

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00571）

事務事業名称 出産育児一時金の支給			款 02	項 04	目 01	事業 001	整理番号 596				
現担当課名 国保年金課		係名 国保給付係	連絡先電話番号 1273		昨年度整理番号 571						
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業						
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度									
	平成26年度担当課名	国保年金課		事業評価区分		一般					
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主		根拠法令等 (1) (2)	国民健康保険法 杉並区国民健康保険条例						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者の出産費用を軽減し、安心して出産することができるようにする。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	支給件数						
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者が出産したとき、申請により出生児1人につき42万円を世帯主に支給する。		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明							
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度			
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標（1）	1	件	661	750	656	750	654	750	87.2	
	活動指標（2）	2									
	成果指標（1）	3									
	成果指標（2）	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	277,399	295,000	275,922	285,000	274,582	315,000	平成26年度 予算執行率(%) 96.3	
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は「No.597」、「No.598」を含んだ国民健康保険給付事務について一体的に評価しており、評価や方向性についての記載内容は、上記の2事業を代表して記入していません。	
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	8,700	8,630	8,630	8,810	8,810		8,810
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	286,099	303,630	284,552	293,810	283,392	323,810		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	432,828	404,840	433,768	391,747	433,321	431,747		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19	千円	286,099	303,630	284,552	293,810	283,392	323,810		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	286,099	303,630	284,552	293,810	283,392	323,810		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 596

平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		出産育児一時金	654	件	274,582
		その他()			
(2) 事業実績	出産育児一時金については、経年変化としては若干減少傾向にあります。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和34年に国民健康保険制度施行されて以来、現金支給として助産費、葬祭費から始まり、様々な改正を重ね今日に至っています。平成21年に緊急の少子化対策として、出産育児一時金は金額、及び支払方法の改正を行い、より利用しやすい制度となっています。また葬祭費については、金額の改正が行われてきました。
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	保険適用とならない出産費用や、被保険者が亡くなられたときにかかる費用などを補填する制度により負担の軽減が図られています。
	今後の予測	区内における出生数は微増していますが、一方で被保険者数は減少している影響もあり、出産育児一時金の支給については減少傾向にあります。葬祭費の支給については大きな増減はありません。事業開始以降、国の制度改正の動向に左右されている事業ではありますが、事業規模としては大きな変化はないと予測されます。
評価と課題	事業開始以降、国の制度改正に合わせ、事業の目的のもと適正に給付事業を行ってきたところですが、今後も国の動向を見据えて、適正に支給できるようにします。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持
		II 事業の改善の方向性	対象外
今後の進め方	今後も国の動向を見据えて、適正に支給できるようにします。		

平成27年度杉並区事務事業評価表（１）

（ 00572 ）

事務事業名称		出産育児一時金支払手数料			款	02	項	04	目	02	事業	001	整理番号	597	
現担当課名		国保年金課			係名			国保給付係			連絡先電話番号	1273	昨年度整理番号	572	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成21年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課										事業評価区分	その他簡易な評価		
	対象	杉並区国民健康保険被保険者及び世帯主、医療機関等			根拠法令等	(1)		出産育児一時金等の医療機関への直接支払制度実施要綱（厚生労働省通知）							
						(2)		杉並区国民健康保険出産育児一時金医療機関等直接支払制度取扱い要領							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	医療機関等に対して適正な出産育児一時金を支払う。			活動指標	指標名（ 1 ）		支払件数							
					指標説明										
					指標名（ 2 ）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	直接支払制度に係る出産育児一時金の医療機関への支払手数料として国民健康保険団体連合会に支払う。			成果指標	指標名（ 1 ）										
					指標説明										
					指標名（ 2 ）										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（ 1 ）	1 件	514	750	523	750	533	750	71.1						
	活動指標（ 2 ）	2													
	成果指標（ 1 ）	3													
	成果指標（ 2 ）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	108	158	110	158	112	158	平成26年度予算執行率（%）	70.9					
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.596」と同じ。						
	（内）委託費	7 千円	108	158	110	158	112	158							
	職員数	常勤職員数	8 人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05				0.05			
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			
	人件費	常勤職員分	11 千円	435	432	432	441	441				441			
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0				0			
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0				0			
	総事業費	14 千円	543	590	542	599	553	599							
	単位あたりコスト	15 円	1,056	787	1,036	799	1,038	799							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0				0			
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0				0			
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0				0			
その他の補助金等		19 千円	543	590	542	598	552	598							
特定財源計		20 千円	543	590	542	598	552	598							
差引：一般財源		21 千円	0	0	0	1	1	1							
受益者負担比率	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 597

平成26年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	出産育児一時金支払手数料	533	件	112
	その他（ ）				
(2) 事業実績	直接支払制度の利用者が増えたことに伴い、件数・事業費が増加しています。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	事業開始以降、国の制度改正に合わせ、事業の目的のもと適正に給付事業を行ってきたところですが、今後も国の動向を見据えて、適正に支給できるようにします。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00573)

事務事業名称		葬祭費の支給			款	02	項	05	目	01	事業	001	整理番号	598	
現担当課名		国保年金課			係名			国保給付係			連絡先電話番号	1273	昨年度整理番号	573	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		その他簡易な評価								
	対象	葬儀の執行者			根拠法令等	(1)		国民健康保険法							
						(2)		杉並区国民健康保険条例							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	葬儀の執行者の負担を少しでも軽減するために支給する。			活動指標	指標名(1)		支給件数							
						指標名(2)									
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	被保険者が亡くなったとき、葬儀の執行者の申請により葬祭費(7万円)を支給する。			成果指標	指標名(1)										
					指標名(2)										
					指標説明										
					指標説明										
					指標説明										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	件	581	650	552	650	568	650	87.4					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	40,670	45,500	38,640	45,500	39,760	44,800	平成26年度予算執行率(%)	87.4				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は国民健康保険給付事務について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目の記載内容は、「No.596」と同じ。 実績による残。					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00						1.00
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	8,700	8,630	8,630	8,810	8,810						8,810
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0						0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0						0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	49,370	54,130	47,270	54,310	48,570	53,610						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	84,974	83,277	85,634	83,554	85,511	82,477						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0						0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0						0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0						0
その他の補助金等		19	千円	49,370	54,130	47,270	54,310	48,570	53,610						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	49,370	54,130	47,270	54,310	48,570	53,610						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 598

平成26年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		葬祭費の支給	568	件
(1) 主な取組				
(2) 事業実績	その他（ ）			
	平成26年度実績は前年度比は増加しましたが、前々年度以前の実績比は減少傾向にあります。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題		事業開始以降、国の制度改革に合わせ、事業の目的のもと適正に給付事業を行ってきたところですが、今後も国の動向を見据えて、適正に支給できるようにします。

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00574）

事務事業名称		結核・精神医療給付金の支給			款	02	項	06	目	01	事業	001	整理番号	599	
現担当課名		国保年金課			係名	国保給付係			連絡先電話番号	1273		昨年度整理番号	574		
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	杉並区国民健康保険被保険者			根拠法令等	(1)		国民健康保険法							
						(2)		杉並区国民健康保険条例							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者の医療費等の負担を軽減し、安心して医療が受けられるようにする。			活動指標	指標名（1）		支給件数							
				指標説明	指標名（2）										
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）			指標説明	指標名（1）										
	障害者自立支援医療制度の適用を受けている住民税非課税世帯の被保険者に、月単位で定められた上限額（通院費）を申請により支給する。感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律に基づき、当該医療の受診者で住民税非課税世帯の被保険者に、申請により医療費の5%を支給する。			成果指標	指標名（1）										
				指標説明	指標名（2）										
				指標説明	指標名（2）										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1 件	28,405	32,000	29,749	32,000	30,209	32,000	94.4						
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	35,058	40,800	36,034	40,800	36,466	40,800	平成26年度予算執行率（%）	89.4					
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0	実績による残						
	職員数	常勤職員数	8 人	0.25	0.25	0.35	0.15	0.25	0.25						
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11 千円	2,175	2,158	3,021	1,322	2,203	2,203						
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14 千円	37,233	42,958	39,055	42,122	38,669	43,003							
	単位あたりコスト	15 円	1,311	1,342	1,313	1,316	1,280	1,344							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18 千円	35,058	40,800	36,034	40,800	36,466	40,800						
その他の補助金等		19 千円	2,175	2,158	3,021	1,321	2,202	2,202							
特定財源計		20 千円	37,233	42,958	39,055	42,121	38,668	43,002							
差引：一般財源		21 千円	0	0	0	1	1	1							
受益者負担比率	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 599

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	結核・精神医療給付金	30,209	件	36,466
	(2) 事業実績	その他（ ） 近年の世帯の収入状況や疾患の状況などを背景に受給者証の発行件数が増えていることから、規模、事業費ともに増加傾向になっています。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成7年7月に当給付金に関する制度が新設され、今日に至っています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	結核や精神疾患の定期的に治療にかかる費用の負担軽減を図っています。			
	今後の予測	年々国保受給者証（精神疾患）の発行件数が増加していることに伴い、給付金の件数及び支給額は今後も増加傾向は続くと考えます。			
	評価と課題	保健センターにおける精神疾患に関する相談件数等が年々増加傾向にある現状を踏まえると、事業の目的、活動内容の主旨から今後も重要な事業と思われませんが、一方で年々増加傾向にある給付の適正化や効率化を図ることが課題です。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	国保受給者証（精神疾患）の発行件数は増加傾向にありますが、今後の公費負担制度の動向に注視し、適切に事務処理を行います。			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00575）

事務事業名称		老人保健医療費拠出金			款	03	項	01	目	01	事業	001	整理番号	600	
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	575	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和58年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律							
						(2)		国民健康保険法							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	老人保健医療事業に要する費用を分担する（制度改正に伴い、新規の支払いは発生しない）。平成20年4月1日に後期高齢者医療制度が創設されたことにより、老人保健制度は廃止された。			活動指標	指標名（1）		支払回数（回）							
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する。制度は平成20年3月31日に廃止されており、この事業は実際に支払（精算分）が生じた場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0					
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度予算執行率（%）					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位あたりコスト	15	円	0	1,000	0	1,000	0	1,000						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1						
特定財源計		20	千円	0	1	0	1	0	1						
差引：一般財源		21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 600

平成26年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	実績なし			
(2) 事業実績	その他（ ） 老人保健医療事業に関する精算分が発生しなかったため、実績はありません。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	老人保険医療費制度が廃止され、平成23年度から精算分が生じた場合に支払うよう予算措置をしますが、実績はありません。	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。	
	今後の予測	企画課修正予定	
評価と課題		精算が生じた場合には、適切に支出します。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	縮小
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）
	今後の進め方	精算が全て完了するまで存続する事業です。	

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00576)

事務事業名称		老人保健事務費拠出金			款	03	項	01	目	01	事業	002	整理番号	601
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	576
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	昭和58年度												
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般							
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	精算分の事務費を拠出する(制度改正に伴い、新規の支払いは発生しない。) 平成20年4月1日に後期高齢者医療制度が創設されたことにより、老人保健制度は廃止された。			活動指標	指標名(1)		支払回数(回)						
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	老人保健医療事業に要する費用に充てるため、当該年度の概算分及び前々年度の精算分を社会保険診療報酬支払基金へ拠出する。 制度は平成20年3月31日に廃止されており、この事業は実際に支払(精算分)が生じた場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標(1)	1	回	1	1	1	1	1	100.0					
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	341	341	301	341	281	341	平成26年度 予算執行率(%)	82.4			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	当初見込みより支払実績額が少なかったため、記載の予算執行率となりました。				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	435	432	432	441	441	441				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	776	773	733	782	722	782					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	776,000	773,000	733,000	782,000	722,000	782,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	776	773	733	781	721	781					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	776	773	733	781	721	781					
差引:一般財源(14-20)	21	千円	0	0	0	1	1	1						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 601

平成26年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	老人保健事務費拠出金		1	回
その他（ ）					
(2) 事業実績	請求に基づき、適切に支出をしました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	老人保健医療制度に基づき、適切に支出しています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	精算分が完了するまで事業は継続します。			
評価と課題		精算が全て完了するまで存続する事業です。			

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	縮小
		II 事業の改善の方向性	対象外
今後の進め方		精算が全て完了するまで存続する事業です。	

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00577）

事務事業名称		前期高齢者納付金			款	04	項	01	目	01	事業	001	整理番号	602
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	577
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成20年度												
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般							
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	後期高齢者医療制度の創設に伴い、前期高齢者（65歳以上75歳未満）の医療費について、保険者間の不均衡を調整する。			活動指標	指標名（1）		支払回数（回）						
					指標説明									
					指標名（2）									
					指標説明									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	前期高齢者交付金を交付する業務などに要する費用に充てるため、当該年度の概算請求分を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。			成果指標	指標名（1）									
					指標説明									
					指標名（2）									
					指標説明									
区分	単位	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
		実績	計画	実績	計画	計画 (目標値)	実績				計画	対計画比(%)		
指標	活動指標（1）	1	回	12	12	12	12	12	11	100.0				
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	7,421	7,354	7,354	5,964	5,519	8,602	平成26年度 予算執行率(%)	92.5			
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,740	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	9,161	9,080	9,080	7,726	7,281	10,364					
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	763,417	756,667	756,667	643,833	606,750	942,182					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	9,161	9,080	9,080	7,726	7,281	10,364					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	9,161	9,080	9,080	7,726	7,281	10,364					
差引：一般財源 (14-20)	21	千円	0	0	0	0	0	0						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	602	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		前期高齢者納付金		12	回	5,519
		その他（ ）				
(2) 事業実績	平成26年4月1日現在の前期高齢者（65歳以上75歳未満）の被保険者数は、39,804人で被保険者全体の約27%にあたります。					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年4月に後期高齢者医療制度が創設されたことに伴い、前期高齢者納付金事業が始まり今日に至っています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。				
	今後の予測	今後、前期高齢者対象者数は、増加傾向にあります。				
評価と課題	医療保険制度に基づき、適切に支払います。					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。今後は、東京都と区の費用負担及び役割分担など、具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00578）

事務事業名称 前期高齢者事務費納付金			款 04	項 01	目 01	事業 002	整理番号 603				
現担当課名 国保年金課		係名 管理係		連絡先電話番号 1232		昨年度整理番号 578					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成20年度									
	平成26年度担当課名	国保年金課				事業評価区分 一般					
	対象	社会保険診療報酬支払基金		根拠法令等 (1) (2)		高齢者の医療の確保に関する法律					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	前期高齢者交付金に係る事務処理を円滑に執行するため、事務費を納付する。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2）		支払回数（回）					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	前期高齢者交付金を交付する業務及びこれに附帯する業務に関する事務処理に要する費用にあてるため、当該年度各保険者における加入者の見込み数に応じた額を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2）							
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度			
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標（1）	1	回	12	12	12	12	11	100.0		
	活動指標（2）	2									
	成果指標（1）	3									
	成果指標（2）	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	551	660	636	660	554	600	平成26年度 予算執行率(%) 83.9 特記事項 当初見込みより支払い実績が少なかったため、記載の予算執行率となりました。	
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0		
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05		0.05
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	435	432	432	441	441		441
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	986	1,092	1,068	1,101	995	1,041		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	82,167	91,000	89,000	91,750	82,917	94,636		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19	千円	986	1,092	1,068	1,100	994	1,040		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	986	1,092	1,068	1,100	994	1,040		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	1	1	1		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 603

平成26年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費（千円）
		前期高齢者事務費拠出金	12	回
(1) 主な取組				
(2) 事業実績	平成26年4月1日現在の前期高齢者（65歳以上75歳未満）の被保険者数は、39,804人で被保険者全体の約27%にあたります。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年4月に後期高齢者医療制度が創設されたことに伴い、前期高齢者納付金と同様に前期高齢者事務費納付金が始まり、今日に至っています。
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。
	今後の予測	今後、前期高齢者の対象者数は、増加傾向にあります。
評価と課題		医療保険制度に基づき、適切に支払います。

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保健法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。今後は、東京都と区の費用負担役割分担など、具体的な事業の変更に対応していく必要があります。	

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00579)

事務事業名称 後期高齢者支援金			款 05	項 01	目 01	事業 001	整理番号 604				
現担当課名 国保年金課		係名 管理係			連絡先電話番号 1232	昨年度整理番号 579					
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業						
事務事業の概要	事業開始	平成20年度									
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分 一般						
	対象	社会保険診療報酬支払基金		根拠法令等 (1)	高齢者の医療の確保に関する法律						
				(2)							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	後期高齢者医療制度を維持するため、現役世代の負担分として、杉並区国保加入者が負担すべき後期高齢者の医療費分について支援する。		活動指標 指標名(1)	支払回数(回)						
			指標説明								
			指標名(2)								
			指標説明								
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	後期高齢者医療支援金として、当該年度の概算分を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。		成果指標 指標名(1)								
			指標説明								
			指標名(2)								
			指標説明								
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度			
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績				計画	対計画比(%)
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	11	100.0	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	7,568,749	7,838,258	7,837,821	7,780,458	7,779,887	8,518,023	平成26年度 予算執行率(%) 100.0	
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,740	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762	
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	7,570,489	7,839,984	7,839,547	7,782,220	7,781,649	8,519,785		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	630,874,083	653,332,000	653,295,583	648,518,333	648,470,750	774,525,909		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	2,347,468	1,750,987	2,347,498	1,823,341	2,427,998	1,980,562	
		都からの補助金等	18	千円	574,782	452,352	598,806	462,292	591,831	465,940	
その他の補助金等		19	千円	1,271,812	1,945,365	1,241,116	1,802,508	1,163,579	2,386,690		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	4,194,062	4,148,704	4,187,420	4,088,141	4,183,408	4,833,192		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	3,376,427	3,691,280	3,652,127	3,694,079	3,598,241	3,686,593		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	604
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		後期高齢者支援金拠出金	12	回	7,779,887
	その他()				
(2) 事業実績	企画課修正予定				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度に後期高齢者医療制度が創設されてから今日に至るまで、国民健康保険料の一部として被保険者から徴収し、支払基金へ納付しています。			
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	特に意見はありません。			
	今後の予測	今後、後期高齢者医療制度の被保険者数は、増加傾向にあります。			
評価と課題	法令等に基づき、適切に支出します。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し		
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。今後は、東京都と区の費用負担及び役割分担など、具体的な事業の変更に対応していく必要があります。			

