

# 議会運営委員会理事会記録

平成30年8月30日（木）

杉並区議会

## 目 次

平成31年度予算要望について .....	3
議会運営委員会理事会の会議記録について .....	3
定例会の提案事項について .....	3
決算特別委員会について	
(1) 正副委員長を選出について .....	4
(2) 会派別質疑持ち時間表（案）について .....	4
(3) 委員の席次について .....	5
(4) 資料請求について .....	5
定例会の日程について .....	6
本会議の会議録署名議員について .....	6
本会議の説明員について .....	6
一般質問について .....	7
発言通告について .....	7
区議会だよりの発行協力依頼について .....	7
区議会ホームページについて .....	8

議会運営委員会理事会記録

日 時	平成30年8月30日(木) 午前9時57分～午前10時14分	
場 所	第2委員会室	
出席理事 (8名)	理事 大和田 伸 理事 横山 えみ 理事 山田 耕平 理事 増田 裕一	理事 大泉 やすまさ 理事 けしば 誠一 理事 佐々木 浩 理事 太田 哲二
欠席理事		
理事以外の 出席議員	議長 大熊 昌巳	副議長 中村 康弘
出席理事者	政策経営部長 白垣 学	
事務局職員	事務局長 佐野 宗昭 調査担当係長 久保井 悦代 議事係長 蓑輪 悦男	事務局次長 植田 敏郎 議会法務長 尾上 健 担当書記 十亀 倫行



(午前 9時57分 開会)

**大和田理事** これより議会運営委員会理事会を開会する。

《平成31年度予算要望について》

**大和田理事** 初めに、平成31年度予算要望について、理事者から説明があるので、よろしく願います。

**政策経営部長** 例年のお願いとなるが、区は、これから31年度の予算編成作業に入る。これに当たり、各会派からの予算要望を承りたいと思う。期日であるが、約1カ月ということで、9月26日水曜日までとさせていただければと思う。時間がないところで恐縮であるが、御理解、御協力をお願いする。提出先は、政策経営部財政課ということで願います。

私からは以上である。

**大和田理事** この件について何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、要望がある場合は、今話にあったとおり、9月26日水曜日までに、財政課に直接提出をお願いする。

理事者の方は退席していただいて結構である。

続いて、議会費について、事務局から説明をお願いする。

**議会事務局次長** 議会費に関する要望についても、9月19日水曜日までに事務局庶務係宛てに、提出をお願いする。

**大和田理事** この件についても、説明のとおりなので、よろしく願います。

《議会運営委員会理事会の会議記録について》

**大和田理事** 次に、議会運営委員会理事会の会議記録であるが、8月8日、14日の2回分について事前に各理事にお送りしているが、この内容で承認いただけるか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、これで承認いただいたので、本日から公開の扱いとする。

《定例会の提案事項について》

**大和田理事** 続いて、定例会の提案事項について、事務局から説明をお願いする。

**議会事務局次長** 資料1をごらんいただきたい。区長から、条例6件、契約1件、補正予算1件、指定管理者の指定1件、人権擁護委員候補者の推薦1件、平成29年度決算認定

6件、専決処分の報告4件、健全化判断比率1件、以上21件の案件が提出される予定となっている。

なお、契約案件及び指定管理者の指定については、契約の相手方の役員名簿を資料1の次に添付しているのので、除外に該当しないかどうか、あす8月31日に議案が配付される予定となっているので、各議員で確認をお願いします。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、この件については、あすの議会運営委員会で理事者から説明がある。

なお、除外について、区から情報提供のあった契約案件についてはもちろん、他の議案についても各自で御確認いただき、除外の対象となる議案があった場合は議長へ申し出ていただくよう、幹事長から各会派の議員へお伝えいただきたい。非交渉会派については、事務局から説明をお願いします。

