

事前協議書 記入例

- ◆ 事前協議書は2枚複写になっています。A3に広げてボールペンで強く書いてください。
注：インターネットからダウンロードする場合は、事前協議通知書(第2号様式)にも記入してください。
- ◆ 添付書類については、次ページに説明があります。
- ◆ 事前協議が終了したら、事前協議済通知書（2枚目）で協議の合意事項を通知します。
- ◆ → **太線の枠内は記入しないでください。**

 記入が必要な箇所

**申請者は建築確認の申請者と同一にしてください。
連名で建築確認申請する場合は、その中の代表者
1名で申請できます。
法人の場合は法人名および代表者名を記入し、代
表者印を押印してください。**

第1号の3様式(第6条関係)

記入不要 日

杉並区長 宛

申請者 住所

(建築主等) フリガナ 氏名 ㊟ 認印可

電話 ()

代理人 住所 フリガナ 氏名 ㊟ 認印可

電話 ()

FAX ()

会社名と責任者名、担当者名を記入してください。

※可能であれば、余白にメールアドレスを記入してください。

狭あい道路拡幅整備事前協議書

杉並区狭あい道路の拡幅に関する条例第3条及び杉並区狭あい道路の拡幅に関する条例施行規則第6条の規定により、事前協議を申請します。

添付書類	1 案内図（2部） 2 現況平面図（縮尺1：100）（2部） 3 登記事項証明書（土地）及び公図の写し（各1部）
協議に係る土地(申請地)の所在地	(地番) 杉並区 丁目 番 (住居表示) 杉並区 丁目 番 号
申請地の土地所有者	住所 氏名

**土地所有者が複数いる場合：全員の住所、氏名を記入してください。
※土地所有者が死亡している場合などは、ご相談ください。**

←地番は全て記入してください。

前面道路の種類	以下の該当する項目に○を付けてください。	
	① 2項道路 2 その他 ()	① 特別区道 ② 区有通路等 3 私道 4 その他 ()

該当する項目に○を付け、必要な事項を記入してください。

後退用地等	中心線・後退区域	別添現況平面図のとおり		
	後退用地	1 有	2 無	
	隅切り用地	1 有	2 無	
特記事項	管理方法	1 区管理	2 自己管理	
	・区の整備にあたっては、別紙特記事項を遵守します。 ・隣地が後退済の場合、隣地との境界にある塀は所有の有無にかかわらず必ず撤去します。 ・後退用地には通行の支障となるものは設置しない。 ・狭あい道路拡幅整備事前協議済通知書は、権利継承者に引き継ぎます。 ・確認申請書および建築計画概要書の配置図には、事前協議通知書に添付されている現況平面図のとおり現況道路幅員や後退寸法を記入します。 ㊟境界杭等の高さ調整、再表示は申請者が行います			
整備の内容	方法	1 整備承諾	2 自主整備	
	境界	1 L形側溝移設	2 縁石設置	
	舗装	1 アスファルト舗装	2 その他 ()	
	移設物	1 電力柱	2 電信電話柱	3 街路灯
	特記事項	・拡幅に伴う電柱、標識等の移設については承諾します。 ・協議事項と相違がある場合は、区の指示に従います。		
助成項目	1 門又は塀等の除却費 2 樹木の移設費 3 設備配管等撤去・移設費 4 擁壁工事費 5 事務手続費 6 隅切り奨励金（区管理・自己管理） 7 重点整備路線の門又は塀等の除却・築造費			

記入不要

上記について、協議に合意したことを確認します。

年記入不要 日

申請者と土地所有者が同一の場合は両方に氏名を記入し、押印してください。

土地所有者が複数の場合は全員の氏名を記入し、押印してください。

申請者 氏名 ㊟ 認印可

(建築主等)

土地所有者 氏名 ㊟ 認印可

- ・ 申請者、土地所有者が複数人の場合は、全員の署名・押印が必要です。
- ・ 助成項目の(3)、(7)は、新築、増築工事の時には対象外です。
- ・ 申請者は事前協議書、事前協議済通知書を各1部提出してください。