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00580)

事務事業名称		後期高齢者支援金事務費拠出金			款	05	項	01	目	01	事業	002	整理番号	605
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	580		
上位施策No・施策名										予算事業区分	既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成20年度												
	平成26年度担当課名	国保年金課									事業評価区分	一般		
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律						
						(2)								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	高齢者医療支援金に係る事務処理の円滑な執行のため、事務費を負担する。			活動指標	指標名(1)		支払回数(回)						
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	後期高齢者医療支援金及びこれに附帯する業務に関する事務費にあてるため、当該年度各保険者における加入者の見込み数に応じた額を社会保険診療報酬支払基金へ納付する。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	回	12	12	12	12	12	11	100.0				
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	566	681	636	738	554	600	平成26年度 予算執行率(%)	75.1			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 当初見込みより支払実績額が少なかったため、記載の予算執行率となりました。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
	人件費	常勤職員分	11	千円	870	863	863	881	881		881			
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0			
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0			
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,436	1,544	1,499	1,619	1,435	1,481					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	119,667	128,667	124,917	134,917	119,583	134,636					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0			
その他の補助金等		19	千円	870	1,544	1,499	1,619	1,435	1,481					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	870	1,544	1,499	1,619	1,435	1,481					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	566	0	0	0	0	0					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	605	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費(千円)
		後期高齢者支援金事務費拠出金	12	回	554	
		その他()				
	(2) 事業実績	請求に基づき、年12回支出しました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度に後期高齢者医療制度が創設されてから今日に至るまで、高齢者医療費医療支援金に係る事務の円滑な執行のため事務費を負担している。				
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	特に意見はありません。				
	今後の予測	今後、後期高齢者医療制度の被保険者数は、増加傾向にあります。				
	評価と課題	法令等に基づき、適切に支出します。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。今後は、東京都と区の費用負担及び役割分担など、具体的な事業の変更に対応していく必要があります。				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00581）

事務事業名称		介護納付金			款	06	項	01	目	01	事業	001	整理番号	606	
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	581	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		介護保険法							
						(2)		国民健康保険法							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	介護保険第2号被保険者が納付する介護分保険料を、社会保険診療報酬支払基金に納付する。			活動指標	指標名（1）		納付回数（回）							
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	介護保険第2号被保険者から国民健康保険料として徴収した介護分保険料を、社会保険診療報酬支払基金に納付する。			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1 回	12	12	12	12	12	12	100.0						
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	3,198,022	3,350,994	3,350,446	3,418,152	3,414,571	3,237,110	平成26年度 予算執行率(%)	99.9					
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8 人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20						
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11 千円	1,740	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762						
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	3,199,762	3,352,720	3,352,172	3,419,914	3,416,333	3,238,872							
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	266,646,833	279,393,333	279,347,667	284,992,833	284,694,417	269,906,000							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17 千円	1,093,541	796,627	1,023,119	864,069	1,092,663	855,236						
		都からの補助金等	18 千円	250,264	193,389	262,060	203,097	266,346	247,013						
その他の補助金等		19 千円	578,086	884,913	646,025	844,241	647,347	763,111							
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	1,921,891	1,874,929	1,931,204	1,911,407	2,006,356	1,865,360							
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	1,277,871	1,477,791	1,420,968	1,508,507	1,409,977	1,373,512							
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 606

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	介護納付金	12	回	3,414,571
	(2) 事業実績	企画課修正予定			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成12年度から介護保険第2号被保険者が納付する介護分保険料を、国民健康保険料として徴収し、社会保険診療報酬支払基金に納付しています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	企画課修正予定。			
	評価と課題	企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	企画課修正予定			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00582）

事務事業名称 高額医療費共同事業医療費拠出金			款 07	項 01	目 01	事業 001	整理番号 607			
現担当課名 国保年金課		係名 管理係		連絡先電話番号 1232		昨年度整理番号 582				
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和63年度								
	平成26年度担当課名	国保年金課		事業評価区分		一般				
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		根拠法令等	(1) 国民健康保険法		(2) 東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則			
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	高額な医療費給付の発生が国保財政に与える影響を緩和するための共同事業である。		活動指標	支払回数（回）					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	レセプト1件当たり80万円を超える医療費につき、80万円を超える部分の100分の59を国保連合会から交付金として区市町村保険者に交付するが、その財源の2分の1について区市町村保険者が拠出する。		指標名（1）	指標説明		指標名（2）	指標説明		
成果指標			指標名（1）	指標説明		指標名（2）	指標説明			
区分	単位	平成24年度実績	平成25年度計画	平成25年度実績	平成26年度計画（目標値）	平成26年度実績	平成27年度計画	平成26年度対計画比（%）		
指標	活動指標（1）	1 回	12	12	12	12	12	100.0		
	活動指標（2）	2								
	成果指標（1）	3								
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	1,206,177	1,310,717	1,272,724	1,391,516	1,321,832	1,454,324	平成26年度予算執行率(%) 95.0	
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20		0.20
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	1,740	1,726	1,726	1,762	1,762		1,762
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費（5+11+12+13）	14 千円	1,207,917	1,312,443	1,274,450	1,393,278	1,323,594	1,456,086		
	単位あたりコスト（(14-6)÷1）	15 円	100,659,750	109,370,250	106,204,167	116,106,500	110,299,500	121,340,500		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17 千円	301,544	295,180	318,181	357,394	330,458		343,836
		都からの補助金等	18 千円	301,544	295,180	318,181	357,394	330,458		343,836
その他の補助金等		19 千円	578,395	722,083	603,469	678,490	625,822	768,414		
特定財源計（16+17+18+19）		20 千円	1,181,483	1,312,443	1,239,831	1,393,278	1,286,738	1,456,086		
差引：一般財源（14-20）		21 千円	26,434	0	34,619	0	36,856	0		
受益者負担比率（16÷14）	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 607

平成26年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	高額医療費共同事業医療費拠出金		12	回
その他（ ）					
(2) 事業実績	企画課修正予定				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	昭和63年度から特別区を除く市町村保険者を対象に事業を開始しましたが、平成12年度の都区制度改革に伴い特別区も対象になり、平成27年度からは恒久化されることとなりました。
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。
	今後の予測	医療の高度化や被保険者の高齢化に伴い、医療が高額になるケースが予測され、拠出金の増加が見込まれます。
評価と課題	<p>今後は、拠出金の増加が見込まれるため、国保制度改正の影響や医療費適正化に向けた取組みによる効果等にも注視し、より適正な予算執行に努めます。</p>	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し
今後の進め方	<p>持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。今後は、東京都と区の費用負担及び役割分担など、具体的な事業の変更に対応していく必要があります。</p>		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00583）

事務事業名称		国民健康保険財政共同安定化事業事業費拠出金				款	07	項	01	目	02	事業	001	整理番号	608	
現担当課名		国保年金課		係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号		583		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成18年度														
	平成26年度担当課名	国保年金課				事業評価区分		一般								
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			根拠法令等	(1)	国民健康保険法									
						(2)	東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	保険者間の保険料の平準化、財政の安定化をはかるための共同事業である。			活動指標	指標名（1）	支払回数（回）									
				指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）			成果指標	指標名（1）											
	レセプト1件当たり30万円を超える医療費につき8万円を超え80万円までの部分の額の100分の59に相当する額を国保連合会から交付金として区市町村保険者に交付するが、その財源を区市町村保険者が拠出する。			指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度	98.9						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1 回	12	12	12	12	12	12	100.0							
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	4,477,826	4,561,615	4,450,916	4,595,721	4,545,962	13,351,640	平成26年度 予算執行率（%）							
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項							
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0								
	職員数	常勤職員数	8 人	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20							
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
	人件費	常勤職員分	11 千円	1,740	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762							
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0							
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0							
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	4,479,566	4,563,341	4,452,642	4,597,483	4,547,724	13,353,402								
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	373,297,167	380,278,417	371,053,500	383,123,583	378,977,000	112,783,500								
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0							
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0							
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0							
その他の補助金等		19 千円	4,479,566	4,563,341	4,452,642	4,597,483	4,547,724	13,353,402								
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	4,479,566	4,563,341	4,452,642	4,597,483	4,547,724	13,353,402								
差引：一般財源 (14-20)	21 千円	0	0	0	0	0	0	0								
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	608	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		保険財政共同安定化事業事業費拠出金		12	回	4,545,962
(2) 事業実績	その他（ ）					
	企画課修正予定					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成18年10月に創設され、今日に至っています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。				
	今後の予測	平成27年度から、拠出金の対象がレセプト1件当たり30万円を超える医療費から1円を超える医療費に改正されたことに伴い、拠出金の大幅な増加が見込まれます。				
	評価と課題	<p>今後は、拠出金の大幅な増加が見込まれるため、国保制度改正の影響や医療費適正化に向けた取組みによる効果等にも注視し、より適正な予算執行に努めます。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し			
	今後の進め方	<p>持続可能な医療保険制度を構築するための国民健康保険法等の一部改正があり、平成30年4月から都道府県は、当該都道府県内の市区町村とともに、国民健康保険を行うこととなります。今後は、東京都と区の費用負担及び役割分担など、具体的な事業の変更に対応していく必要があります。</p>				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00584）

事務事業名称		高額医療費共同事業安定化事業事務費拠出金				款	07	項	01	目	03	事業	001	整理番号	609	
現担当課名		国保年金課		係名		管理係		連絡先電話番号		1232		昨年度整理番号		584		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和63年度														
	平成26年度担当課名	国保年金課				事業評価区分		一般								
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			根拠法令等	(1)		国民健康保険法								
						(2)		東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	高額医療費共同事業を円滑に執行するため、事務費を拠出する。			活動指標	指標名（1）		支払回数（回）								
					指標説明											
					指標名（2）											
					指標説明											
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	高額医療費に関する給付の発生による国保財政への影響緩和のため創設されている高額医療費共同事業に必要な事務費について、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。			成果指標	指標名（1）											
					指標説明											
					指標名（2）											
					指標説明											
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0						
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	552	0	467	0	1,016	平成26年度予算執行率（%）						
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	実績なし。						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費（5+11+12+13）	14	千円	0	552	0	467	0	1,016							
	単位あたりコスト（(14-6)÷1）	15	円	0	552,000	0	467,000	0	1,016,000							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	552	0	467	0	1,016							
特定財源計（16+17+18+19）		20	千円	0	552	0	467	0	1,016							
差引：一般財源（14-20）		21	千円	0	0	0	0	0	0							
受益者負担比率（16÷14）	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 609

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	企画課修正予定			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	高額医療費共同事業に必要な事務費の拠出金は、過去3年間請求がありません。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			
評価と課題		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
今後の進め方		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00585）

事務事業名称		国民健康保険財政共同安定化事業事務費拠出金			款	07	項	01	目	03	事業	002	整理番号	610
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	585		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成18年度												
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般							
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			根拠法令等	(1)		国民健康保険法						
						(2)		東京都国民健康保険団体連合会財政共同安定化事業・高額医療費共同事業規則						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	保険財政共同安定化事業を円滑に執行するため事務費を拠出する。			活動指標	指標名（1）		支払回数（回）						
					指標説明									
					指標名（2）									
					指標説明									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	事業に必要な事務費を、東京都国民健康保険団体連合会へ拠出する。			成果指標	指標名（1）									
					指標説明									
					指標名（2）									
					指標説明									
区分	単位	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
		実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1	回	0	1	0	1	0	1	0.0				
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1,207	0	1,370	0	910	平成26年度 予算執行率(%) 特記事項 実績がありませんでした。				
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0		0			
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0			
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0			
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	1,207	0	1,370	0	910					
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	0	1,207,000	0	1,370,000	0	910,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0			
その他の補助金等		19	千円	0	1,207	0	1,370	0	910					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	1,207	0	1,370	0	910					
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 610

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	実績がありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	保険財政共同安定化事業を円滑に執行するための事務費ですが、過去3年間は請求がありません。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			
評価と課題		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
今後の進め方		法令等に基づき、請求があれば適切に支出します。			

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00586)

事務事業名称		その他共同事業拠出金			款	07	項	01	目	03	事業	003	整理番号	611
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	586
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	昭和63年度												
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般							
	対象	東京都国民健康保険団体連合会			根拠法令等	(1)		国民健康保険法						
						(2)								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	国保連合会から年金データを取得するための拠出金である。			活動指標	指標名(1)		拠出回数(回)						
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	退職者医療制度の職権適用を行うために、国保連合会から年金データを受け取る際にかかる経費を拠出する。			成果指標	指標名(1)									
					指標説明									
					指標名(2)									
					指標説明									
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標(1)	1	回	1	1	1	1	1	100.0					
	活動指標(2)	2												
	成果指標(1)	3												
	成果指標(2)	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	9	110	10	110	8	110	平成26年度予算執行率(%)	7.3			
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 当初の見込みに対し、年金データを受取る量が少なかったため、記載のとおり執行率となりました。				
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05			0.05		
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		
	人件費	常勤職員分	11	千円	435	432	432	441	441			441		
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0			0		
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0			0		
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	444	542	442	551	449	551					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	444,000	542,000	442,000	551,000	449,000	551,000					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0			0		
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0			0		
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0			0		
その他の補助金等		19	千円	444	541	442	550	448	550					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	444	541	442	550	448	550					
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	1	0	1	1	1					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 611

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	退職者医療制度への職権適用用の年金データ抽出経費拠出金	1	回	8
	(2) 事業実績	その他（ ）			
		請求に基づき、年1回支出しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	請求に基づき、適切に支出しています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	退職者医療費制度が終了するまでは、事業にかかる経費を支払います。			
	評価と課題	退職者医療費制度が終了するまでは、事業にかかる経費を支払います。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	退職者医療費制度が終了するまでは、事業にかかる経費を支払います。			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00587）

事務事業名称 国民健康保険保健事業			款 08	項 01	目 01	事業 001	整理番号 612				
現担当課名 国保年金課		係名 管理係		連絡先電話番号 1232		昨年度整理番号 587					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和44年度									
	平成26年度担当課名	国保年金課		事業評価区分		一般					
	対象	国民健康保険被保険者		根拠法令等 (1) (2)	国民健康保険法						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	夏季に温泉宿泊施設を借上げて低料金で被保険者に提供することで、被保険者の心身のリフレッシュと健康保持増進に寄与する。 医療機関受診時の医療費や医療費の支払の流れを当該被保険者に通知し、自身の健康管理に活用してもらうことと、被保険者の健康づくりに寄与する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2)	夏季保養所利用延べ部屋数 医療費通知発送回数						
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	毎年、7月中旬から8月下旬まで温泉旅館の部屋を借上げ、夏季保養施設を開設する。 年2回、8月と12月に医療費通知を郵送する。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明	夏季保養所利用率 利用部屋数÷借上げ部屋数						
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画	平成25年度 実績	平成26年度 計画 (目標値)	平成26年度 実績	平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)		
指標	活動指標(1)	1	件	257	259	259	259	259	100.0		
	活動指標(2)	2	回	2	2	2	2	2	100.0		
	成果指標(1)	3	%	99.4	100.0	99.7	100.0	100.0	100.0		
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	14,939	16,651	14,929	17,208	15,214	26,297	平成26年度 予算執行率(%) 88.4	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 医療費通知対象者数が当初の見込み数より少なかったため、記載のとりの予算執行率となりました。	
	(内)委託費	7	千円	6,867	8,336	6,850	8,473	6,946	16,681		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50		0.50
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	4,350	4,315	4,315	4,405	4,405		4,405
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	19,289	20,966	19,244	21,613	19,619	30,702		
	単位あたりコスト (14÷6)÷1	15	円	75,054	80,950	74,301	83,448	75,749	118,541		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19	千円	19,288	20,966	19,244	21,613	19,619	30,702		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	19,288	20,966	19,244	21,613	19,619	30,702		
差引：一般財源 (14-20)	21	千円	1	0	0	0	0	0			
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	612	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		夏季保養施設の借上げ		7	部屋	8,139
		医療費通知発送業務		115,175	件	6,925
		その他（旅費 ほか）				150
	(2) 事業実績	夏季保養施設は、7月19日から8月24日の間に5施設（7部屋）を借上げ、187世帯の利用がありました。医療費通知は、8月と12月の2回で合計115,175世帯に送付しました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	医療費通知については昭和57年度に開始し、今日に至っています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	夏季保養施設事業は、後期高齢者医療制度の保健事業負担の2施設（2部屋）と共同で実施し、合計7施設（9部屋）の借上げですが、毎年抽選になり100%に近い利用が続いています。なかなか抽選に当たらないといった声が寄せられています。				
	今後の予測	夏季保養施設は稼働率が高く、同様に事業を継続すれば毎年一定の利用申込み者は見込まれ、抽選により決定するようになります。				
	評価と課題	夏季保養施設は被保険者の健康の保持増進等のために行われてきた事業で、人気が高く毎年抽選を行い利用者を決定しています。実際に利用した被保険者の施設利用後のアンケートでは、存続を希望する声が多く寄せられています。しかし、全国保加入世帯に対して利用できる世帯が極めて限られている、毎年同じ人が応募しているなどの固定化傾向がある中で、国民健康保険の事業として行う必要性があるのかなどの問題点があります。被保険者の生活習慣病予防・健康づくりの推進という視点から事業を見直していくことが課題となっています。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
	II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）				
今後の進め方	平成26年には、国民健康保険法に基づく保健事業の実施等に関する指針が一部改正され、健康・医療情報を活用して効果的かつ効率的な保健事業の実施を図るため、データヘルス計画を策定し、被保険者の生活習慣病の発症予防及び疾病の重症化予防に取り組む事業を実施することが示されました。今後は、保健事業（特定健診・特定保健指導）の一環として、被保険者の健康増進を図る効果的な事業となるよう見直し・具体化を検討します。					

