか。 また、その場合は利用料金を徴収しますでしょうか。	お見込みのとおりです。 自主事業への参加にあたるため、杉並区立コミュニティふらっと条例に定める利用料金が生じるものではございません。 なお、ゆう杉並において、中・高校生が施設を使用する場合、実費を除き、使用料は徴収しておりません。
28	募集要項 別紙1	募集要項 別紙1 (2) コミュニティふらっと永福 (参考) ア)～オ)の各種事業について、こちらは試算用の回数かと思えますが、それぞれ最大の実施可能回数は何回程度を限度としていますでしょうか。	事業は、一般利用者の利用を妨げない程度に行うこととし、協議のうえ、年度協定に実施回数の目安(限度)を定めることとします。 なお、オ)は、杉並区立コミュニティふらっと永福業務要求水準書 IV 業務内容 1) 受付案内業務 に示す「②高齢者優先枠受付」にて受付を行う、高齢者のグループによる貸出用個室の貸切り利用を指します。
29	募集要項 別紙3	別紙3-4人員配置についてですが、図書館とコミュニティふらっとそれぞれで毎時の配置の人数は何名を想定されていますか。	別紙3を見ながら算出してください。なお、スケジュールの詳細につきましては、引越し作業の事業者との調整の後、区より提示させていただく予定です。
30	募集要項 別紙3	別紙3-5事業者業務用のPCで使用するネット等の通信については事業者用となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	応募書類作成要領	応募書類作成要領 8 株式会社の場合、提出する書類としては様式4-1のみで、様式4-2・4-3は不要という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	応募書類作成要領	事業計画書で項目の多い様式9-3と項目の少ない9-4で合計8頁以内としてはいけませんでしょうか、ご教示下さい。	それぞれ4頁以内で作成をお願いします。
33	応募書類作成要領	書類番号12様式7、応募書類チェック表 書類番号12番様式7 応募書類チェック表の書類名には(※)印がついていませんが、応募書類作成要領書類番号12番様式7には(※)印がついています。 社会的責任についての取組状況の書類は、構成する団体ごとの提出ということでよろしいでしょうか。	社会的責任についての取組状況の書類は、構成する団体ごとに提出してください。 「応募書類チェック表」書類番号12番様式7書類名について下記のとおり訂正します。  (誤) 社会的責任についての取組状況 (正) 社会的責任についての取組状況(※)
34	応募書類作成要領	添付書類で、昨年度分が間に合わない場合は、その前年までの分でよろしいでしょうか。	新型コロナウイルス感染症等の影響により応募書類提出時に添付できない特段の事情がある場合については、提出前にご連絡ください。

35	応募書類作成要領	新型コロナウイルス感染症の影響により法人税等の特例猶予が認められている場合、応募はできますでしょうか。また提出する書類は何が必要でしょうか。	新型コロナウイルス感染症等の影響により特例猶予が認められていることを証する書類の提出があれば応募は可能です。なお、提出する書類は納税証明書として「納税の猶予許可通知書」又は「納税証明書（その1）」などとなります。
36	応募書類作成要領	応募書類作成要領「事業計画書」（様式9-1～9）は様式に準じて、パワーポイント、エクセル等で作成してもよろしいでしょうか。また、フォントや文字サイズのご指定はございますでしょうか。ご教示下さい。	パワーポイント、エクセル等で作成していただいて結構です。フォントや文字サイズの指定もありませんが、見やすく作成していただくようお願いいたします。
37	杉並区立永福図書館 業務要求水準書 12ページ コミュニティふらっと永福 業務要求水準書 7ページ	杉並区立永福図書館業務要求水準書 p12 VI 遵守事項 6)当該施設の危機管理とふらっと永福業務要求水準書 p7 VI 遵守事項 6)当該施設の危機管理に明記されている危機管理計画の作成は、図書館とコミュニティふらっと部分を一体化した計画書の作成でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
38	永福図書館 業務要求水準書 6ページ	図書館業務要求水準書 6頁 4) (1) レファレンスサービス 各種サービス④のコインコピー機と (2) 複写サービス②複合機は同一のものでしょうか、ご教示下さい。	同一の機器のことで。
39	コミュニティふらっと永福 業務要求水準書 別紙2	コミュニティふらっと永福業務要求水準書 別紙2 遵守すべき関係法令等の中に、「杉並区立コミュニティふらっとと条例施行規則」があります。区HPより杉並区例規集へアクセスしたのですが該当するものが見当たりません。どちらから確認すればよろしいのでしょうか、ご教示下さい。	「杉並区立コミュニティふらっと条例施行規則」は令和2年6月9日に公布されました。回答別紙2の公布文をご参照ください。
40	施設設備	設計図書 電気工事図面 E-51, 52にwi-fi用の設置ボックスの記載がございますが、機器の設置予定はございますでしょうか。もし、設置予定がない場合は、指定管理者側で導入することは可能でしょうか。また、設置した場合は、利用者用として開放することは可能でしょうか。	図書館業務用として使用するWi-Fiの設置を予定していますが、指定管理者の業務で使用するWi-Fiを設置することも可能です。コミュニティふらっと永福につきましては、災害発生時に帰宅困難者一時滞在施設として活用することから、Wi-Fiスポットを設置し、施設利用者の利便性向上のため、平常時にも活用できるようにする予定です。ただし、施設の全フロアで通信ができるものではなく、電波の範囲外となる場所も生じます。利用者用として開放するWi-Fiは指定管理料を使用しての設置はできません。