#### 《決算特別委員会について》

##### (1) 正副委員長の選出について

**大和田理事** 続いて、決算特別委員会についてである。

まず、正副委員長の選出について、事務局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** 正副委員長の選出については、慣例により、委員長は副議長会派から、副委員長は議長会派から選出しているところである。これでよければ、個名を9月10日月曜日までに事務局にお知らせいただきたい。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、正副委員長の選出については、説明のとおりとする。自民と公明は、9月10日までに事務局に個名をお知らせいただくようお願いする。

##### (2) 会派別質疑持ち時間表（案）について

**大和田理事** 続いて、会派別質疑持ち時間表（案）について、事務局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** 資料2をごらんいただきたい。8月8日の議運理事会及び議会運営委員会において、決算特別委員会の審査方法、日程、持ち時間について承認いただいた。それをもとに各会派別の質疑持ち時間表の案を作成したので、確認のほどをお願いします。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** よければ、案のと通りの日程で考えていく。なお、意見開陳については、1  
会派当たり20分程度となるように配慮をお願いします。

### (3) 委員の席次について

**大和田理事** 続いて、決算特別委員会の席次についてであるが、案を作成したので、事務局  
局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** 資料3をごらんいただきたい。前回の予特から、新会派の結成など会派  
の異動があったことに伴い、会派の枠組みを考慮した上で席次（案）を作成し、お示し  
させていただく。

なお、非交渉会派については、本日の説明会で席次を調整する予定であるので、この  
場でお決めいただきたい。

**大和田理事** ただいまの説明のとおり案を提示したが、意見はあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** では、席次については、案のとおりとすることよろしいか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、案のと通りの枠組みとするので、よろしくをお願いします。

### (4) 資料請求について

**大和田理事** 続いて、資料請求について、事務局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** 資料4をごらんいただきたい。決算特別委員会資料請求書の記載につい  
てのお願いである。

資料請求書は、裏面の見本を参考に作成をお願いします。なお、右下の「お願い」に記  
載のとおり、今回の決特より、総務課配付分の部数が3部から4部に変更されているの  
で、前年の請求書を使用する場合は、総務課配付分の部数を4部に修正していただくよ  
う、よろしくをお願いします。

表面にお戻りいただき、資料請求受付期間は、8月31日金曜日午後1時から9月10日  
月曜日午後5時となる。後半に、特に最終日に請求が集中しているので、なるべく早目  
に提出をお願いします。資料については、9月27日木曜日にお渡しできる予定である。

例年、全体で500件を超える請求数となっている。請求内容の重複や以前と同じ資料  
の請求等に関しては、十分精査の上、御提出いただくよう協力をお願いするとともに、

請求した資料については、目的以外の使用はしないようお願いする。また、請求書も含め、情報公開の対象となることを御承知おきいただきたい。資料作成に当たり、対応職員の仕事負担等に対する配慮をお願いする。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、説明のとおりなので、よろしくお願ひする。また、毎回のことであるが、資料請求は早目に提出されるよう、よろしくお願ひする。

《定例会の日程について》

**大和田理事** 次に、第3回定例会の日程について、事務局から説明をお願いする。

**議会事務局次長** 資料5のとおり、8月8日の議会運営委員会において決定した内容で変更はない。

ただし、日程として、3定最終日の本会議終了後に、4定の日程案を協議、決定していただきたいと思う。したがって、10月16日火曜日、最終日の本会議終了後に区長から4定招集の申し入れがある予定なので、それを受け、その後議運理事会、続いて議会運営委員会を予定してよろしいか。本会議最終日の翌日から11月上旬まで各委員会の行政視察が予定されており、全員が集まるのは非常に難しい状況であるので、よろしくお願ひする。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。——それでは、日程表には記載がないが、ただいまの説明のとおり、10月16日の本会議終了後に理事会や議運が開催される予定なので、よろしくお願ひする。