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00589）

事務事業名称		国民健康保険一般過誤納保険料の還付					款	09	項	01	目	01	事業	001	整理番号	614
現担当課名		国保年金課			係名	国保収納係			連絡先電話番号	1243		昨年度整理番号	589			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成26年度担当課名	国保年金課					事業評価区分		一般							
	対象	国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯			根拠法令等	(1)		地方税法第17条								
						(2)		杉並区国民健康保険条例施行規則第15条								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者（一般）に、過誤納付となった保険料を還付する。			活動指標	指標名（1）		還付件数								
					指標説明											
				指標名（2）			還付総金額									
				指標説明												
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	所得の変更や世帯資格の変更により、納め過ぎとなった保険料について被保険者に通知する。その後、被保険者からの申請により、保険料の還付処理を行う。			成果指標	指標名（1）		生じた還付必要件数のうち、還付をした件数の割合									
					指標説明											
				指標名（2）			生じた還付必要総金額のうち、還付をした総金額の割合									
				指標説明												
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度	対計画比(%)						
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画								
指標	活動指標（1）	1	件	2,543	2,578	3,287	2,655	3,215	3,015	121.1						
	活動指標（2）	2	千円	83,240	135,241	96,585	135,241	92,794	135,241	68.6						
	成果指標（1）	3	%	87.27	100	73.97	100	73.16	100	73.2						
	成果指標（2）	4	%	77.24	100	89.20	100	89.44	100	89.4						
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	83,240	125,241	96,585	120,237	92,794	135,241	平成26年度 予算執行率(%)	77.2					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 執行残の理由：実績による残						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00		2.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	17,400	17,260	17,260	17,620	17,620		17,620					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	100,640	142,501	113,845	137,857	110,414	152,861							
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	39,575	55,276	34,635	51,924	34,343	50,700							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0					
その他の補助金等		19	千円	17,400	17,260	17,260	17,620	17,620	17,620							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	17,400	17,260	17,260	17,620	17,620	17,620							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	83,240	125,241	96,585	120,237	92,794	135,241							
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	614	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		過誤納保険料の還付		3,215	件	92,794
	その他（ ）					
(2) 事業実績		前年度と比べ、還付できた金額の割合を0.24ポイント上げることができました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	過誤納金額が小額（2000円未満）の場合、申請しないまま時効が成立してしまう被保険者が多くいます。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	過誤納金の発生から還付できるまで（銀行への入金完了まで）の日数がかかりすぎる（約1カ月）との苦情・意見が多数あります。				
	今後の予測	所得の変更や世帯資格の変更が毎月発生するため、保険料の過誤納金の還付処理も毎月必要になります。				
	評価と課題	外国人の途中帰国者が多く、還付通知を受け取っても申請しない場合があるため、100%還付することが困難な状況です。国保資格係との連携を密に取るなど、申請漏れの無いよう引き続き努力していきます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	今後も、国保資格係との連携を密に取るなど、過誤納金の還付申請漏れの無いよう努力していきます。				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00590）

事務事業名称		国民健康保険退職過誤納保険料の還付				款	09	項	01	目	02	事業	001	整理番号	615	
現担当課名		国保年金課		係名		国保収納係		連絡先電話番号		1243		昨年度整理番号		590		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成26年度担当課名	国保年金課				事業評価区分		その他簡易な評価								
	対象	退職者医療制度該当者の国民健康保険料において過誤納付が生じた世帯				根拠法令等		(1) 地方税法第17条 (2) 杉並区国民健康保険条例施行規則第15条								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者（退職）に、過誤納付となった保険料を還付する。				活動指標		指標名（1） 還付件数 指標説明 指標名（2） 還付総金額								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	所得の変更や世帯資格の変更により、納め過ぎとなった保険料について被保険者に通知する。その後、被保険者からの申請により、保険料の還付処理を行う。				成果指標		指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明								
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標（1）	1	件	40	48	27	39	29	32	74.4						
	活動指標（2）	2	円	2,733,843	5,300,000	1,570,970	5,300,000	2,109,700	5,300,000	39.8						
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	2,734	5,300	1,571	5,300	2,110	5,300	平成26年度 予算執行率(%)	39.8					
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	執行残の理由：実績による残						
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	8,700	8,630	8,630	8,810	8,810	8,810						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	11,434	13,930	10,201	14,110	10,920	14,110							
	単位あたりコスト	15	円	285,850	290,208	377,815	361,795	376,552	440,938							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	8,700	8,630	8,630	8,810	8,810	8,810							
特定財源計		20	千円	8,700	8,630	8,630	8,810	8,810	8,810							
差引：一般財源		21	千円	2,734	5,300	1,571	5,300	2,110	5,300							
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	615
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		過誤納保険料の還付	29	件	2,110
	その他()				
(2) 事業実績	平成21年度から、退職者医療制度該当者に対する還付件数は減少傾向にあります。平成26年度に60歳になった人が退職者医療制度の最終の該当者で、以後年々該当者は減少し、平成32年度で制度は終了します。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)				
	今後の予測				
評価と課題	滞納金額が小額の場合申請しないまま時効が成立してしまう被保険者に対し、申請漏れの無いよう引き続き努力していきます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00591）

事務事業名称 国民健康保険国庫支出金等返納金			款 09	項 01	目 03	事業 001	整理番号 616			
現担当課名 国保年金課		係名 管理係			連絡先電話番号 1232	昨年度整理番号 591				
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度								
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分	一般				
	対象	国、都、社会保険診療報酬支払基金		根拠法令等 (1) (2)	国民健康保険法					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算する。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	支払回数（回）					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	前年度に交付された国庫支出金等に対して、実績等による超過交付分を返納金により精算する。		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明						
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画 実績		平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)	
指標	活動指標（1）	1 回	1	0	1	0	1	0	0.0	
	活動指標（2）	2								
	成果指標（1）	3								
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	700,646	425,476	425,475	474,833	474,832	1	平成26年度 予算執行率(%) 100.0	
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11 千円	435	432	432	441	441	441	
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	701,081	425,908	425,907	475,274	475,273	442		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	701,081,000	0	425,907,000	0	475,273,000	0		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19 千円	435	433	432	441	474,832	440		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	435	433	432	441	474,832	440		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	700,646	425,475	425,475	474,833	441	2		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 616

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	国民健康保険療養給付費等負担金の実績に伴う返納金	2	回	473,397
		高齢者医療制度円滑運営事業費補助金の確定に伴う返納金	1	回	739
		特定検診・保健指導国都負担金の確定に伴う一部返納金	2	回	696
	(2) 事業実績	その他（ ） 国、都からの請求に対し、適切に対応しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	企画課修正予定			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	企画課修正予定			
評価と課題		企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
	今後の進め方	企画課修正予定			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00592）

事務事業名称		国民健康保険小切手支払未済償還金				款	09	項	01	目	04	事業	001	整理番号	617	
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	592				
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成26年度担当課名	国保年金課				事業評価区分		内部管理								
	対象	過納付小切手支払者			根拠法令等	(1)		国民健康保険法								
						(2)		地方自治法施行令第165条の5								
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	小切手の所持人へ適切に支払う。 適切な会計処理を行う。			活動指標	指標名(1)										
					指標説明											
					指標名(2)											
					指標説明											
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	区が振り出した小切手のうち一年を経過し、支払いが完了しなかったものを歳入へ組み入れ、支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。 この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名(1)											
					指標説明											
					指標名(2)											
					指標説明											
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1														
	活動指標(2)	2														
	成果指標(1)	3														
	成果指標(2)	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度 予算執行率(%)						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	1	0	1	0	1							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	0	0	0	0	0							
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 617

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	事業の対象となる経費がなかったため、実績がありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		実際に対象となる経費が発生した場合のため、予算措置しておきます。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00674）

事務事業名称		国民健康保険一般療養給付費等還付金			款	09	項	01	目	05	事業	001	整理番号	618	
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号				
上位施策No・施策名										予算事業区分		新規事業			
事務事業の概要	事業開始	平成26年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	医療費の不当利得返還金において過誤納が生じた国民健康保険世帯主			根拠法令等	(1)		民法703条							
						(2)		国民健康保険法第59条							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者に、医療費の不当利得返還金の過誤納付となった返還金を国民健康保険世帯主に還付する。			活動指標	指標名(1)		還付件数							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者が医療費の不当利得返還金を二重納付した場合には、国民健康保険世帯主に返還金の還付処理を行う。			成果指標	指標名(1)		還付金額								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1				1	1	0	100.0						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3				4	3	0	75.0						
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円			4	3	0	平成26年度予算執行率(%)	75.0					
	(内)投資的経費等	6	千円			0	0	0	特記事項 還付金の過誤納付が生じた場合に還付処理を行うため、計画的な予算措置をしていません。						
	(内)委託費	7	千円			0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人			0.00	0.05							0.05
		再任用職員数	9	人			0.00	0.00							0.00
		非常勤職員数	10	人			0.00	0.00							0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円			0	441							441
		再任用職員分	12	千円			0	0							0
		非常勤職員分	13	千円			0	0							0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円			4	444	441							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円			4,000	444,000	0							
	財源	受益者負担分	16	千円			0	0							0
		国からの補助金等	17	千円			0	0							0
		都からの補助金等	18	千円			0	0							0
その他の補助金等		19	千円			4	443	440							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円			4	443	440							
差引：一般財源(14-20)		21	千円			0	1	1							
受益者負担比率(16÷14)	22	%			0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 618

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	不当利得返還金の還付	1	件	3
	(2) 事業実績	その他（ ） 不当利得返還金において二重納付した分の還付金が1件ありました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	実際に還付金が生じた場合に、執行科目を設定し、支払いをしています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。			
	今後の予測	企画が修正予定			
評価と課題		企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	対象外		
今後の進め方		企画課修正予定			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00593）

事務事業名称		国民健康保険一時借入金利子			款	09	項	02	目	01	事業	001	整理番号	619
現担当課名		国保年金課		係名	管理係			連絡先電話番号	1232		昨年度整理番号	593		
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度												
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		内部管理							
	対象	借入した金融機関			根拠法令等	(1)		国民健康保険法						
						(2)		地方自治法第215条						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	金融機関へ適切に支出する。 国民健康保険事業会計における円滑な予算執行を確保する。			活動指標	指標名（1）								
					指標説明									
					指標名（2）									
					指標説明									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	国民健康保険事業会計の歳計現金に不足が生じた場合に備え、地方自治法第235条の3第2項の規定により、一時借入金の借入れ限度額について議会の議決を受け定めているが、この借入れを行った場合に借入先金融機関へ利子を支払う。この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）									
					指標説明									
					指標名（2）									
					指標説明									
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）					
指標	活動指標（1）	1												
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度 予算執行率（%）				
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1					
	単位あたりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1					
特定財源計		20	千円	0	1	0	1	0	1					
差引：一般財源		21	千円	0	0	0	0	0	0					
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 619

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	活動内容に記載した一時金借入れの実績はありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		平成26年度は一時金の借り入れはなかったが、実際に発生した場合のため予算措置しておきます。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00594）

事務事業名称		国民健康保険延滞金			款	09	項	03	目	01	事業	001	整理番号	620		
現担当課名		国保年金課			係名			管理係			連絡先電話番号	1232	昨年度整理番号	594		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	昭和34年度														
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		内部管理									
	対象	債権者			根拠法令等	(1)		国民健康保険法								
						(2)										
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	債権者へ適切に支出する。 区は、延滞金が生じないよう適切に事務処理を行う。			活動指標	指標名（1）										
					指標説明											
					指標名（2）											
					指標説明											
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	国民健康保険事業会計において、支払義務が生じた債務に対し、期限を過ぎて支払った際に延滞金を支払う。 この事業にかかる支出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）											
					指標説明											
					指標名（2）											
					指標説明											
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1														
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度 予算執行率（%）						
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位あたりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	1	0	1	0	1							
特定財源計		20	千円	0	1	0	1	0	1							
差引：一般財源		21	千円	0	0	0	0	0	0							
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 620

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	延滞金の発生はありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		延滞金が生じないよう適切に事務処理を行います。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00595)

事務事業名称		予備費			款	10	項	01	目	01	事業	001	整理番号	621	
現担当課名		財政課			係名			連絡先電話番号			1423	昨年度整理番号	595		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始														
	平成26年度担当課名		財政課			事業評価区分			内部管理						
	対象		国民健康保険事業会計			根拠法令等		(1) 地方自治法第217条 (2) 杉並区予算事務規則第22条							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)		地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。			活動指標		指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明							
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)		予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。			成果指標		指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明							
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)		1												
	活動指標(2)		2												
	成果指標(1)		3												
	成果指標(2)		4												
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	0	296,966	0	300,000	0	300,000	平成26年度 予算執行率(%)				
	(内)投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内)委託費		7	千円	0	0	0	0	0	0	26年度は予備費充当を行いませんでした。				
	職員数	常勤職員数		8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数		10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分		11	千円	0	0	0	0	0	0				
		再任用職員分		12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分		13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	0	296,966	0	300,000	0	300,000					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分		16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	0	296,966	0	300,000	0	300,000						
受益者負担比率(16÷14)		22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 621

平成26年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	実績なし			0
	その他（ ）			
(2) 事業実績	実績なし			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	<p>予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。</p>	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00596)

事務事業名称		介護保険一般事務			款	01	項	01	目	01	事業	001	整理番号	622	
現担当課名		介護保険課			係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	596		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課										事業評価区分	一般		
	対象	介護保険被保険者及び介護業務従事者			根拠法令等	(1)		介護保険法							
						(2)		杉並区介護保険条例							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	円滑な介護保険事業運営のための体制を確保する。介護保険利用者の権利擁護と事業の適正化・サービスの質を向上させる。介護保険事業者の事故の未然及び再発を防止する。介護保険事業に対して区民等の意見を反映させる。			活動指標	指標名(1)		第1号被保険者数							
					指標説明		要介護等認定者数								
					指標名(2)										
					指標説明										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)			成果指標	指標名(1)										
	介護保険事業運営に要する管理事務経費の執行管理を行う。介護保険サービスにかかる苦情・要望・事故報告の対応を行う。介護保険運営協議会の円滑な運営を行う。				指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	人	110,714	109,958	113,568	112,081	116,275	116,113	103.7					
	活動指標(2)	2	人	22,304	22,196	23,053	22,565	23,763	24,483	105.3					
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	132,407	102,129	97,890	150,768	144,120	264,795	平成26年度 予算執行率(%)	95.6				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	121,321	90,183	87,494	137,346	131,439	250,173						
	職員数	常勤職員数	8	人	4.91	5.00	4.89	4.90	4.65	4.65					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.25					
	人件費	常勤職員分	11	千円	42,717	43,150	42,201	43,169	40,967	40,967					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	275	278	278	283	283	708					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	175,399	145,557	140,369	194,220	185,370	306,470						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,584	1,324	1,236	1,733	1,594	2,639						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	454	494	524					
		国からの補助金等	17	千円	1,100	0	831	0	6,878	10,333					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	131,307	102,128	97,059	150,310	136,747	253,934						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	132,407	102,128	97,890	150,764	144,119	264,791						
差引:一般財源(14-20)	21	千円	42,992	43,429	42,479	43,456	41,251	41,679							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.2	0.3	0.2							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

			整理番号	622	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費(千円)
		介護保険資格管理・保険料賦課事務			
		介護保険収納事務			8,147
		封入封緘等事務処理			101,263
		介護保険運営協議会	5	回	1,403
		その他(一般事務用品類)			17,767
(2) 事業実績	<p>被保険者へ介護保険料賦課についての通知印刷、封入・封緘、郵送をその都度、適切に行いました。 。また、介護保険や介護保険事業者に対する苦情・相談について、平成26年度は143件の対応を行いました。介護保険運営協議会は委員22名により、5回開催しました。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>高齢者人口 平成13年3月末：(65歳～74歳)49,225人(75歳以上)38,196人 平成27年3月末：(65歳～74歳)57,570人(75歳以上)58,705人 要介護等認定者(第1号被保険者) 平成13年3月末：9,642人 平成27年3月末：23,336人 介護保険サービス利用者数(各3月分) 平成12年度：7,640人 平成26年度：19,698人 介護保険課に寄せられた苦情・相談 平成12年度：317件 平成26年度：143件</p>			
	事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	<p>サービスの内容や、サービス内容等の情報提供の充実、サービスの担い手への支援の充実を期待するという意見があります。</p>			
	今後の予測	<p>平成27年度は、昨年度策定した第6期介護保険事業計画を実施していきます。今後も、75歳以上の高齢者をはじめ、認知症高齢者など医療と介護の両方を必要とする人が増加することが見込まれます。保険者である区が主体となった地域包括ケアシステムの構築を更に進めていきます。</p>			
評価と課題	<p>平成12年度に介護保険制度がスタートしてから、高齢者人口の増加に伴い、被保険者・要介護等認定者・介護サービス量等が年々増加している中、保険者として、介護保険の円滑かつ適正な運営を図るために必要な事業です。被保険者や介護サービス利用者の増加に伴い、介護保険や介護保険事業者に対する要望や意見も増えることが予想されますが、介護保険事業が円滑に推進できるよう取り組みます。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性(見直しの視点)	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	実施主体の見直し		
今後の進め方	<p>第1号被保険者や要介護等認定者の増加により、事務量は増加することが見込まれます。効率的に事務処理を行うとともに、業務委託拡充についての検討を行います。</p>				

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00597)