41	施設設備	設備管理について 自家発電設備の点検方法について、疑似負荷運転、実負荷運転のどちらでも可能でしょうか。また、自家発電機のメーカー名をご教示ください。	点検方法については標準仕様書のとおりどちらの方法でも構いません。メーカー名は株式会社東京電機を予定しています。
42	施設設備	施設管理 エレベーターについて エレベーターのメーカー名をご教示ください。また、保守契約はPOG契約、フルメンテ契約のどちらでもよろしいでしょうか。	メーカー名は、中央エレベーターです。フルメンテ契約を行ってください。詳細は標準仕様書をご確認ください。
43	施設設備	消火設備、自動火災報知設備関連の資料が見当たりません。開示していただけるのでしょうか。	消火設備については、屋内消火栓やスプリンクラーなどの設置は予定しておりません。自動火災報知設備は日本ドライケミカル製を予定しております。
44	施設設備	図書館にどのような書架が設置される予定なのか教えてください。	設計図書（建築工事）に記載している書架が配置される予定です。閉架の集密書架は文祥堂製品、閉架の固定書架はKONGO製品、それ以外の場所で自立書架（6段以上）免震書架はキハラ製品、それ以外は自立・固定含めてKONGO製品の予定です。
45	施設設備	設計図書の内容と、施設設備（空調機器等）で大きく変更しているものはないでしょうか。	設計図書は当初の計画となっており、変更後の機器については、完成図書でお示しします。
46	施設設備	設計図書 建築工事図面 A-050 の多目的室2にはカッコで「音楽室」と記載されております。多目的室2は音楽室と同様にバンド活動等の用途でも貸出することを見込まれておりますでしょうか。また、その場合はどのような音楽機器を設置予定されておりますでしょうか。設置する予定の機器の型番と合わせて教えていただけますでしょうか。	設計図書 建築工事図面 A-019に記載のとおり、「多目的室2」は「音楽室」と比べ、簡易な防音となっているため、バンド活動の用途で使用する想定はございません。なお、「杉並区立コミュニティふらっと条例」制定に伴い、「多目的室2」は「第4集会室」、「音楽室」は「楽器練習室」と改めています。
47	施設設備	設計図書 建築工事図面 A-045 に記載されている「配架位置確認PC」とはどのようなもののでしょうか。	設計図書のPC図については当初予定の記載となっております。現段階で1階ロビーに設置される、利用者用端末機は、図書館OPAC1台・さざんかねっとタッチパネル式利用者端末1台の予定です。
48	施設設備	設計図書 建築工事図面 A-051 に記載されている集会室1～3は連結して一つの部屋として利用することができるように見受けられます。通常の貸出時にも複数の部屋を連結して貸し出すことも見込まれておりますでしょうか。また、その場合の金額は単純に合算した料金で貸し出すことで宜しいでしょうか。	募集要項 別紙1「施設概要・利用料金一覧等」（2）コミュニティふらっと永福 【各貸出用個室の面積・定員・設備】の記載のとおり、第1集会室～第3集会室は一体使用が可能です。貸出しにあたっては、一体使用での利用を可能とし、その場合、利用料金は一体使用する部屋の合算となります。なお、「杉並区立コミュニティふらっと条例」制定に伴い、「集会室1」は「第1集会室」、「集会室2」は「第2集会室」、「集会室3」は「第3集会室」と改めています。
49	施設設備	図書館業務用端末について 貸出・返却用の業務用端末はどこに、各々何台設置される予定かご教示下さい。 (階数・場所・台数・事務所にも設置予定でしたらその旨もお願い致します。)	図書館システム関連の機器については以下のとおりです。業務用端末機・バーコードリーダー約6台（内訳：1階2台、2階2台、3階2台）、業務用端末機（ノート）・バーコードリーダー約1台（2階）、利用者用端末機約6台（内訳：1階1台、2階5台）、ページプリンタ約2台（内訳：1階1台、3階1台）、レシートプリンタ約13台、インターネット閲覧用パソコン約3台（2階）、インターネットPC（有料DB閲覧用）タブレット端末約2台（2階貸出用）
50	施設設備	楽器練習室の設置予定の機材リスト（予定）がございましたら、お示しください。	楽器練習室には、募集要項別紙1（2）表【各貸出用個室の面積・定員・設備】記載の備品・設備のほか、他の集会施設と同程度のもの（ベースアンプ、ギターアンプ、ミキサー、スピーカー、マイク等）を区の負担で設置する予定です。回答別紙1をご参照ください。なお、今後、入札により調達予定のため、備品・設備の型番は未定です。
51	その他	3階のラウンジを使って、カフェの運営を行うことは可能でしょうか。	コミュニティふらっと永福に、カフェの運営を想定した調理設備の設置はございません。なお、区と協議の上、自主事業として自動販売機を設置し、利用者のラウンジ内での飲食に供することは可能です。

52	その他	書誌データ費用は見込まなくてもよろしいでしょうか、ご教示下さい。	お見込みのとおりです。
53	その他	図書館資料について 装備・受入された状態で納品されるという認識でよろしいでしょうか、ご教示下さい。	装備と書誌データ入力済みの資料が納品されます。
54	その他	指定事業を要求水準から大きく超えた規模で行う場合も指定管理料に含めて提案してよろしいでしょうか。	要求水準の定めのある指定事業については、規模が大きい場合でも指定事業として取り扱います。 なお、要求水準書に定めのない事業、または自主事業として定められた事業については、指定管理料に含むことはできません。