

(参考様式1)

従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表

( 年 月分)

事業所名 ( )

営業時間 サービス提供時間

職 種	勤務 形態	氏 名 *	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4週の 合計	単位 区分	備 考								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28											
管理者																																								1	

備考1 \* 欄には、当該月の曜日を記入してください。

2 勤務形態の欄には、下記区分のとおり記載してください。

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:非常勤で専従 D:非常勤で兼務

3 従業者全員(管理者を含む。)について勤務時間ごとに番号を付し、4週分の勤務すべき時間数を記入してください。

※ 勤務時間 ① ~ (時間) ② ~ (時間) ③ ~ (時間) ④ ~ (時間)  
⑤ ~ (時間)

4 従業者に兼務がある場合は、兼務内容を備考欄に記入してください。

5 複数単位の場合は、「単位区分」欄に単位番号を記入し、単位ごとに勤務表を作成してください。