事務事業名称		介護認定審査会				款	01	項	02	目	01	事業	001	整理番号	623	
現担当課名		介護保険課				係名		認定係		連絡先電話番号		1318		昨年度整理番号	597	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成11年度														
	平成26年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般								
	対象	要介護認定申請者				根拠法令等	(1)		介護保険法							
							(2)		介護保険法施行令							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	要介護認定の申請をした区民が、適正な認定を迅速に受けられるようにする。				活動指標	指標名(1)		申請受理件数							
						指標説明		審査会開催数								
					指標名(2)											
					指標説明											
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	要介護認定申請を受け、訪問調査の結果と主治医の意見書をもとに介護認定審査会を実施する(審査会委員の選定、審査会資料の作成、審査会の開催、議事録作成、委員への報酬支払い)。審査会終了後、結果を認定申請者へ送付する。				成果指標	指標名(1)		申請総数に対して30日以内に認定処理できた割合								
						指標説明		認定処理件数								
					指標名(2)											
					指標説明											
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	件	23,278	26,000	23,477	26,800	24,551	26,000	91.6						
	活動指標(2)	2	回	639	660	654	660	648	660	98.2						
	成果指標(1)	3	%	41.9	50.0	42.0	50.0	40.8	50.0	81.6						
	成果指標(2)	4	件	22,502	26,000	22,644	26,800	23,811	26,000	88.8						
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	61,831	69,704	62,980	69,472	64,557	69,300	平成26年度予算執行率(%) 92.9						
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	6,052	8,674	6,337	9,011	6,769	8,839							
	職員数	常勤職員数	8	人	10.37	8.50	9.38	8.00	11.68	12.85						
		再任用職員数	9	人	1.06	1.50	1.55	2.00	1.14	0.00						
		非常勤職員数	10	人	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	90,219	73,355	80,949	70,480	102,901	113,209						
		再任用職員分	12	千円	4,166	5,790	5,983	8,100	4,617	0						
		非常勤職員分	13	千円	2,750	2,780	2,780	2,830	0	2,830						
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	158,966	151,629	152,692	150,882	172,075	185,339							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	6,829	5,832	6,504	5,630	7,009	7,128							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	61,831	69,704	62,980	69,472	64,556	69,300							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	61,831	69,704	62,980	69,472	64,556	69,300							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	97,135	81,925	89,712	81,410	107,519	116,039							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	623
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		介護認定審査会（審査会出席委員延べ人数）	2,566	人	54,223
		要介護認定（審査会判定件数）	23,811	件	6,844
		審査会委員研修会開催（出席委員延べ人数）	276	人	3,490
		その他（ ）			
(2) 事業実績	<p>平成26年度末現在で介護認定審査会委員は155名委嘱しています。審査会は1合議体4名で、医療・保健・福祉の専門家で構成されています。平成26年度の審査会は648回開催しました。1日平均3回、1回につき最大42件の審査を行いました。審査会資料の事前送付、認定結果通知の作業などは業者委託しました。また、審査会委員全体会を実施し、第6期杉並区介護保険事業計画の概要説明や、11月に実施した厚労省認定適正化専門員の認定審査会への訪問による技術的助言の結果報告を行いました。そのほか、次期介護認定審査会の新規委員に対する研修を実施しました。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>第1号被保険者数 平成12年度87,421人 平成24年度110,714人 平成25年度113,568人 平成26年度116,275人 認定申請件数 平成12年度 19,112件 平成24年度23,278人 平成25年度23,477人 平成26年度24,551人 認定調査件数 平成12年度 17,984件 平成24年度22,905人 平成25年度22,899人 平成26年度24,164人</p>			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>「できるだけ早く認定結果を出してほしい」との要望や「状態が変わっていないのに介護度が下がった」、「審査基準に不満がある」等の意見があります。</p>			
	今後の予測	<p>団塊の世代が後期高齢者になる平成37年度に向け、要介護（要支援）認定者数は増加するものと予想され、認定件数が増加します。</p>			
評価と課題	<p>要介護認定適正化の一環として、平成26年11月に厚労省の認定適正化専門員を招き、要介護認定適正化に関する技術的助言を受けました。この助言を基に、平成27年2月から要介護認定審査会において、判定根拠を今まで以上に明確化するなど、審査手順等の改善を図り、審査会の適正化を推進することができました。平成28年度からの総合事業実施に伴い、介護予防サービスの見直しが行われることから、要介護認定の適正化はますます重要となります。適正な認定を行うことは、効率的な給付と保険料の妥当性に影響します。今後も、審査判定手順等の適正化及び平準化を更に強化していく事が重要です。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充		
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）		
	今後の進め方	<p>平成28年度から実施する総合事業では、介護予防サービスのうち訪問介護・通所介護が区の実施する地域支援事業に移行します。審査会適正化への取組は今までも行ってきたところですが、その中でも特に要介護認定基準時間32分以上50分未満となる区分（要支援2と要介護1）の振り分け判定に重点を置きます。正確な情報を審査会に提供するためにも、選択基準に則った調査の実施、特記事項の記載内容の点検、主治医意見書の記載漏れや内容確認等を更に強化します。</p>			

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00598)

事務事業名称		介護認定調査				款	01	項	02	目	02	事業	001	整理番号	624	
現担当課名		介護保険課				係名		認定係		連絡先電話番号		1318		昨年度整理番号	598	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成11年度														
	平成26年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般								
	対象	要介護認定申請者				根拠法令等	(1)		介護保険法							
							(2)		介護保険法施行令							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	要介護認定の申請をした区民が、適正な認定を迅速に受けられるようにする。				活動指標	指標名(1)		申請受理件数							
						指標説明										
					指標名(2)			調査件数								
					指標説明											
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	認定申請を受け、調査を実施する(委託事業者へ調査依頼、記載済調査票の受領及び内容点検、事業者との契約・委託料支払、未提出調査票の督促、職員による認定調査)。 主治医意見書を作成する(主治医への記載依頼、意見書の受領、記載漏れ点検、手数料の支払い、意見書の督促)。 認定調査員の新規・現任研修を実施する(事業者へ周知、研修の実施、調査員証発行、東京都へ報告)。				成果指標	指標名(1)		申請総数に対して30日以内に認定処理できた割合								
						指標説明										
					指標名(2)			認定処理件数								
					指標説明											
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	件	23,278	26,000	23,477	26,800	24,551	26,000	91.6						
	活動指標(2)	2	件	22,905	26,000	22,899	26,800	24,164	26,000	90.2						
	成果指標(1)	3	%	41.9	50.0	42.0	50.0	40.8	50.0	81.6						
	成果指標(2)	4	件	22,502	26,000	22,644	26,800	23,811	26,000	88.8						
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	263,617	289,843	255,898	329,700	297,706	317,333	平成26年度予算執行率(%)	90.3					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	255,559	281,919	249,332	322,820	292,293	310,576							
	職員数	常勤職員数	8	人	10.36	8.50	9.38	8.00	6.21	6.21						
		再任用職員数	9	人	1.06	1.50	1.55	2.00	3.06	2.04						
		非常勤職員数	10	人	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	6.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	90,132	73,355	80,949	70,480	54,710	54,710						
		再任用職員分	12	千円	4,166	5,790	5,983	8,100	12,393	8,262						
		非常勤職員分	13	千円	5,500	8,340	8,340	8,490	11,320	16,980						
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	363,415	377,328	351,170	416,770	376,129	397,285							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	15,612	14,513	14,958	15,551	15,320	15,280							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
		その他の補助金等	19	千円	263,617	289,843	255,898	304,115	272,120	317,333						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	263,617	289,843	255,898	304,115	272,120	317,333							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	99,798	87,485	95,272	112,655	104,009	79,952							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	624	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		要介護認定調査委託		22,548	件	124,950
介護認定に要する主治医意見書（作成手数料、郵送料）		24,194	件	114,331		
介護認定システム管理				43,419		
認定調査事務費（交換便業務委託、郵送料）				4,285		
その他（調査票等読み業務委託、OA機器消耗品購入ほか）				10,721		
(2) 事業実績	<p>要介護認定申請は区内20か所の地域包括支援センター（ケア24）でも受付けており、委託事業者に毎日回収させて迅速な処理に努めました。調査は杉並区社会福祉協議会が指定事務受託法人として、新規を含む申請件数の5割以上の調査を行いました。新規を除いてはケア24や居宅支援事業所にも委託し、区職員は他事業所から届いた調査票の点検業務、要援護高齢者やがん末期等緊急を要する調査を行いました。認定調査員研修を新任2回33人、現任1回85人、能力向上研修2回33人、同行研修2回4人を実施しました。</p>					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>第1号被保険者数 平成12年度87,421人 平成24年度110,714人 平成25年度113,568人 平成26年度116,275人 認定申請件数 平成12年度 19,112件 平成24年度23,278人 平成25年度23,477人 平成26年度24,551人 認定調査件数 平成12年度 17,984件 平成24年度22,905人 平成25年度22,899人 平成26年度24,164人</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>「できるだけ早く認定結果を出してほしい」との要望や「状態が変わっていないのに介護度が下がった」、「審査基準に不満がある」等の意見があります。</p>				
	今後の予測	<p>平成28年度から杉並区でも総合事業を実施します。介護予防サービスのうち、訪問介護・通所介護が区の実施する地域支援事業に移行します。その為、要介護認定の適正化が更に重要になります。その一方で、適正化推進に必要な専門職の確保がますます難しくなっています。</p>				
評価と課題	<p>要介護認定適正化の一環として、平成26年11月に厚労省の認定適正化専門員を招き、要介護認定適正化に関する技術的助言を受けました。助言を基に認定調査員向けに研修を実施するなど、認定調査の質の向上に取り組みました。平成28年度からの総合事業実施に伴い、介護予防サービスの見直しが行われることから、要介護認定の適正化はますます重要となります。適正な認定を行うことは、効率的な給付と保険料の妥当性に影響します。適正化を推進するためには、豊富な専門知識と実務経験に基づいた認定調査を実施することこそが必要です。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	<p>認定調査は全件数の9割以上を委託により実施していますが、東京都から調査の質を確保するため、更新申請に対する調査は3～4回に1回は保険者が行うこと、委託による調査については保険者が調査票を点検すること、が求められています。そのため、区では平成27年4月から直営調査員（嘱託員）を2名増員しました。これにより、調査困難ケースへの対応、調査員の指導・育成、委託調査票の点検等の強化も図り、認定調査の更なる適正化を目指します。また、年々増加する要介護認定申請に対応するため、調査員研修を充実しスキルの高い調査員を確保するとともに、調査票の記載内容の指導を徹底するなど、調査の質の向上に努めます。</p>					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00600)

事務事業名称		介護サービス費等の支給			款	02	項	01	目	01	事業	001	整理番号	626	
現担当課名		介護保険課			係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	600		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		一般								
	対象	介護保険サービス利用者、介護保険サービス事業者			根拠法令等	(1)	介護保険法第40～50条								
						(2)	介護保険法施行令第15～22条								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	適正な介護サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図る。			活動指標	指標名(1)	年度末の介護サービス利用者数								
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	介護サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払う。また、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払う。			成果指標	指標名(1)	一人当たりの介護サービス支給額									
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	人	13,852	14,598	14,349	15,065	14,959	15,600	99.3					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3	千円	1,994	2,059	1,997	2,115	1,988	1,989	94.0					
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	27,626,846	30,051,112	28,658,824	31,790,528	29,745,328	31,035,909	平成26年度予算執行率(%)	93.6				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	2.49	2.00	2.60	2.00	2.80	1.50					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	1.50					
	人件費	常勤職員分	11	千円	21,663	17,260	22,438	17,620	24,668	13,215					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	1,415	1,415	4,245					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	27,648,509	30,068,372	28,681,262	31,809,563	29,771,411	31,053,369						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,995,994	2,059,760	1,998,834	2,111,488	1,990,201	1,990,601						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	6,119,084	6,648,070	6,352,830	7,047,728	6,588,945	6,676,513					
		都からの補助金等	18	千円	4,095,196	4,459,160	4,238,944	4,725,238	4,391,404	4,605,044					
その他の補助金等		19	千円	11,581,544	12,830,713	12,249,022	13,863,099	12,980,471	12,639,587						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	21,795,824	23,937,943	22,840,796	25,636,065	23,960,820	23,921,144						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	5,852,685	6,130,429	5,840,466	6,173,498	5,810,591	7,132,225						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	626	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		居宅介護サービス費		364,229	件	17,697,812
		施設介護サービス費		30,958	件	8,429,375
		居宅介護住宅改修費		1,200	件	102,368
		居宅介護福祉用具購入費		1,583	件	48,116
	その他（居宅介護サービス計画費ほか）					3,467,657
(2) 事業実績	<p>介護サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払い、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払いました。平成26年度の事業実績は、利用者数、一人あたりの介護サービス支給額は増加しましたが、計画値を少し下回る実績でした。円滑に介護サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図ることができました。</p>					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>各年度未利用人数 平成18年度は7,906人、平成19年度は11,056人、平成20年度は11,167人、平成21年度は11,981人、平成22年度は12,576人、平成23年度は13,288人、平成24年度は13,852人、平成25年度は14,349人、平成26年度は14,959人。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>介護保険サービスの内容や対象範囲について、例えば、同居の親族と生活を共にする場合に、生活援助のサービス提供が制限されていることなどについて、様々な意見・要望が寄せられています。</p>				
	今後の予測	<p>利用者負担割合が一部2割となる改正がありました。介護サービス利用者数の増加に伴い、事業規模は増加します。</p>				
評価と課題	<p>介護保険法に基づき、介護保険サービス費の保険者負担部分を支払う事業であり、平成26年度については、第5期介護保険事業計画の平成26年度計画値より、少し下回る実績でした。制度改正により、給付費が縮小する部分もありますが、今後も介護サービス利用者数の増加に伴い、事業規模の拡大が予想されるため、事務の効率化の検討が必要です。また、給付の適正化に取り組み、事業者、利用者へ正しいサービスの利用について、周知徹底を図る必要があります。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	<p>制度改正による利用者負担の変更等について、事業者、利用者へ周知を行っていきます。又、介護保険サービス利用の需要が増える中、介護保険の給付等が適正に行われるよう、更なるチェック機能強化や実地調査等に取り組んでいきます。</p>					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00601)

事務事業名称		介護予防サービス費等の支給				款	02	項	01	目	02	事業	001	整理番号	627	
現担当課名		介護保険課		係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	601				
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成26年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般								
	対象	介護保険サービス利用者、介護保険サービス事業者			根拠法令等	(1)	介護保険法第52～60条									
						(2)	介護保険法施行令第23～29条									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	適正な介護予防サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図る。			活動指標	指標名(1)	年度末の介護予防サービス利用者数									
					指標説明											
					指標名(2)											
					指標説明											
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	介護予防サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払う。また、償還払いとして区が直接利用者に支払う。			成果指標	指標名(1)	一人当たりの介護予防サービス支給額										
					指標説明											
					指標名(2)											
					指標説明											
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)							
指標	活動指標(1)	1	人	4,216	4,241	4,449	4,372	4,739	5,050	108.4						
	活動指標(2)	2														
	成果指標(1)	3	千円	443	459	439	469	448	448	95.5						
	成果指標(2)	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	1,868,367	1,954,652	1,954,652	2,123,247	2,123,246	2,262,692	平成26年度予算執行率(%)	100.0					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	1.42	1.00	1.52	1.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	1.40						
	人件費	常勤職員分	11	千円	8,700	8,630	12,255	8,810	13,391	8,810						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	1,415	1,415	3,962						
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	1,877,067	1,963,282	1,966,907	2,133,472	2,138,052	2,275,464							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	445,225	462,929	442,101	487,985	451,161	450,587							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	447,917	464,238	468,295	489,562	507,968	527,935						
		都からの補助金等	18	千円	242,929	254,666	254,075	268,623	276,087	294,553						
その他の補助金等		19	千円	782,966	830,456	834,206	892,790	922,391	921,498							
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	1,473,812	1,549,360	1,556,576	1,650,975	1,706,446	1,743,986							
差引:一般財源(14-20)		21	千円	403,255	413,922	410,331	482,497	431,606	531,478							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	627	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		介護予防サービス費		84,273	件	1,783,210
		介護予防サービス計画費		53,313	件	254,818
		介護予防住宅改修費		764	件	69,900
		介護予防福祉用具購入費		552	件	12,408
		その他（地域密着型介護予防サービス費ほか）				2,910
	(2) 事業実績	<p>介護予防サービス費等の保険者負担を、現物給付の場合は東京都国民健康保険団体連合会を通じて各事業者に支払い、償還払いの場合は、区が直接利用者に支払いました。平成26年度の事業実績については、利用者数、給付額共に増加しました。円滑に介護予防サービス費等を支払うことにより、介護保険サービス利用者の生活の安定と、事業者の健全な事業運営を図ることができました。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>各年度未利用人数 平成18年度は2,556人、平成19年度は3,014人、平成20年度は3,285人、平成21年度は3,287人、平成22年度は3,635人、平成23年度は3,926人、平成24年度は4,216人、平成25年度は4,449人、平成26年度は4,739人。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>介護予防は、心身の機能の維持・改善のために行うサービスです。出来る事はご本人が行う事になっており、出来ない部分を介助するものですが、例えば、利用者の方は、掃除をしてもらいたいという希望で、思っていたサービスを受けられない事に対しての不満など、意見や要望があります。</p>				
	今後の予測	<p>平成28年度から、介護予防サービスのうち訪問介護と通所介護が介護予防・日常生活支援総合事業へ移行となることから、事業費の減少が見込まれます。</p>				
	評価と課題	<p>介護予防サービス費の適切な支出により、高齢者の自立に向けた在宅生活を支援することが出来ました。平成28年度から、介護予防サービスのうち訪問介護と通所介護が介護予防・日常生活支援総合事業へ移行となることから、円滑な移行が出来るよう、事業者、利用者への周知、環境整備が課題となります。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	<p>平成27年度からの第6期介護保険計画が策定され、平成28年度から、介護予防訪問介護と介護予防通所介護は、介護予防・日常生活支援総合事業へ移行します。円滑な移行が出来るよう、組織の見直しや事業内容検討を行っていきます。</p>				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00602）