《本会議の会議録署名議員について》

**大和田理事** 次に、本会議の会議録署名議員について、事務局から説明をお願いする。

**議会事務局次長** 11番上野エリカ議員、36番けしば誠一議員となります。

**大和田理事** この件については、よろしくお願ひする。

《本会議の説明員について》

**大和田理事** 次に、本会議の説明員について、事務局から説明をお願いする。

**議会事務局次長** 資料6をごらんいただきたい。今般、決算審査のため会計課長が入る。席は教育側、会計管理室長の隣となる。

なお、3定初日の区長所信表明時に、農業委員会会長が本会議に出席する予定となっ



ている。

**大和田理事** この件については、よろしく願います。

《一般質問について》

**大和田理事** 次に、一般質問について、事務局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** 一般質問の通告については、あす8月31日金曜日午後1時から9月5日水曜日午後1時までの受け付けとなる。なお、31日午後1時の時点で質問希望者が複数いる場合は、くじ引きで順番を決めさせていただく。最終希望者についても、同様の扱いとさせていただく。

通告が最終日に集中する傾向が続いている。さきの2定においては、17人の通告者のうち7人が最終日に集中されている状況である。早目に通告くださるよう、御協力をお願いします。

なお、あすの議会運営委員会で各会派の質問予定者数の報告をお願いします。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。——なければ、あすの議会運営委員会で各会派の質問予定人数をお知らせいただきたい。非交渉会派については、事務局で確認をお願いします。本会議では、各会派から報告いただいた質問予定者数を上回ることはないよう、よろしく願います。

また、通告が最終日に集中する傾向があるので、早目の通告をお願いします。

《発言通告について》

**大和田理事** 次に、発言通告について、事務局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** いずれも発言通告は2日前となる。本会議初日9月10日月曜日の発言通告は6日木曜日午後5時まで、中日14日金曜日の発言通告は12日水曜日午後5時まで、最終日10月16日火曜日の発言通告は10月12日金曜日午後5時までとしてはいかがか。

**大和田理事** ただいまの説明について、何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** それでは、発言通告の期限については、あすの議会運営委員会で確認し、了承を得ることとする。

《区議会だよりの発行協力依頼について》

**大和田理事** 次に、区議会だよりの発行協力依頼について、事務局から説明をお願いします。

**議会事務局次長** 資料7をごらんいただきたい。区議会だより第243号については、3定

の代表質問、一般質問、決算特別委員会の意見開陳の内容を中心に、11月15日の発行を予定している。質問原稿の提出等、資料2枚目の発行計画（案）に従い、作業を進めていくので、御協力のほどよろしく願います。

**大和田理事** この件については、よろしく願います。

《区議会ホームページについて》

**大和田理事** 次に、区議会ホームページについて、事務局から説明をお願いする。

**議会事務局次長** 資料8をごらんいただきたい。杉並区議会ホームページについて、3点の見直しを提案する。

1点目は、委員会資料の掲載である。

区民傍聴者が電子データの資料を閲覧できるよう、委員会資料のPDFデータを掲載するものである。掲載時期は、委員会当日の午前9時ごろを予定している。

2点目は、一般質問等予定日の掲載である。

各会派の代表質問、各議員の一般質問予定日を掲載するものである。掲載時期は、本会議初日の前日を予定している。

3点目については、定例会日程（案）の掲載である。

現在、区議会事務局窓口で配布している定例会日程（案）のPDFデータを掲載するものである。掲載時期は、定例会1カ月前の議運終了後を予定している。

以上3点の見直しについて、議運理事会で承認いただいたのち、9月の3定から実施したいと考えているが、いかがか。

**大和田理事** ただいまの説明について、質問等あるか。——それでは、説明のとおり、第3回定例会から、委員会資料の掲載など、区議会ホームページの見直しを行うこととする。

本日の日程は以上であるが、ほかに何かあるか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

**大和田理事** なければ、本日の議会運営委員会理事会を閉会する。

（午前10時14分 閉会）