事務事業名称 介護報酬審査支払手数料			款 02	項 01	目 03	事業 001	整理番号 628				
現担当課名 介護保険課		係名 給付係	連絡先電話番号 1333		昨年度整理番号 602						
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業						
事務事業の概要	事業開始	平成12年度									
	平成26年度担当課名	介護保険課		事業評価区分 一般							
	対象	東京都国民健康保険団体連合会		根拠法令等 (1)	介護保険法第41条第10項						
				(2)							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	事業者へ適正に介護給付費の支払を行う。		活動指標 指標名(1)	審査支払手数料						
			指標説明								
			指標名(2)								
			指標説明								
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	東京都国民健康保険団体連合会と契約し、介護報酬明細書の審査・支払事務を委託する。		成果指標 指標名(1)	審査支払件数							
			指標説明								
			指標名(2)								
			指標説明								
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度			
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標(1)	1	千円	44,044	49,441	46,713	53,891	44,408	48,031	82.4	
	活動指標(2)	2									
	成果指標(1)	3	件	579,286	579,286	614,390	614,390	652,645	696,101	106.2	
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	44,044	49,441	46,713	53,891	44,408	48,031	平成26年度 予算執行率(%) 82.4	
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 執行率90%未満の理由 審査支払い件数は増加 しているが、単価が下 がったため。	
	(内) 委託費	7	千円	44,044	49,441	46,713	53,891	44,408	48,031		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	870	863	863	881	881		881
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	44,914	50,304	47,576	54,772	45,289	48,912		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	1,020	1,017	1,018	1,016	1,020	1,018		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17	千円	10,780	12,089	11,427	13,177	9,337		11,456
		都からの補助金等	18	千円	5,505	6,180	5,839	6,736	4,778		6,003
その他の補助金等		19	千円	18,466	21,104	19,971	23,449	16,947	19,561		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	34,751	39,373	37,237	43,362	31,062	37,020		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	10,163	10,931	10,339	11,410	14,227	11,892		
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	628	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		介護報酬審査支払手数料		652,645	件	44,408
(2) 事業実績	<p>介護報酬明細書の審査・支払事務を東京都国民健康保険団体連合会に委託契約し、介護報酬審査支払手数料の保険者負担金を、東京都国民健康保険団体連合会に支払っています。適正に介護報酬審査支払手数料を支払うことにより、円滑に介護保険事業の運営を図ることができています。</p>					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>審査支払件数 平成18年度は416,458件、平成19年度は420,240件、平成20年度は442,688件、平成21年度は465,038件、平成22年度は502,334件、平成23年は540,750件、平成24年度は579,286件、平成25年度は614,390件、平成26年度は652,645件。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。				
	今後の予測	給付実績は今後も伸びるため、それに合わせ、審査支払手数料も増加が見込まれます。				
評価と課題	<p>介護保険法に基づき、介護報酬明細書の審査等について、東京都国民健康保険連合会に委託している事業です。東京都国民健康保険連合会への委託により、迅速かつ適正な事務が行われています。なお、高齢者の増加により、介護保険給付の実績も増えるので、事業の件数及び事業費は増加することが予想されます。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	<p>高齢者の増加により、事業費は増加することが予想されるため、より効率的な事務処理について、引き続き東京都国民健康保険連合会との連携強化を図っていきます。</p>					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00603)

事務事業名称		特定入所者介護サービス費等の支給				款	02	項	01	目	04	事業	001	整理番号	629
現担当課名		介護保険課		係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	603			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般							
	対象	介護保険施設サービス利用の低所得者			根拠法令等	(1)		介護保険法第40条、51条の3及び4、52条、61条の3及び4							
						(2)									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	施設に入所している低所得者の食費や居住費を軽減することで、安心して施設サービスを使えるようにする。			活動指標	指標名(1)		負担限度額認証発行件数							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	施設サービス、ショートステイ等を利用した場合に、食費及び居住費又は滞在費の補足給付をする。			成果指標	指標名(1)		特定入所者介護サービス費等支給額								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1 件	3,755	4,000	3,980	4,000	3,849	4,000	96.2						
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3 千円	779,691	874,306	792,222	950,601	833,335	773,257	87.7						
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	779,691	874,306	792,222	950,601	833,335	773,257	平成26年度予算執行率(%)	87.7					
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0	執行率90%未満の理由						
	職員数	常勤職員数	8 人	2.00	2.00	1.00	2.00	1.60	2.00	実績が少なかったため					
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	1.00						
	人件費	常勤職員分	11 千円	17,400	17,260	8,630	17,620	14,096	17,620						
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13 千円	0	0	1,390	0	0	2,830						
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	797,091	891,566	802,242	968,221	847,431	793,707							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15 円	212,275	222,892	201,568	242,055	220,169	198,427							
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17 千円	155,277	173,136	157,861	188,245	165,514	148,485						
		都からの補助金等	18 千円	133,021	149,918	134,957	163,001	142,213	132,591						
その他の補助金等		19 千円	326,951	373,178	339,119	413,604	364,942	314,910							
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	615,249	696,232	631,937	764,850	672,669	595,986							
差引:一般財源(14-20)		21 千円	181,842	195,334	170,305	203,371	174,762	197,721							
受益者負担比率(16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	629	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		特定入所者介護サービス費の支給		27,369	件	833,335
(2) 事業実績	<p>低所得の方の施設利用が困難にならないように、施設サービス、ショートステイ等を利用した場合に、食事及び居住費又は滞在費の補足給付を行い、利用費を軽減することで、安心して施設サービスを使えるようにしています。</p>					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>支給決定延べ件数 平成18年度は23,554件、平成19年度は23,893件、平成20年度は24,900件、平成21年度は25,398件、平成22年度は25,852件、平成23年度は26,335件、平成24年度は26,447件、平成25年度は26,898件、平成26年度は27,369件。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>対象が非課税世帯に限定されていますが、本人非課税で世帯課税の方から対象の拡大についての要望があります。</p>				
	今後の予測	<p>平成27年度の改正により、対象者の要件に預貯金の勘案や夫婦の所得勘案が適用となり、対象者の縮小が見込まれます。</p>				
評価と課題	<p>生活保護世帯、非課税世帯の方が、施設（特養、老健、療養病床）に入所又は、ショートステイを利用した際、本来は全額自己負担である居住費・食費の補足給付を行うことにより、低所得の方が、安心して介護サービスを利用することが出来ました。平成27年度から、資産要件が加わり、自己申告を基本として給付を行います。資産調査の行い方等を検討する必要があります。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	縮小			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）・対象の見直し			
今後の進め方	<p>平成27年度の制度改正により、預貯金等の勘案や夫婦の所得勘案と、対象要件の見直しがあり、今までは増加傾向でしたが、今後は減少が見込まれます。低所得の方が、サービスを受けられなくなることをないよう、特例措置の案内等、制度周知を行っていきます。</p>					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00604)

事務事業名称		高額介護サービス費等の支給			款	02	項	02	目	01	事業	001	整理番号	630	
現担当課名		介護保険課		係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	604			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		一般								
	対象	介護サービス利用者			根拠法令等	(1)	介護保険法第51、61条								
						(2)	介護保険法施行令第22条の2、29条の2								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図る。			活動指標	指標名(1)	高額介護サービス費等支給件数								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	介護サービス費等の費用として支払った自己負担額が一定額を超えた場合、超えた額について高額介護サービス費として支給する。			成果指標	指標名(1)	高額介護サービス費等支給額									
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	件	54,309	54,309	57,522	61,912	60,370	63,360	97.5					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3	千円	567,782	657,933	588,776	750,072	616,788	633,123	82.2					
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	567,782	657,933	588,776	750,072	616,788	633,123	平成26年度予算執行率(%)	82.2				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 執行率90%未満の理由 実績は増加しているものの、計画値より低かったため。					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	1.00	0.90	1.90	1.80						1.50
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0.00
		非常勤職員数	10	人	1.00	0.50	0.50	0.00	0.00						0.00
	人件費	常勤職員分	11	千円	8,700	8,630	7,767	16,739	15,858						13,215
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0						0
		非常勤職員分	13	千円	2,750	1,390	1,390	0	0						0
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	579,232	667,953	597,933	766,811	632,646	646,338						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	10,665	12,299	10,395	12,385	10,479	10,201						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0						0
		国からの補助金等	17	千円	138,970	160,864	144,024	183,392	150,664						150,999
		都からの補助金等	18	千円	70,973	82,242	73,597	93,759	77,098						79,141
その他の補助金等		19	千円	238,056	252,128	252,128	326,357	271,044	257,845						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	447,999	495,234	469,749	603,508	498,806	487,985						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	131,233	172,719	128,184	163,303	133,840	158,353						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	630	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		高額介護サービス費の支給		60,370	件	616,788
		その他（ ）				
	(2) 事業実績	<p>介護保険法に基づき、同じ月に利用した介護サービスの、利用者負担の合計額が高額になる方に対し、自己負担額が一定額を超えた場合、超えた額について高額介護サービス費として支給しています。これにより、介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図っています。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>申請件数については、平成18年度は42,611件、平成19年度は33,501件、平成20年度は38,283件、平成21年度は45,595件、平成22年度は48,507件、平成23年度は50,597件、平成24年度は54,309件、平成25年度は57,522件、平成26年度は60,370件となっています。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>高額介護サービス費の支給を毎月上旬に行っていますが、1月と5月については休日の関係上、支給日が遅れる事への意見が寄せられています。</p>				
	今後の予測	<p>高齢者人口の増加に伴う介護サービス利用者の増加により、申請件数、支給額の増加が見込まれます。</p>				
	評価と課題	<p>介護保険法に基づく事業であり、平成27年度の改正では、高額介護サービス費の限度額に現役並み所得者相当の基準が設定されました。税システムからの新たな情報収集を行い、円滑な移行へ取り組む必要があります。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）・対象の見直し			
	今後の進め方	<p>介護保険法に基づき実施している事業であり、介護保険サービスの利用者負担軽減のため、今後も継続して事業を実施します。</p>				

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00605)

事務事業名称		高額医療合算介護サービス等給付費				款	02	項	02	目	02	事業	001	整理番号	631
現担当課名		介護保険課		係名	給付係			連絡先電話番号	1333		昨年度整理番号	605			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成21年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		一般							
	対象	介護サービス利用者			根拠法令等	(1)		介護保険法第51条の2、61条の2							
						(2)									
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図る。			活動指標	指標名(1)		高額医療合算介護サービス費等支給件数							
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	高額療養費と高額介護(予防)サービス費の支給を受けてもなお残る医療と介護の1年間の自己負担額の合算額について、限度額を設け、超えた部分について支給する。			成果指標	指標名(1)		高額医療合算介護サービス費等支給額								
					指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分	単位	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
		実績	計画	実績	計画	計画(目標値)	実績				計画	対計画比(%)			
指標	活動指標(1)	1	件	3,578	3,600	1,092	3,000	3,565	3,704	118.8					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3	千円	115,129	150,469	33,311	177,102	120,580	125,298	68.1					
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	115,129	150,469	33,311	177,102	120,580	125,298	平成26年度予算執行率(%) 68.1					
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 執行率90%未満の理由 実績は年々増加しているが、計画値より実績が少なかったため。					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	1.50	1.50	1.50	1.00	1.00		1.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	13,050	12,945	12,945	8,810	8,810		8,810				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	128,179	163,414	46,256	185,912	129,390	134,108						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	35,824	45,393	42,359	61,971	36,295	36,206						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0				
		国からの補助金等	17	千円	28,179	36,790	8,148	43,302	29,454		29,884				
		都からの補助金等	18	千円	14,391	18,809	4,164	22,139	15,072		15,663				
その他の補助金等		19	千円	48,345	64,226	15,604	77,058	53,600	51,030						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	90,915	119,825	27,916	142,499	98,126	96,577						
差引:一般財源(14-20)		21	千円	37,264	43,589	18,340	43,413	31,264	37,531						
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	631	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		高額医療合算介護サービス費の支給		3,565	件	120,580
(2) 事業実績	医療費の自己負担額と介護サービス利用料の自己負担額の合計額が高額になる方に対し、高額療養費と高額介護（予防）サービス費の支給を受けてもなお残る医療と介護の1年間(8月1日～7月31日)の自己負担額の合算額について、限度額を超えた部分について、高額医療合算介護サービス費を支給します。その結果、介護保険サービス利用者の自己負担の軽減を図っています。					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成21年度は、申請件数842件、支給額34,989,623円。 平成22年度は、申請件数3,301件、支給額113,041,036円。 平成23年度は、申請件数2,304件、支給額73,956,051円。 平成24年度は、申請件数3,578件、支給額115,129,119円。 平成25年度は、申請件数1,092件、支給額33,310,900円。 平成26年度は、申請件数3,565件、支給額120,579,531円。（平成25年8月1日～平成26年7月31日までの自己負担額の合算額）				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	事業の内容があまりにも複雑でわかりにくいという意見があります。				
	今後の予測	高齢者の増加に伴い、介護サービスの利用者も増加することから、今後も高額医療合算介護サービス費の増加が見込まれます。				
評価と課題	介護保険法に基づく事業であり、医療費と介護保険サービス費の双方の負担が大きい方の利用者負担軽減を図ることが出来ました。平成26年8月から、70歳未満の現役並み所得者の算定基準額が変更になりましたが、今後も高齢者の増加により、対象者の数も増え、事業の件数及び事業費は増加することが予想されますが、今後も医療費の所管である国保年金課と調整し、対象者の方が混乱しないよう制度の周知や事務処理に取り組む必要があります。					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	支給対象者の増加により、事業費の増加が予想されます。制度が複雑で、多様な対象者への対応が想定されるので、国保給付係、高齢者医療係と連携を図り、問い合わせ対応など、より効率的な事務処理に取り組みます。					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00606)

事務事業名称		介護保険給付費準備基金の積立				款	03	項	01	目	01	事業	001	整理番号	632		
現担当課名		介護保険課		係名		管理係		連絡先電話番号		1313		昨年度整理番号		606			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業					
事務事業の概要	事業開始		平成12年度														
	平成26年度担当課名		介護保険課								事業評価区分		内部管理				
	対象		第1号被保険者		根拠法令等		(1) (2)						杉並区介護給付費準備基金条例				
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)		区の介護保険財政の安定的運営を図る。		活動指標		指標名(1) 指標名(2)						積立金				
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)		介護保険の事業運営期間(同一保険料基準額の3年間)における財政の均衡を保つためにこの基金を設置し、介護保険事業会計に生じた歳計剰余金(第1号保険料相当分)を積み立てる。 介護保険の保険給付及び地域支援事業に要する費用に不足が生じた場合、その財源に充てるため基金を処分する。		成果指標		指標名(1) 指標名(2)										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度								
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)								
指標	活動指標(1)		1	千円	356,138	369,777	369,777	609,916	609,916	168,102	100.0						
	活動指標(2)		2														
	成果指標(1)		3														
	成果指標(2)		4														
総事業費・コスト把握	事業費		5	千円	356,138	369,777	369,777	609,916	609,916	168,102	平成26年度 予算執行率(%)	100.0					
	(内)投資的経費等		6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	(内)委託費		7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数		8	人	0.24	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20						
		再任用職員数		9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数		10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分		11	千円	2,088	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762						
		再任用職員分		12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分		13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費(5+11+12+13)		14	千円	358,226	371,503	371,503	611,678	611,678	169,864							
	単位あたりコスト((14-6)÷1)		15	円	1,006	1,005	1,005	1,003	1,003	1,010							
	財源	受益者負担分		16	千円	31,323	363,812	363,812	606,769	606,769	165,379						
		国からの補助金等		17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等		18	千円	314,958	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	9,857	5,965	5,965	3,147	3,147	2,723								
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	356,138	369,777	369,777	609,916	609,916	168,102								
差引:一般財源(14-20)		21	千円	2,088	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762								
受益者負担比率(16÷14)		22	%	8.7	97.9	97.9	99.2	99.2	97.4								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

			整理番号	632	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		介護保険給付費準備基金の積立（保険料積立分）			606,769
		介護保険給付費準備基金の積立（利子積立分）			3,147
	その他（ ）				
(2) 事業実績	介護保険の事業運営期間（同一保険料基準額の3年間）における財政の均衡を保つためにこの基金を設置し、介護保険事業会計に生じた歳計剰余金（第1号保険料相当分）を積み立てています。また、基金運用から発生する利子を積み立てています。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題	介護保険財政の安定的な運営を図るための事業であり、剰余金が出た場合は、補正予算を編成して当該基金に積み立てます。今後も、計画的な積立を行い、適正な介護保険事業会計の運営に努めます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00614）

事務事業名称 過誤納介護保険料の還付			款 05	項 01	目 01	事業 001	整理番号 640			
現担当課名 介護保険課		係名 資格保険料係	連絡先電話番号 1326		昨年度整理番号 614					
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成12年度								
	平成26年度担当課名	介護保険課		事業評価区分		一般				
	対象	介護保険の被保険者		根拠法令等 (1) (2)	介護保険法第139条第2項 介護保険法施行規則第156条					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	過誤納介護保険料の適正な還付支出を行う。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	第1号被保険者数					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者の資格喪失の遡及等による過誤納保険料の還付及び還付加算金		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	還付該当者数					
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画 実績		平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)	
指標	活動指標（1）	1 人	110,714	109,958	113,568	112,081	116,275	116,113	103.7	
	活動指標（2）	2								
	成果指標（1）	3 人	935	1,000	897	1,000	1,187	1,000	118.7	
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	7,421	10,901	9,029	10,901	6,699	12,001	平成26年度 予算執行率(%) 61.5	
	(内) 投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 執行率90%未満の理由 死亡・転出等により過 誤納が発生した保険料 を還付する事業である が、事由の発生が少な く、実績が少なかった ため。	
	(内) 委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05		0.05
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10 人	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01		0.01
	人件費	常勤職員分	11 千円	435	432	432	441	441		441
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13 千円	28	28	28	28	28		28
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	7,884	11,361	9,489	11,370	7,168	12,470		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	71	103	84	101	62	107		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0		0
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	0	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	7,884	11,361	9,489	11,370	7,168	12,470		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	640	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		被保険者の資格喪失の遡及等による過誤納保険料の還付及び還付加算金		1,187	件	6,699
(2) 事業実績	<p>被保険者の資格喪失の遡及等による過誤納保険料の還付処理については、月例通知と同時に過誤納保険料の還付の案内も行うようにしました。また、還付（過誤納）理由の補足説明を充実することで、被保険者の理解を得られるように工夫しました。（平成26年度実績1,187件）</p>					
	その他（ ）					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成12年度から介護保険制度開始。平成15年度に第2期、平成18年度に第3期、平成21年度に第4期、平成24年度に5期、平成27年度に6期の保険料段階・金額改定を実施。また、平成19年度より特徴開始補足回数（年4回「4月・6月・8月・10月」）の複数化、各年度に特別徴収額の平準化を行い、還付の発生率を抑えています。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	日本年金機構等の年金保険者との資格喪失等の連絡が毎月1回であり、2～3ヶ月後に被保険者へ還付手続きの処理事務が入るため、被保険者から時間がかかり過ぎるとの意見があります。				
	今後の予測	高齢者の増加により、対象者の数も増えると予想され、事業の件数及び事業費は徐々に増加することが予想されます。				
評価と課題		介護保険料の過誤納があった場合の還付を行うための事業であり、適正な介護保険会計の運営のために継続して実施します。還付内容の多くは、介護保険料を先取りした特別徴収対象者の死亡や転出による還付であり、高齢者の増加により、対象者の数も増えると思われ、事業の件数及び事業費は徐々に増加することが予想されます。				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
	今後の進め方	被保険者本人の死亡・転出等により発生する過納金の還付事業は事実に基づき返納処理をするものであり、引き続き維持する業務です。事実が発生した場合できるだけ速やかに還付を行えるよう、引き続き処理の工夫を行っていきます。				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00615）

事務事業名称		介護保険事業会計国庫支出金等返還金				款	05	項	01	目	02	事業	001	整理番号	641	
現担当課名		介護保険課		係名		管理係		連絡先電話番号		1313		昨年度整理番号		615		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成26年度担当課名	介護保険課				事業評価区分		内部管理								
	対象	国、東京都及び社会保険診療報酬支払基金			根拠法令等	(1)		介護保険法第121～126条								
					根拠法令等	(2)										
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	前年度の超過交付額の返還を行う。			活動指標	指標名（1）		国等への返還金額（千円）								
				活動指標	指標名（2）		返還件数									
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	補助を受けた国庫支出金等の超過交付金の返還を行う。			指標説明												
				成果指標	指標名（1）											
				指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
区分	単位	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
		実績	計画	実績	計画	計画 (目標値)	実績				計画	対計画比(%)				
指標	活動指標（1）	1	千円	55,122	298,478	298,478	294,975	294,975	1	100.0						
	活動指標（2）	2	件	7	6	6	4	4	4	100.0						
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	55,121	298,478	298,477	294,975	294,975	1	平成26年度 予算執行率(%)	100.0					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.24	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	2,088	1,726	1,726	1,762	1,762	1,762						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	57,209	300,204	300,203	296,737	296,737	1,763							
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	1,038	1,006	1,006	1,006	1,006	1,763,000							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0							
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	57,209	300,204	300,203	296,737	296,737	1,763							
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	641	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単位	事業費（千円）
		国庫支出金		1	件	18,513
		都支出金		1	件	250,877
		社会保険診療報酬支払基金支出金		2	件	25,585
	その他（ ）					
(2) 事業実績	<p>国、東京都及び社会保険診療報酬支払基金からの介護給付費に関する超過交付分及び地域支援事業交付金の超過交付分があった場合に、当該事業より返還を行っています。平成26年度は平成25年度に交付された国庫負担金、国庫補助金、都負担金等の超過交付分を返還しました。</p>					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化					
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）					
	今後の予測					
評価と課題	<p>介護保険法に定められている介護給付費、地域支援事業に要した経費に対する超過交付額の返還を行う事業であり、当該事業を実施することにより、各負担金、補助金、交付金の交付割合が適正なものとなります。</p>					
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性				
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00616）

事務事業名称		介護保険事業会計小切手支払未済償還金			款	05	項	01	目	03	事業	001	整理番号	642		
現担当課名		介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	616				
上位施策No・施策名										予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成26年度担当課名	介護保険課			事業評価区分	内部管理										
	対象	小切手の所持人			根拠法令等	(1)		地方自治法施行令第165条5								
						(2)										
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法施行令第165条の5に規定する、振り出した日から1年を経過して支払いを受けていない場合による利得償還要求に対する償還を行う。			活動指標											
				指標名（1）												
				指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）			成果指標												
	区が振り出した日から1年を経過して支払いを受けていない小切手の所持人から償還の請求を受けた場合に支払う。			指標名（1）												
	この事業にかかる歳出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1														
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度予算執行率（%）						
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位あたりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計		20	千円	0	0	0	0	0	0							
差引：一般財源		21	千円	0	1	0	1	0	1							
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 642

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	その他（ ）			
	(2) 事業実績	実績はありません。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
	評価と課題	企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00617）

事務事業名称		介護保険事業会計一時借入金利子			款	05	項	02	目	01	事業	001	整理番号	643		
現担当課名		介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	617				
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成12年度														
	平成26年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		内部管理									
	対象	介護保険会計の健全な運営のため、借り入れをした場合の利子			根拠法令等	(1)	地方自治法第215条第6号									
						(2)	地方自治法第235条の3									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法第215条第6号、第235条の3に規定する一時借入金に対する利子の支払いを行う。			活動指標											
				指標名（1）												
				指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	介護保険会計の健全な運営のため、利子が発生した場合に処理する。この事業にかかる歳出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標												
				指標名（1）												
				指標説明												
				指標名（2）												
				指標説明												
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度							
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）							
指標	活動指標（1）	1														
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度予算執行率（%）						
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項						
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0							
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0						
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0						
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0						
	総事業費（5+11+12+13）	14	千円	0	1	0	1	0	1							
	単位あたりコスト（(14-6)÷1）	15	円	0	0	0	0	0	0							
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0						
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0						
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0						
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計（16+17+18+19）		20	千円	0	0	0	0	0	0							
差引：一般財源（14-20）		21	千円	0	1	0	1	0	1							
受益者負担比率（16÷14）	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 643

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	その他（ ）			
	(2) 事業実績	実績はありません。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
	評価と課題	企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00618）

事務事業名称		介護保険事業会計延滞金			款	05	項	03	目	01	事業	001	整理番号	644	
現担当課名		介護保険課		係名	管理係			連絡先電話番号	1313		昨年度整理番号	618			
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		内部管理								
	対象	償還金、利子及び割引率			根拠法令等	(1)		各負担金、交付金等の交付要綱等							
						(2)									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	区が支払うべき延滞金（負担金や交付金等の返還にあたり国や都が指定した納期限を越えた場合に生じるもの）の支出を行う。			活動指標	指標名（1）									
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	区が支払うべき延滞金の支出を行う。この事業にかかる歳出は通常は生じないが、実際に発生した場合のためにあらかじめ予算措置している科目存置である。			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比（%）						
指標	活動指標（1）	1													
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度 予算執行率（%）					
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費	14	千円	0	1	0	1	0	1						
	単位あたりコスト	15	円	0	0	0	0	0	0						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引：一般財源		21	千円	0	1	0	1	0	1						
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 644

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	その他（ ）			
	(2) 事業実績	実績はありません。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
	評価と課題	企画課修正予定			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00619)

事務事業名称		一般会計繰出金			款	05	項	04	目	01	事業	001	整理番号	645	
現担当課名		介護保険課			係名		管理係		連絡先電話番号		1313		昨年度整理番号	619	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成12年度													
	平成26年度担当課名	介護保険課			事業評価区分		内部管理								
	対象	繰出金			根拠法令等	(1)	介護保険法第124条								
						(2)	介護保険の国庫負担金の算定等に関する政令第3条								
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	介護保険事業に対する一般会計の負担を法で定められた金額とする。			活動指標	指標名(1)	返還義務額								
					指標説明	返還義務件数									
					指標名(2)										
					指標説明										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)			成果指標	指標名(1)										
	前年度に一般会計より介護保険事業会計へ繰り入れた繰入金(介護給付費繰入金、地域支援事業繰入金(介護予防事業、包括的支援事業、その他地域支援事業)、事務費等繰入金(その他繰入金))の超過分について、一般会計へ返還を行う。				指標説明										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	千円	332,206	48,777	48,777	378,969	378,969	0	100.0					
	活動指標(2)	2	件	5	5	5	5	5	0	100.0					
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	332,206	48,777	48,776	378,969	378,968	0	平成26年度 予算執行率(%)	100.0				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	毎年度、当初予算には計上せず、補正予算において前年度超過繰入額を返還しています。					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.12	0.12	0.15	0.12	0.15	0.15					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	1,044	1,036	1,295	1,057	1,322	1,322					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費	14	千円	333,250	49,813	50,071	380,026	380,290	1,322						
	単位あたりコスト	15	円	1,003	1,021	1,027	1,003	1,003	0						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引:一般財源		21	千円	333,250	49,813	50,071	380,026	380,290	1,322						
受益者負担比率	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 645

平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		事務費等繰入金の返還	1	件	156,910
		介護給付費繰入金の返還	1	件	208,291
		地域支援事業繰入金の返還	3	件	13,767
		その他（ ）			
(2) 事業実績	平成25年度に一般会計より介護保険事業会計へ繰り入れた繰入金（介護給付費繰入金、地域支援事業繰入金（介護予防事業、包括的支援事業、その他地域支援事業）、事務費等繰入金（その他繰入金））の超過分について、平成26年度に一般会計へ返還を行いました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	前年度に一般会計より介護保険事業会計へ繰り入れた金額（繰入金）のうち、法定負担割合を超過する分を一般会計に返還（繰出）を行うもので、介護保険事業会計上、必ず行わなければならない事業です。繰出額は、介護（予防）給付等の実績に左右されるもので、当初から適正な予算規模を見積もることは困難で、事業規模も毎年変化しています。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00620）

事務事業名称		予備費		款	06	項	01	目	01	事業	001	整理番号	646	
現担当課名		財政課		係名		連絡先電話番号		1423		昨年度整理番号		620		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成15年度												
	平成26年度担当課名	財政課								事業評価区分		内部管理		
	対象	介護保険事業会計		根拠法令等		(1)		地方自治法第217条		(2)		杉並区予算事務規則第22条		
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。		活動指標		指標名（1）		指標説明		指標名（2）		指標説明		
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。		成果指標		指標名（1）		指標説明		指標名（2）		指標説明		
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標（1）	1												
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	109,858	0	122,626	0	200,000	平成26年度 予算執行率(%)				
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	26年度は給付費交付金等の精算に伴う介護国庫支出金等返還金、介護保険システム改修に77,374千円の予備費充当を行いました。なお、事業費計画額は、予備費充当後の予算額となっています。				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0				
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	109,858	0	122,626	0	200,000					
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	109,858	0	122,626	0	200,000					
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 646

平成26年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	予備費充当			0
(2) 事業実績	26年度は給付費交付金等の精算に伴う介護国庫支出金等返還金、介護保険システム改修に77,374千円の予備費充当を行いました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00621)

事務事業名称 後期高齢者医療一般事務			款 01	項 01	目 01	事業 001	整理番号 647			
現担当課名 国保年金課		係名 高齢者医療係	連絡先電話番号 1283		昨年度整理番号 621					
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成20年度								
	平成26年度担当課名	国保年金課		事業評価区分 一般						
	対象	75歳以上及び65歳以上75歳未満で政令で定める程度の障害がある旨東京都後期高齢者医療広域連合の認定を受けた者		根拠法令等 (1) (2)	高齢者の医療の確保に関する法律・同施行令・同施行規則 杉並区後期高齢者医療に関する条例・同施行規則					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	高齢者の心身の特性や生活実態などを踏まえて、高齢者が必要な医療を適正に受けられるよう、制度の運用に努める。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2)	後期高齢者医療被保険者数 後期高齢者医療保険料賦課決定・納入通知書発送件数					
活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	東京都後期高齢者医療広域連合との役割分担により、区は保険証の引渡し、加入や資格喪失届出、各種申請の受付及び保険料の徴収を行う。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明	保険料収納率(5月31日現在の数値) 保険料収納率÷保険料調定額						
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画 実績		平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)	
指標	活動指標(1)	1 人	55,355	56,500	55,837	56,500	56,540	56,500	100.1	
	活動指標(2)	2 件	67,188	69,500	64,605	69,500	67,819	69,500	97.6	
	成果指標(1)	3 %	98.6	98.7	98.6	98.7	98.7	98.7	100.0	
	成果指標(2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	83,925	65,093	58,854	73,817	60,415	138,360	平成26年度 予算執行率(%) 81.8	
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 被保険者証や保険料決定通知書等の発送にかかる役務費や、保険料通知書の封入封緘などの委託の契約金額が想定金額を下回ったため、執行率が低くなりました。	
	(内)委託費	7 千円	79,661	58,275	53,070	66,798	54,465	131,176		
	職員数	常勤職員数	8 人	12.05	12.05	13.22	13.10	14.31		14.10
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	2.17	1.00	1.25		1.20
		非常勤職員数	10 人	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00		1.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	104,835	103,992	114,089	115,411	126,071		124,221
		再任用職員分	12 千円	0	0	8,376	4,050	5,063		4,860
		非常勤職員分	13 千円	5,500	8,340	5,560	2,830	5,660		2,830
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	194,260	177,425	186,879	196,108	197,209	270,271		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15 円	3,509	3,140	3,347	3,471	3,488	4,784		
	財源	受益者負担分	16 千円	10	2	10	2	12		2
国からの補助金等		17 千円	0	0	0	0	0	3,933		
都からの補助金等		18 千円	0	0	0	0	0	0		
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	10	2	10	2	12	3,935		
差引:一般財源(14-20)		21 千円	194,250	177,423	186,869	196,106	197,197	266,336		
受益者負担比率(16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	647	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単 位	事業費（千円）
		後期高齢者医療システム改修	1	件	15,641	
		パンフレット作成・発送	8,600	部	483	
		保険料当初通知封入封緘委託	1	件	4,773	
		被保険者証（負担割合変更及び年齢到達者等）送付	65,340	人	26,267	
		その他（口座開始お知らせ通知ほか）			13,251	
(2) 事業実績	平成26年度は2年ごとの被保険者証の一斉更新年度でした。被保険者全員及び年度途中資格取得者に対し、被保険者証を簡易書留で送付しました。					
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度の制度開始時は、75歳以上で制度が区分されることに対する理解が得られず、「年齢による差別である」という批判を受け、被保険者の混乱も招きました。その後、批判を受けて制度面の改善がなされた結果、開始から6年が経過し、制度は定着してきました。この間、平成21年に発足した政権により、制度廃止の方向性が示され、検討が行われましたが、結果的には制度改正は先送りされましたが、その後、「社会保障制度改革国民会議」において、高齢者医療制度について議論された結果、平成25年8月、「後期高齢者医療制度については現状では十分定着しており、現行制度を基本としながら、実施状況を踏まえ必要な改善を行うこと適当」と制度存続の方向性が示されました。				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	被保険者や家族から、“制度や手続きがわかりにくい” “後期高齢者にもわかる説明文を工夫してほしい” との意見があります。				
	今後の予測	高齢化の進展に伴う被保険者数の増加及び医療の高度化などにより、医療費の増加が見込まれます。後期高齢者医療制度だけでなく、社会保障制度全体が持続可能なものとするために、国レベルの議論が深められ、必要な制度改革が実施されます。				
評価と課題	制度開始から7年目となり、資格、保険料、給付事務ともに安定しつつありますが、今後想定される制度改革に向けて、事務の正確性、効率性を高める必要があります。保険料の収納率は、98%を超えていますが、滞納保険料に対するより適切な取組を実施する必要があります。					
中長期な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	拡充			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方	被保険者数の増加、医療の高度化等に伴い医療費が伸びることで、コストの増が見込まれます。					

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00622)

事務事業名称		葬祭費の支給			款	02	項	01	目	01	事業	001	整理番号	648	
現担当課名		国保年金課			係名	高齢者医療係			連絡先電話番号	1283		昨年度整理番号	622		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成22年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	後期高齢者医療制度被保険者の葬祭を執行した者			根拠法令等	(1)		東京都後期高齢者医療広域連合後期高齢者医療に関する条例							
						(2)		杉並区後期高齢者医療葬祭費及び付加給付金支給事務要綱(新)							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	後期高齢者の葬祭執行者に葬祭費を支給する。			活動指標	指標名(1)		葬祭費支給件数							
					指標名(2)										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)				指標説明										
	後期高齢者の葬祭執行者に対し、東京都後期高齢者医療広域連合の条例による5万円の葬祭費に、杉並区として2万円の付加給付を支給する(新要綱該当者)。			成果指標	指標名(1)										
					指標名(2)										
					指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標(1)	1	件	2,757	2,700	2,702	2,800	2,726	3,000	97.4					
	活動指標(2)	2													
	成果指標(1)	3													
	成果指標(2)	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	192,990	191,100	189,140	196,000	190,820	210,000	平成26年度予算執行率(%)	97.4				
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	1.00	0.00	0.30	0.00	0.10	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	1.00	0.60	0.99	0.81	0.80					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	8,700	0	2,589	0	881	0					
		再任用職員分	12	千円	0	3,860	2,316	4,010	3,281	3,240					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	201,690	194,960	194,045	200,010	194,982	213,240						
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	73,156	72,207	71,815	71,432	71,527	71,080						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	130,150	135,000	140,350	140,000	147,200	150,000						
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	130,150	135,000	140,350	140,000	147,200	150,000						
差引:一般財源(14-20)	21	千円	71,540	59,960	53,695	60,010	47,782	63,240							
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 648

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	葬祭費の支給	2,726	件	190,820
	(2) 事業実績	被保険者の葬祭執行者からの請求に基づき、葬祭費を支給しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度の後期高齢者医療制度開始時から区の予算で葬祭費を支給してきましたが、平成22年度からは支給額7万円のうち5万円を後期高齢者医療広域連合からの交付金、区から2万円を付加給付金として支給しています。			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	葬祭費用は、支給額の7万円で不足する場合がほとんどのため、金額が少ないという意見が寄せられることがあります。おおむね喜ばれています。			
	今後の予測	高齢化の進展により、被保険者が増加することに伴い、支給件数の増加が見込まれます。			
評価と課題		平成21年度までは旧要綱に基づき、全額を区で支給していました。平成22年度からは、東京都後期高齢者医療広域連合から5万円が保険給付され、2万円を区が付加給付しています。しかし、広域連合からの保険給付の財源は保険料ではなく区の負担金であるため、旧要綱での事業実施と比較し、結果的に区の支出が減ることにはつながっていません。しかし、葬祭費の財源を区の負担ではなくした場合、保険料に反映する必要が生じ、結果、保険料額の上昇につながってしまう可能性があります。			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）		
		今後、被保険者が増加することに伴い、支給件数の増加が見込まれるため、財源の負担については慎重に検討する必要があります。			

平成27年度杉並区事務事業評価表（１）

(00623)

事務事業名称		広域連合分賦金				款	03	項	01	目	01	事業	001	整理番号	649	
現担当課名		国保年金課			係名	高齢者医療係			連絡先電話番号	1283			昨年度整理番号	623		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業				
事務事業の概要	事業開始		平成20年度													
	平成26年度担当課名		国保年金課				事業評価区分		内部管理							
	対象				東京都後期高齢者医療広域連合		根拠法令等		(1) 高齢者の医療の確保に関する法律・同施行令・同規則 (2) 東京都後期高齢者医療広域連合規約							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）				東京都のすべての自治体で組織する東京都後期高齢者医療広域連合の経費の一部を区の負担金として支出する。		活動指標		75歳以上人口（1月1日現在）							
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）				被保険者数や給付等の実績に基づき、各分担金を支払う。		指標名（1）									
						指標説明										
						指標名（2）										
						指標説明										
						成果指標										
						指標名（1）										
						指標説明										
						指標名（2）										
						指標説明										
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度	対計画比(%)						
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画								
指標	活動指標（1）	1 人	55,081	55,081	56,339	56,339	57,653	57,653	102.3							
	活動指標（2）	2														
	成果指標（1）	3														
	成果指標（2）	4														
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	10,650,503	11,178,645	10,648,574	11,643,482	11,396,010	11,763,002	平成26年度 予算執行率(%)	97.9						
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項							
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0								
	職員数	常勤職員数	8 人	1.00	1.00	1.10	1.00	1.10	1.00							
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00							
	人件費	常勤職員分	11 千円	8,700	8,630	9,493	8,810	9,691	8,810							
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0							
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0							
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	10,659,203	11,187,275	10,658,067	11,652,292	11,405,701	11,771,812								
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	193,519	203,106	189,177	206,825	197,834	204,184								
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0							
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0							
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0							
		その他の補助金等	19 千円	0	0	0	0	0	0							
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	0	0	0	0	0	0								
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	10,659,203	11,187,275	10,658,067	11,652,292	11,405,701	11,771,812								
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 649

平成26年度の事業実施状況	内 容		規模	単位	事業費（千円）
	(1) 主な取組	東京都後期高齢者医療広域連合への分賦金の支出	20	件	11,396,010
	その他（ ）				
(2) 事業実績	保険料等負担金、療養給付費負担金、保健基盤安定負担金、保険料軽減措置負担金、事務費負担金を支払いました。				

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	東京都後期高齢者医療広域連合と区は役割分担をして後期高齢者医療制度の事務を行っており、区は広域連合を構成する団体として、負担金を支出し、広域連合そして後期高齢者医療制度を維持しています。現時点では、後期高齢者医療制度の財政負担割合は変更される予定はない状況であり、今後、高齢化の進展に伴い、区の負担金は増加していくと考えられます。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00625）

事務事業名称 後期高齢者医療保険保健事業			款 04 項 01 目 02 事業 001		整理番号 651					
現担当課名 国保年金課		係名 高齢者医療係		連絡先電話番号 1283	昨年度整理番号 625					
上位施策No・施策名				予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成20年度								
	平成26年度担当課名	国保年金課		事業評価区分	一般					
	対象	後期高齢者医療制度の被保険者	根拠法令等 (1) (2)	高齢者の医療の確保に関する法律 平成25年度後期高齢者医療制度長寿・健康増進事業に係る経費補助金交付要綱						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	被保険者が夏季保養施設を利用することで、心身をリフレッシュし、健康の増進に役立てる。	活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	夏季施設の借上げ部屋数						
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	被保険者の健康保持・増進のため、夏季保養施設を借上げる。		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	夏季施設利用率						
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画	平成25年度 実績	平成26年度 計画 （目標値）	平成26年度 実績	平成27年度 計画	平成26年度 対計画比（%）	
指標	活動指標（1）	1 件	9	9	9	9	9	9	100.0	
	活動指標（2）	2								
	成果指標（1）	3 %	100	100	100	100	100	100	100.0	
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	2,331	2,331	2,331	2,398	2,398	2,398	平成26年度 予算執行率（%） 100.0	
	（内）投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	（内）委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11 千円	870	863	863	881	881	881	
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	3,201	3,194	3,194	3,279	3,279	3,279		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	355,667	354,889	354,889	364,333	364,333	364,333		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19 千円	2,331	2,331	2,331	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	2,331	2,331	2,331	0	0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	870	863	863	3,279	3,279	3,279		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	651
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		夏季保養施設の借上げ	2	部屋	2,398
(2) 事業実績	<p>被保険者が家族とともに利用し、健康増進に役立てられるよう、夏季施設を借り上げました。国民健康保険事業と共同で実施し、7施設9室のうち2施設2部屋分を当該事業で負担しています。</p>				
	<p>平成20年度からの実施し、平成21年度から国保・後期高齢全体で2施設増やしました。利用希望者は多く、高い稼働率となっています。 平成25年度から、宿泊施設等の利用料についての補助金交付額が、平成24年度の額を上限とすることとなりました。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>夏季保養施設2施設（2部屋）を国民健康保険事業の5施設（9部屋）と共同で実施しています。毎年抽選により100%に近い利用が続いており、施設数を増やしてほしいという要望があります。また、人間ドックについて助成してほしいという要望もあります。</p>			
	今後の予測	<p>保養施設は稼働率も高く、被保険者に家族とともにリフレッシュできると非常に好評で拡大の要望も多いですが、補助金の上限設定されたこともあり、拡大等今後の事業展開については、慎重に検討する必要があります。</p>			
評価と課題		<p>被保険者の人気が高く、健康の保持増進等のために実施してきた事業ですが、要望が多い規模を規模を拡大する場合は、拡大に係る経費がそのまま区の負担となります。後期高齢者の健康保持・増進を図る事業として今後も継続する必要があるのか、事業の効果等を検証し、見直していくことが課題となっています。</p>			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）		
	今後の進め方	<p>平成26年には、高齢者の医療の確保に関する法律の規定に基づき定める計画が改定され、新たに医療費適正化に資する施策として、レセプト等を活用した介護予防事業等の推進、高齢者の健康づくり等の推進が示されました。今後は、後期高齢者の介護予防にも視点を置き、健康状態に適した健康の保持・増進を図る事業実施の可能性を検討していきます。</p>			

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00626）

事務事業名称 葬祭費の支給（過年度分）			款 04	項 01	目 02	事業 002	整理番号 652			
現担当課名 国保年金課		係名 高齢者医療係			連絡先電話番号 1283	昨年度整理番号 626				
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成22年度								
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分 一般					
	対象	平成22年3月末日までに死亡した後期高齢者医療被保険者の葬祭を執行した者		根拠法令等 (1) (2)	杉並区後期高齢者の被保険者の死亡に伴う葬祭費支給要綱(旧)					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	後期高齢者の葬祭執行者に葬祭費を支給する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明	葬祭費支給件数（過年度分）					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	後期高齢者の葬祭執行者の申請により、平成22年3月までに死亡した後期高齢者医療制度被保険者の葬祭執行者に7万円を限度に葬祭費を支給（旧要綱該当者）。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明						
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画 実績		平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)	
指標	活動指標(1)	1 件	0	5	0	5	0	0	0.0	
	活動指標(2)	2								
	成果指標(1)	3								
	成果指標(2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	0	350	0	350	0	0	平成26年度 予算執行率(%)	
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7 千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11 千円	870	863	0	0	0	0	
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	41	0	0	
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	870	1,213	0	391	0	0		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	0	242,600	0	78,200	0	0		
	財源	受益者負担分	16 千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	0	0	0	0	0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	870	1,213	0	391	0	0		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

		整理番号 652		
平成26年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費（千円）
		(1) 主な取組	実績なし	
(2) 事業実績	実績がありませんでした。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	平成20年度の後期高齢者医療制度開始から葬祭費を支給しています。平成22年3月死亡分までは、7万円を限度に区の予算で支給していましたが、平成22年4月以降に死亡した方については、5万円を東京都後期高齢者医療広域連合からの交付金で、2万円を区で付加給付しています。		
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	特に意見はありません。		
	今後の予測	本事業は平成22年3月までに死亡した方を対象とした制度であり、平成24年度から支給実績はありません。今後はますます支給実績が発生する可能性は低くなります。		
評価と課題		本事業は、平成22年3月までに死亡した方を対象とした葬祭費であり、申請期限は葬祭を行ってから2年となっている。献体等を除き、一般的には、給付は考えられません。献体されたのご遺骨がご遺族に戻る期間は通常は1～2年、長いと3年以上といわれている中、どの時期まで事業を継続するか、検討を要します。		
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	その他・対象外	
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性	対象外	
		葬祭費の申請期限は葬祭を行ってから2年であり、平成22年3月以前に死亡した方の葬祭を対象とした事業ですので、献体等の状況を除き、一般的に給付は考えられません。献体されたご遺骨がご遺族に戻る期間は通常は1～2年、長いと3年以上といわれている中、どの時期まで事業を継続するか、中期的なスパンで検討し、事業は廃止します。		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00627）

事務事業名称		保険料の還付			款	05	項	01	目	01	事業	001	整理番号	653	
現担当課名		国保年金課			係名	高齢者医療係			連絡先電話番号	1283		昨年度整理番号	627		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成20年度													
	平成26年度担当課名	国保年金課			事業評価区分		一般								
	対象	後期高齢者医療制度の被保険者			根拠法令等	(1)		高齢者の医療の確保に関する法律							
						(2)									
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	過誤納付の保険料について、迅速かつ適切に還付処理を行う。			活動指標	指標名（1）		還付・充当件数							
					指標説明										
					指標名（2）		還付・充当金額								
					指標説明										
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	過誤納付となった保険料を還付または滞納額に充当する。			成果指標	指標名（1）										
					指標説明										
					指標名（2）										
					指標説明										
区分	単位	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
		実績	計画	実績	計画	計画 (目標値)	実績				計画	対計画比(%)			
指標	活動指標（1）	1	件	806	1,500	863	1,500	881	1,500	58.7					
	活動指標（2）	2	千円	12,157	16,000	12,824	16,000	12,950	16,000	80.9					
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	12,157	15,672	14,177	14,692	13,909	16,002	平成26年度 予算執行率(%)	94.7				
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	（内）委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0						
	職員数	常勤職員数	8	人	2.00	2.00	2.20	2.00	1.05	1.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	17,400	17,260	18,986	17,620	9,251	8,810					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	29,557	32,932	33,163	32,312	23,160	24,812						
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	36,671	21,955	38,428	21,541	26,288	16,541						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	29,557	32,932	33,163	32,312	23,160	24,812						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

				整理番号	653	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容		規模	単 位	事業費（千円）
		過誤納保険料の還付・充当		881	件	12,950
		その他（過誤納保険料還付未済時効分の支出）				959
(2) 事業実績		<p>過年度分の過誤納保険料12,950,000円について、被保険者等への還付、日本年金機構への返納等を行った。還付請求権が時効となった還付未済保険料959,000円を、東京都後期高齢者医療広域連合に納付した。</p>				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<p>平成20年度は、保険料からの歳入還付のみでしたが、平成21年度からは歳出還付を行っています。平成22年9月からは、還付事務処理を月1回から月2回へと変更しました。</p>				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<p>還付充当のもととなる、保険料の変更決定の時期が遅い・仕組み自体がわかりにくいという意見があります。</p>				
	今後の予測	<p>被保険者数の増加・保険料額の増加に伴い、還付充当件数・金額ともに増加傾向ですが、大きな変動はないと考えられます。</p>				
評価と課題		<p>過年度分保険料について納付後に、収入変更や資格の変更などにより保険料額が減額となった被保険者に、納め過ぎとなっている保険料を還付しています。後期高齢者の場合、被保険者の死亡により還付が発生することが多いですが、相続人代表者の申請手続きにつながらず、還付せずに時効を迎えてしまう場合もあります。今後、申請勧奨をさらに徹底していきます。</p>				
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持			
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）			
今後の進め方		<p>還付未済の縮減などに向けて、改善策を検討していきます。</p>				

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00628)

事務事業名称 諸収入返納金			款 05	項 01	目 02	事業 001	整理番号 654				
現担当課名 国保年金課		係名 高齢者医療係			連絡先電話番号 1283	昨年度整理番号 628					
上位施策No・施策名						予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成24年度									
	平成26年度担当課名	国保年金課				事業評価区分 内部管理					
	対象	東京都後期高齢者医療広域連合		根拠法令等 (1) (2)	高齢者の医療の確保に関する法律						
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	広域連合からの葬祭費受託事業収入等について、葬祭費支給実績に従い適正化する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2)	返納件数 返納金額						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	広域連合からの葬祭費受託事業収入は、見込みで請求受領するため、前年度分について、年度実績以上に受領していた金額を広域連合に返納する。		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明							
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度			
		実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)			
指標	活動指標(1)	1	件	0	1	0	1	0	1	0.0	
	活動指標(2)	2	円	0	1	0	1	0	1	0.0	
	成果指標(1)	3									
	成果指標(2)	4									
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	1	0	1	0	1	平成26年度 予算執行率(%)	
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項	
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.00	0.05	0.00	0.05	
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11	千円	870	863	0	441	0	441	
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0	
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	870	864	0	442	0	442		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	0	864,000	0	442,000	0	442,000		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0	
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0	
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0	
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0		
差引:一般財源(14-20)		21	千円	870	864	0	442	0	442		
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 654

平成26年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	実績なし			0
	その他（ ）			
(2) 事業実績	広域連合への返納がなかったため実績がありません。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	返納が発生しないよう、適正な葬祭費受託事業収入実績見込みをたてる必要があります。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00629)

事務事業名称		一般会計繰出金		款	05	項	02	目	01	事業	001	整理番号	655
現担当課名		国保年金課		係名		高齢者医療係		連絡先電話番号		1283		昨年度整理番号	629
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成21年度											
	平成26年度担当課名	国保年金課						事業評価区分		内部管理			
	対象	区		根拠法令等		(1)		高齢者の医療の確保に関する法律					
						(2)		東京都後期高齢者医療広域連合規約					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	前年度の一般会計繰入金及び広域連合負担金の償還金を一般会計へ返還することにより、後期高齢者医療事業に対する一般会計の負担を適正なものにする。		活動指標		指標名(1)		返還義務額					
					指標説明		返還義務件数						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)				指標名(2)								
	前年度に一般会計から後期高齢者医療会計へ繰り入れた繰入金の余剰分及び前年度一般会計が負担した広域連合負担金の今年度償還金について一般会計へ返還する。		成果指標		指標名(1)								
					指標説明								
					指標名(2)								
					指標説明								
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度				
			実績	計画	実績	計画(目標値)	実績	計画	対計画比(%)				
指標	活動指標(1)	1	千円	281,313	2	277,654	2	448,797	2	850.0			
	活動指標(2)	2	件	1	1	1	0	0	0	0.0			
	成果指標(1)	3											
	成果指標(2)	4											
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	281,313	277,656	277,654	448,798	448,797	2	平成26年度 予算執行率(%)	100.0		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項			
	(内)委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.05			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	人件費	常勤職員分	11	千円	435	432	432	441	881	441			
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0			
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0			
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	281,748	278,088	278,086	449,239	449,678	443				
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	1,002	139,044,000	1,002	224,619,500	1,002	221,500				
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0			
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0				
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0				
差引:一般財源(14-20)		21	千円	281,748	278,088	278,086	449,239	449,678	443				
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 655

平成26年度の事業実施状況	内 容	規模	単位	事業費（千円）
		前年度繰入金余剰分の繰出	1	件
(1) 主な取組				
	その他（ ）			
(2) 事業実績	前年度に一般会計から後期高齢者医療事業会計に繰り入れた繰入金の余剰分及び前年度一般会計で負担した広域連合分賦金の今年度償還額について、一般会計へ返還します。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	一般会計の負担を適正なものとするため、事後を適切に行いました。	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00630）

事務事業名称		予備費			款	06	項	01	目	01	事業	001	整理番号	656
現担当課名		財政課			係名			連絡先電話番号			1423	昨年度整理番号	630	
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業		
事務事業の概要	事業開始	平成20年度												
	平成26年度担当課名	財政課						事業評価区分			内部管理			
	対象	後期高齢者医療事業会計			根拠法令等		(1)		地方自治法第217条					
							(2)		杉並区予算事務規則第22条					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。			活動指標		指標名（1）							
						指標説明								
						指標名（2）								
						指標説明								
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）			成果指標		指標名（1）								
	予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。					指標説明								
						指標名（2）								
						指標説明								
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1												
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	97,900	0	100,000	0	100,000	平成26年度 予算執行率(%) 特記事項 26年度は予備費充当を行いませんでした。				
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0					
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00			
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0		0			
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0		0			
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0		0			
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	97,900	0	100,000	0	100,000					
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0		0			
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0		0			
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0		0			
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0					
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	97,900	0	100,000	0	100,000					
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0						

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 656

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	実績なし			0
	(2) 事業実績	実績なし			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
	評価と課題	<p>予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。</p>			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
	今後の進め方	II 事業の改善の方向性			

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00631)

事務事業名称 運営管理費			款 01	項 01	目 01	事業 001	整理番号 657			
現担当課名 産業振興センター		係名 中小企業支援係	連絡先電話番号 5347-9077		昨年度整理番号 631					
上位施策No・施策名					予算事業区分 既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成24年度								
	平成26年度担当課名	産業振興センター		事業評価区分		一般				
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者		根拠法令等 (1) (2)	杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例 杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則					
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明	参加者(会員)数					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：事業実施に必要な参加者管理		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明	事業を利用することによって、福祉サービス等を受けた件数					
区分		単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画 実績		平成26年度 計画 実績		平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)	
指標	活動指標(1)	1 人	3,180	3,300	3,177	3,300	3,192	3,300	96.7	
	活動指標(2)	2								
	成果指標(1)	3 件	71,635	70,000	82,952	70,000	85,546	70,000	122.2	
	成果指標(2)	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	30,597	33,955	30,423	33,876	31,129	33,456	平成26年度 予算執行率(%) 91.9	
	(内)投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は「No.658」「No.659」「No.660」を含んだ中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性についての記載内容は、上記の事業を代表して記入しています。 活動指標・成果指標の平成23年度の数値は、旧事務事業名「杉並区勤労者福祉協会助成」におけるものを記載しています。 平成23年度末で同協会は解散し、平成24年度からは区が勤労者福祉事業を引き継いで実施しています。	
	(内)委託費	7 千円	29,700	32,825	29,306	32,636	29,967	32,242		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10
		再任用職員数	9 人	0.95	0.90	0.95	0.90	0.97		0.90
		非常勤職員数	10 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	870	863	863	881	881		881
		再任用職員分	12 千円	3,734	3,474	3,667	3,645	3,929		3,645
		非常勤職員分	13 千円	0	0	0	0	0		0
	総事業費(5+11+12+13)	14 千円	35,201	38,292	34,953	38,402	35,939	37,982		
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15 円	11,069	11,604	11,002	11,637	11,259	11,510		
	財源	受益者負担分	16 千円	19,105	13,704	16,061	0	0		0
		国からの補助金等	17 千円	0	0	0	0	0		0
		都からの補助金等	18 千円	0	0	0	0	0		0
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計(16+17+18+19)		20 千円	19,105	13,704	16,061	0	0	0		
差引：一般財源(14-20)		21 千円	16,096	24,588	18,892	38,402	35,939	37,982		
受益者負担比率(16÷14)	22 %	54.3	35.8	46.0	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

		整理番号		657	
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	内 容	規模	単 位	事業費（千円）
		福利厚生代行事業者委託			
		中小企業勤労者福祉事業管理システム維持			1,180
		その他（ ）			1,001
事業環境の変化	(2) 事業実績	平成26年度末時点の参加事業所数は1,005所、参加者（会員）数は3,192人でした。			
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 中小企業が置かれている厳しい経営環境の中、各自治体が行っている公的な中小企業福利厚生サービス制度においては、廃業や経費節減などを理由に、全国的に加入会員数が減少しています。 ・ 中小企業と大企業の福利厚生の格差は依然として大きい状況です。 			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平成25年度に実施した利用者アンケートによれば、サービスの満足度は概ね高く、今後も継続してほしいという声があります。一方で、利用方法がわかりにくいという声もあります。 			
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福利厚生については、大企業と中小企業の勤労者の格差は続いていくと思われまます。この格差を縮小することは、中小企業の勤労者の福祉を増進させ、中小企業の人材確保・定着にもつながるため、今後も需要が見込まれます。また、ワーク・ライフ・バランスの実現や、健康で働き続けられる労働環境の整備を支援するためにも、公的制度による支援が求められていくものと考えられます。 			
	今後の予測	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平成23年度まで（財）勤労者福祉協会が実施していた中小企業勤労者福祉事業を、平成24年度から区が引き継ぎ、サービスの水準を保って実施してきました。また、区関係部署や産業経済団体とも連携を深め、区文化施設の公演や地域イベントのチケットのあっせんなど地域活性化につながるサービスや、メンタルヘルス、健康づくり講座の開催など、仕事と生活の調和を支援する事業も充実させています。今後は、多様化する勤労環境や、勤労者個々のニーズに合うサービスへと事業内容を見直していく必要があります。また、事業の効率的な運営が求められています。 			
評価と課題		<ul style="list-style-type: none"> ・ 他自治体における実施状況を踏まえ、広域化による事業実施も含めた検討を行い、事業内容及び運営方法の見直しを図ることで、より一層の効率化とサービスの拡充を目指していきます。 			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	現状維持		
		II 事業の改善の方向性	手段・方法の見直し（改善）・実施主体の見直し		
	今後の進め方	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他自治体における実施状況を踏まえ、広域化による事業実施も含めた検討を行い、事業内容及び運営方法の見直しを図ることで、より一層の効率化とサービスの拡充を目指していきます。 			

平成27年度杉並区事務事業評価表(1)

(00632)

事務事業名称 調査研究事業			款 01	項 01	目 02	事業 001	整理番号 658					
現担当課名 産業振興センター		係名 中小企業支援係		連絡先電話番号 5347-9077	昨年度整理番号 632							
上位施策No・施策名						予算事業区分	既定事業					
事務事業の概要	事業開始	平成24年度										
	平成26年度担当課名	産業振興センター		事業評価区分				その他簡易な評価				
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者		根拠法令等 (1) (2)	杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例 杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則							
	事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。		活動指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明	参加者(会員)数							
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：参加者意識調査、勤労者福祉サービスセンター組織への参加		成果指標 指標名(1) 指標説明 指標名(2) 指標説明								
区分	単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度	平成26年度 予算執行率(%) 51.1 特記事項 この評価表は中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目についての記載内容は、「No657」と同じです。 活動指標・成果指標の平成23年度の数値は、旧事務事業名「杉並区勤労者福祉協会助成」におけるものを記載しています。 平成23年度末で同協会は解散し、平成24年度からは区が勤労者福祉事業を引き継いで実施しています。			
		実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)				
指標	活動指標(1)	1	人	3,180	3,300	3,177	3,300	3,192		3,300	96.7	
	活動指標(2)	2										
	成果指標(1)	3										
	成果指標(2)	4										
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	120	148	148	137	70		157		
	(内)投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0		0		
	(内)委託費	7	千円	5	19	19	20	0		20		
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10	0.10	
		再任用職員数	9	人	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10	0.10	
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	
	人件費	常勤職員分	11	千円	870	863	863	881		881	881	
		再任用職員分	12	千円	393	386	386	405		405	405	
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0		0	0	
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	1,383	1,397	1,397	1,423	1,356		1,443		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	435	423	440	431	425		437		
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0		0	0	
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0		0	0	
都からの補助金等		18	千円	0	0	0	0	0		0		
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0		0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0		0		
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	1,383	1,397	1,397	1,423	1,356	1,443			
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0				

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 658

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	中小企業勤労者福祉サービスセンター関係組織参加			70
	(2) 事業実績	その他（ ） 一般社団法人全国中小企業勤労者福祉サービスセンター、東京都中小企業勤労者福祉サービスセンター協議会に参加しました。			
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
評価と課題		-			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
今後の進め方					

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00633）

事務事業名称		情報提供事業		款	01	項	01	目	02	事業	002	整理番号	659	
現担当課名		産業振興センター		係名		中小企業支援係		連絡先電話番号		5347-9077		昨年度整理番号	633	
上位施策No・施策名									予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成24年度												
	平成26年度担当課名	産業振興センター								事業評価区分		その他簡易な評価		
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者		根拠法令等		(1)		杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例						
						(2)		杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則						
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。		活動指標		指標名（1）		参加者（会員）数						
			指標説明		指標名（2）		指標説明							
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：事業利用に関する参加者への情報提供、未参加の勤労者・事業主への事業PR・加入促進		成果指標		指標名（1）		指標説明							
			指標名（2）		指標説明									
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度					
			実績	計画	実績	計画（目標値）	実績	計画	対計画比(%)					
指標	活動指標（1）	1	人	3,180	3,300	3,177	3,300	3,192	3,300	96.7				
	活動指標（2）	2												
	成果指標（1）	3												
	成果指標（2）	4												
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	7,396	6,711	5,998	8,424	6,623	7,033	平成26年度予算執行率(%)	78.6			
	（内）投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項				
	（内）委託費	7	千円	1,703	2,392	1,766	2,302	2,019	2,255	この評価表は中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目についての記載内容は、「No657」と同じです。				
	職員数	常勤職員数	8	人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	活動指標・成果指標の平成23年度の数値は、旧事務事業名「杉並区勤労者福祉協会助成」におけるものを記載しています。			
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	平成23年度末で同協会は解散し、平成24年度からは区が勤労者福祉事業を引き継いで実施しています。			
		非常勤職員数	10	人	2.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				
	人件費	常勤職員分	11	千円	870	863	863	881	881	881				
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0				
		非常勤職員分	13	千円	6,325	2,780	2,780	2,830	2,830	2,830				
	総事業費(5+11+12+13)	14	千円	14,591	10,354	9,641	12,135	10,334	10,744					
	単位あたりコスト((14-6)÷1)	15	円	4,588	3,138	3,035	3,677	3,237	3,256					
	財源	受益者負担分	16	千円	0	133	0	0	0	0				
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0				
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0				
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0					
特定財源計(16+17+18+19)		20	千円	0	133	0	0	0	0					
差引：一般財源(14-20)		21	千円	14,591	10,221	9,641	12,135	10,334	10,744					
受益者負担比率(16÷14)	22	%	0.0	1.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0					

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 659

平成26年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	参加者あて利用ガイド・情報誌の発行			6,213
	事業PR用パンフレット・ポスターの作成			263
	その他（ ）			147
(2) 事業実績	利用参加者（会員）向け事業全体の利用ガイドを発行（隔年発行）するとともに、情報誌「ジョイフル通信」を6回発行、福利厚生代行事業者サービスの利用ガイドを1回発行しました。 事業PR用パンフレット・ポスターを作成し、産業経済団体などを通じて配布しました。			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	-	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00634）

事務事業名称 福祉事業			款 01	項 01	目 02	事業 003	整理番号 660			
現担当課名 産業振興センター		係名 中小企業支援係	連絡先電話番号 5347-9077		昨年度整理番号 634					
上位施策No・施策名					予算事業区分	既定事業				
事務事業の概要	事業開始	平成24年度								
	平成26年度担当課名	産業振興センター		事業評価区分		その他簡易な評価				
	対象	区内中小企業の勤労者・事業主及びその家族、区内に在住する区外の中小企業の勤労者		根拠法令等 (1) (2)	杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例 杉並区中小企業勤労者福祉事業に関する条例施行規則					
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	中小企業の勤労者に対し勤労者福祉事業を実施することにより、中小企業の勤労者の福祉の増進を図り、中小企業の振興に寄与する。		活動指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明	参加者（会員）数					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	勤労者・事業主及びその家族に対する総合的な勤労者福祉事業の実施：生活の安定、健康保持増進、自己啓発、レクリエーションに関する各事業の実施		成果指標 指標名（1） 指標説明 指標名（2） 指標説明						
区分	単位	平成24年度 実績	平成25年度 計画 実績		平成26年度 計画（目標値） 実績		平成27年度 計画	平成26年度 対計画比(%)		
指標	活動指標（1）	1 人	3,180	3,300	3,177	3,300	3,192	3,300	96.7	
	活動指標（2）	2								
	成果指標（1）	3								
	成果指標（2）	4								
総事業費・コスト把握	事業費	5 千円	23,051	31,595	25,414	30,019	25,832	29,207	平成26年度 予算執行率(%) 86.1	
	(内) 投資的経費等	6 千円	0	0	0	0	0	0	特記事項 この評価表は中小企業勤労者福祉事業について一体的に評価しており、評価や方向性にかかる項目についての記載内容は、「No657」と同じです。 活動指標・成果指標の平成23年度の数値は、旧事務事業名「杉並区勤労者福祉協会助成」におけるものを記載しています。 平成23年度末で同協会は解散し、平成24年度からは区が勤労者福祉事業を引き継いで実施しています。	
	(内) 委託費	7 千円	1,374	1,920	1,499	2,228	1,939	1,838		
	職員数	常勤職員数	8 人	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		0.10
		再任用職員数	9 人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
		非常勤職員数	10 人	4.49	3.00	3.00	3.00	3.00		3.00
	人件費	常勤職員分	11 千円	870	863	863	881	881		881
		再任用職員分	12 千円	0	0	0	0	0		0
		非常勤職員分	13 千円	12,348	8,340	8,340	8,490	8,490		8,490
	総事業費 (5+11+12+13)	14 千円	36,269	40,798	34,617	39,390	35,203	38,578		
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15 円	11,405	12,363	10,896	11,936	11,029	11,690		
	財源	受益者負担分	16 千円	15,852	26,513	18,528	0	0		0
国からの補助金等		17 千円	0	0	0	0	0	0		
都からの補助金等		18 千円	0	0	0	0	0	0		
その他の補助金等		19 千円	0	0	0	0	0	0		
特定財源計 (16+17+18+19)		20 千円	15,852	26,513	18,528	0	0	0		
差引：一般財源 (14-20)		21 千円	20,417	14,285	16,089	39,390	35,203	38,578		
受益者負担比率 (16÷14)	22 %	43.7	65.0	53.5	0.0	0.0	0.0			

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 660

		内 容	規模	単位	事業費（千円）
平成26年度の事業実施状況	(1) 主な取組	生活の安定事業給付金	293	件	3,150
		レクリエーション事業チケット類あっせん			15,336
		レクリエーション事業各種施設等利用補助、イベント事業			6,932
	(2) 事業実績	その他（健康の保持増進事業健康講座ほか）			414
	祝金、見舞金、弔慰金などの給付金を293件給付しました。 各種施設の利用チケット、区内共通商品券などを 件あっせんしました。 健康講座を3回開催しました。				
事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化				
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）				
	今後の予測				
	評価と課題	-			
中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性			
		II 事業の改善の方向性			
	今後の進め方				

平成27年度杉並区事務事業評価表（1）

（00635）

事務事業名称		予備費			款	02	項	01	目	01	事業	001	整理番号	661	
現担当課名		財政課			係名			連絡先電話番号			1423	昨年度整理番号	635		
上位施策No・施策名										予算事業区分		既定事業			
事務事業の概要	事業開始	平成24年度													
	平成26年度担当課名	財政課						事業評価区分			内部管理				
	対象	中小企業勤労者福祉事業会計			根拠法令等			(1)							
								(2)							
	事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）	地方自治法第217条の規定に基づき、予算外の支出または予算超過の支出に備える。			活動指標			指標名（1）							
							指標説明								
							指標名（2）								
							指標説明								
活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）	予算外の支出に対する予備費の充当 予算超過の支出に対する予備費の充当 予備費充当は、実際に執行する予算事業科目に所要額をつかえて行うため、本事業での決算額は常に0円である。			成果指標			指標名（1）								
							指標説明								
							指標名（2）								
							指標説明								
区分		単位	平成24年度	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成26年度						
			実績	計画	実績	計画 (目標値)	実績	計画	対計画比(%)						
指標	活動指標（1）	1													
	活動指標（2）	2													
	成果指標（1）	3													
	成果指標（2）	4													
総事業費・コスト把握	事業費	5	千円	0	100,591	0	80,227	0	63,049	平成26年度 予算執行率(%)					
	(内) 投資的経費等	6	千円	0	0	0	0	0	0	特記事項					
	(内) 委託費	7	千円	0	0	0	0	0	0	26年度は予備費充当を行いませんでした。					
	職員数	常勤職員数	8	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		再任用職員数	9	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
		非常勤職員数	10	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
	人件費	常勤職員分	11	千円	0	0	0	0	0	0					
		再任用職員分	12	千円	0	0	0	0	0	0					
		非常勤職員分	13	千円	0	0	0	0	0	0					
	総事業費 (5+11+12+13)	14	千円	0	100,591	0	80,227	0	63,049						
	単位あたりコスト (14-6)÷1	15	円	0	0	0	0	0	0						
	財源	受益者負担分	16	千円	0	0	0	0	0	0					
		国からの補助金等	17	千円	0	0	0	0	0	0					
		都からの補助金等	18	千円	0	0	0	0	0	0					
その他の補助金等		19	千円	0	0	0	0	0	0						
特定財源計 (16+17+18+19)		20	千円	0	0	0	0	0	0						
差引：一般財源 (14-20)		21	千円	0	100,591	0	80,227	0	63,049						
受益者負担比率 (16÷14)	22	%	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0							

平成27年度杉並区事務事業評価表（2）

整理番号 661

平成26年度の事業実施状況	内容	規模	単位	事業費（千円）
(1) 主な取組	実績なし			0
	その他（ ）			
(2) 事業実績	実績なし			

事業環境の変化	事業開始当初から現在までの変化	
	事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）	
	今後の予測	
評価と課題	<p>予備費については、本事業で直接予算を執行するのではなく、予算外の支出、予算超過が発生した他の事業に予備費を充当することで予算を執行することが可能となります。これからも区の施策を推進していく中で、予算外の支出等が発生した時に対応できるよう、継続していかなければならない予算と考えています。</p>	

中長期的な改善・見直しの方向	今後の方向性（見直しの視点）	I 事業コストの方向性	
		II 事業の改善の方向性	
	今後の進め方		